

REGIONE SICILIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA  
UFFICIO DELIBERE

REGIONE SICILIANA

Allegato alla Deliberazione

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

N. 1065 del 7/7/2023 05124 CATANIA - VIA S. MARIA LA GRANDE, 5  
Il Funzionario Responsabile  
(Dott.ssa Letizia Scuto)

In esecuzione della deliberazione n. 1065 del 7/7/2023, ai sensi ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.i. come riscritto dalla legge 5 agosto 2022, del DPR n. 484/1997, del D.A. Regione Sicilia n 305/2023 del 7/4/2023 di aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa (U.O.C.) a Dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo tecnico sanitario) nelle Aziende del Servizio Sanitario regionale, in attuazione dell'art. 20 della legge 5 agosto 2022 nonché della deliberazione n 861 del 7/6/2023 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per la Dirigenza Medica, Sanitaria e Veterinaria", è indetta pubblica selezione per il conferimento di **n.5** incarichi quinquennali di Direttore delle seguenti UU.OO.CC.:

Profilo Professionale: Medico

1. **U.O.C. Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro**  
disciplina- Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di Lavoro;
2. **U.O.C. Radiodiagnostica Territoriale**  
disciplina- Radiodiagnostica ;
3. **U.O.C. Direzione Medica DEA I P.O. di Caltagirone**  
Disciplina- Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica
4. **U.O.C. Ostetricia e Ginecologia Presidio di Base P.O. di Biancavilla**  
disciplina- Ginecologia e Ostetricia;
5. **U.O.C. Ostetricia e Ginecologia DEA P.O. di Caltagirone**  
disciplina- Ginecologia e Ostetricia;

Il contenuto del fabbisogno organizzativo e professionale ed il profilo oggettivo e soggettivo che caratterizza ciascuna delle Strutture Complesse oggetto del presente bando è descritto negli allegati al presente e numerati rispettivamente dal n. 1 al n .5.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 co. 1° del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'Albo del relativo Ordine. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del D.P.R. 484/97 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente;
- e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8 comma 3 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/97. Per i contenuti e la valutazione del curriculum si rinvia alle apposite sezioni contemplate dal presente avviso;



*H*

f) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, co.8 del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/1997, come modificato dall'articolo 16-quinquies del medesimo D.Lgs. n. 502/92, deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di Direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta ai limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti di cui sopra, ad eccezione di quello di cui al superiore punto f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento NON RIMBORSABILE del contributo di partecipazione al concorso, per la copertura dei costi della selezione, pari ad € 15,00 (quindici//00) da effettuarsi unicamente tramite bonifico bancario intestato a: ASP di Catania – Servizio Tesoreria BNL di Catania- IBAN : IT 20 A 01005 16900 000000218700, indicando come causale “Contributo spese concorso Direttore U.O.C. ....”. Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente alla propria domanda on line di partecipazione al presente concorso, nell'apposito campo, scansione in formato pdf della ricevuta del predetto pagamento.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI, CONTENUTI E MODALITÀ**

**La presentazione dell'istanza di partecipazione** alla presente selezione dovrà avvenire, **a pena di esclusione, in modalità telematica** utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda ([www.aspct.it](http://www.aspct.it) – sezione bandi di concorso), seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni richieste dal sistema sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche e/o integrazioni né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. **Per ciascun candidato è valutata la domanda presentata e confermata on line entro il termine previsto dall'avviso.** Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile** (da inserire da parte del candidato in fase di registrazione). Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della loro valutazione, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura sopra descritta e confermando la presentazione della domanda, visualizzerà dal sistema il messaggio “domanda presentata con successo”. Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltra con successo non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta acquisizione al sistema della domanda secondo quanto sopra descritto, l'ASP Catania non assume responsabilità alcuna od onere conseguenti la mancata verifica del candidato di quanto predetto. **Non**



**sarà inoltrata dall'ASP Catania alcuna successiva mail o pec di conferma della ricezione della domanda.** Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un **codice** univoco di identificazione strettamente personale e **relativo** alla specifica domanda di concorso. **Non sono ammesse altre forme di presentazione delle istanze a pena di esclusione.** L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra descritte è priva di effetti così come è **privo di effetto l'eventuale presentazione, con ogni mezzo, di ulteriore documentazione integrativa, successivamente alla scadenza dei termini.** Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa **l'indirizzo di posta elettronica certificata personale – PEC** - presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. **Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.**

L'aspirante nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, ha **l'obbligo di aggiornare lo stesso** utilizzando la specifica applicazione informatica.

**Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - GURI - serie speciale concorsi.**

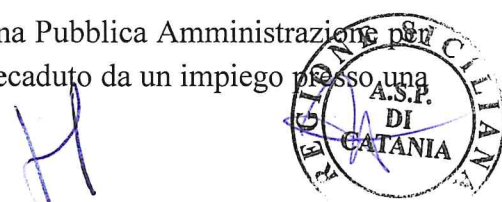
Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

**L'applicazione informatica sarà disponibile contestualmente alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.,** pertanto non potranno essere inoltrate domande prima di detto termine.

Il sistema informatico non consentirà la presentazione delle domande fuori termine. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione o da mancato aggiornamento dell'indirizzo PEC da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora il termine di presentazione delle domande fosse festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Nella domanda di ammissione alla selezione, presentata, secondo le modalità sopra descritte, il candidato, compilando gli appositi campi dell'applicazione informatizzata, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii. quanto segue, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.:**

- il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere/non avere riportato condanne penali e/o di avere/non avere procedimenti penali pendenti (in caso positivo specificare reato e/o stato del procedimento);
- i titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai punti c),d) e);
- di essere/non essere in possesso del requisito di cui alla lettera f);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una



pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di non essere stato licenziato ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- l'indirizzo PEC personale del candidato nel quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente avviso consapevoli che ogni comunicazione relativa alla presente procedura compresa la convocazione al colloquio, verrà effettuata esclusivamente tramite PEC, agli effetti del D. L.gs n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm e .ii., nonché numero di telefono;
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (RGDP) 769/2016 finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e, specificatamente, l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio curriculum nel sito internet aziendale.

La procedura si concluderà entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora entro la data di scadenza dell'avviso sia pervenuto un numero di candidature inferiore a quattro il Direttore Generale si riserva la facoltà di indire nuovo avviso per le UU.OO.CC. interessate.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione all'avviso, presentata secondo quanto precedentemente descritto, devono essere allegati, negli appositi campi presenti nell'applicazione informatizzata, i seguenti documenti, in formato pdf non modificabile:

a) un curriculum professionale redatto in forma di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., datato e firmato dal concorrente, in cui siano debitamente descritte le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, i cui contenuti facciano specifico riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il Dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla casistica. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza (le casistiche dovranno essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale);

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, Laurea e/o Specializzazione o presso Scuole per la formazione del personale sanitario;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) alla produzione scientifica in relazione all'attinenza alla disciplina di esame, alla pubblicazione su riviste nazionali od internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché



al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

Potrà essere anche inserita nel curriculum la dichiarazione, sempre resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., di ogni eventuale ulteriore titolo che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito.

b) le pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte né dattilografate né poligrafate) in formato pdf accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascuna pubblicazione allegata;

c) eventuali dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii. riferite a titoli ulteriori, che il candidato ritenga presentare ai fini della valutazione di merito, complete di tutti gli elementi utili alla relativa valutazione.

### **SORTEGGIO E NOMINA DELLE COMMISSIONI**

Secondo quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs.n. 502/1992 ss.mm.ii. la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell' Azienda -componente di diritto- e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in Regioni diverse dalla Regione Sicilia, da individuarsi tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo istituito presso il Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. Tale elenco è periodicamente aggiornato e pubblicato su apposita sezione del sito internet del Ministero. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario. **Le operazioni di sorteggio** dei componenti delle Commissioni per le selezioni oggetto del presente bando sono condotte, nel rispetto delle modalità di cui all'art 20 della L. 5 agosto 2022 n 118 ed avverranno il **30° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la sede dell'ASP di Catania via S. Maria La Grande n. 5 – Catania a cura dell'apposita Commissione aziendale di sorteggio. L'orario ed il luogo delle suddette operazioni di sorteggio verranno resi noti mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda almeno 10 giorni prima di quello fissato. Qualora si rendesse necessario per qualsiasi ragione rinviare o ripetere l'estrazione, l'Azienda né darà comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web – sezione news almeno 10 giorni prima. Nell'eventualità in cui la singola giornata di sorteggio fosse festiva le operazioni saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e verranno espletate nel rispetto dei seguenti principi: qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Sicilia, sarà nominato componente il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti in regioni diverse. La stessa modalità deve essere applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti. Qualora all'esito del sorteggio **la metà dei componenti non fosse di genere diverso** si procede nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva **parità di genere** nella composizione della commissione, fermi restando il criterio di identità territoriale limitata ad un solo componente.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero dei componenti da individuare l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle **discipline equipollenti**.

Il verbale relativo alle operazioni di sorteggio è pubblicato nel sito internet aziendale. La Commissione di valutazione è nominata con provvedimento del Direttore Generale, i nominativi dei



componenti della Commissione sono pubblicati nel sito internet aziendale. A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni per le quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio. Si richiamano in particolare le disposizioni degli artt. 51 e 52 c.p.c., per quanto applicabili, l'art. 35 co.3 lett. e ) del D.L.vo 165/2001 e s.m.i. e art. 35-bis co.1, lett.a) del D.L.vo 165/2001 e s.m.i. (introdotto dall'art. 1 co. 46 della L. 190/2012) nonché del D.Lgs 39/2013.

All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'Azienda redatta in conformità alle disposizioni vigenti, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La Commissione quindi elegge un **Presidente** che viene individuato nel componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati

### **MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE**

Preliminarmente i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi dell'art. 51 e 52 del codice di procedura civile, in quanto applicabili.

**La Commissione prima di procedere all'avvio delle operazioni di valutazione è tenuta a prendere atto del D.A. 305/2023 del 7/4/2023 e della disciplina interna stabilita dall'Azienda con il regolamento di cui alla deliberazione n 861 del 7/6/2023, conformando il proprio operato ai relativi criteri e principi ed operando conseguentemente.**

**Il Direttore Sanitario dell'Azienda**, è membro di diritto della Commissione, partecipa al voto ed, al suo interno, svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativo professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i criteri e le scelte effettuate dalla Commissione, nelle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.

**All'inizio dei lavori la Commissione prende atto:**

1. delle norme di legge che regolano la procedura e delle linee di indirizzo regionali;
2. della delibera di indizione dell'avviso pubblico;
3. dell'elenco delle istanze pervenute nei termini;
4. del D.A. 305/2023 del 7/4/2023 e del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per la dirigenza medica e sanitaria approvato giusta deliberazione n 861 del 07/06/2023;
5. delle date di convocazione dei candidati tenendo conto della congruità dei tempi di avviso alla sessione destinata allo svolgimento del colloquio;
6. dell'assenza di opposizioni alle deliberazioni dell'Azienda inerenti alla procedura selettiva in specie.

**La Commissione stabilisce i passaggi essenziali in cui si articoleranno i lavori di valutazione:**

1. presa d'atto del fabbisogno indicato dall'Azienda nel bando di selezione: il Direttore Sanitario, quale componente di diritto, illustra compiutamente il profilo idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della selezione del fabbisogno declinato nell'avviso che viene allegato al verbale della seduta;
2. presa d'atto dei punteggi a disposizione per la valutazione dei titoli e del colloquio di cui al D.A. 305/2023 del 7/4/2023;
3. ammissione dei candidati: la commissione in osservanza a quanto disposto dall'art.5 co.3 del D.P.R. 484 del 10/12/1997 procede ad esaminare le istanze dei candidati al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, generali e specifici, verificata l'ammissibilità.

prosegue nella valutazione secondo la presente progressione;

4. valutazione comparativa dei curricula in aderenza alle previsioni del bando e della normativa ivi richiamata;
5. indicazione delle modalità di espletamento dei colloqui in base agli indirizzi regionali;
6. formulazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei punteggi conseguiti dagli stessi;
7. contestuale pubblicazione dei risultati di valutazione dei titoli a cura del segretario della commissione.

A chiusura delle operazioni di valutazione dei curricula la commissione sottoscrive una tabella da allegare al verbale dei lavori, in cui sono riportati i totali dei punteggi attribuiti ai singoli candidati, la stessa dovrà essere pubblicata, a cura del segretario, immediatamente dopo la conclusione della valutazione curriculare.

**La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 50 relativi al colloquio. La valutazione del curriculum precede il colloquio. La Commissione procederà ad attribuire per ognuno dei fattori di valutazione per le singole aree, all'interno della macro area curriculum, come previste dal richiamato D.A. 305/2023 del 7/4/2023 nonché all'apposito regolamento aziendale di cui alla citata deliberazione n 861 del 07/06/2023 ed ai quali si fa interamene rimando, entro il punteggio massimo attribuibile fino ad un punteggio massimo di 50 punti della macro area curriculum**

Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in correlazione con il grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte nel fabbisogno organizzativo e professionale, profilo oggettivo e soggettivo, che caratterizza ciascuna delle strutture complesse oggetto del presente bando e di cui agli allegati da n 1 a n 5.

**Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 35/50.**

La commissione preliminarmente verifica che la data di convocazione dei candidati trasmessa per pec risponda ai termini di preavviso previsti dal bando (15 giorni), quindi immediatamente prima dell'inizio dell'audizione dei singoli candidati predispone un doppio elenco di argomenti dello stesso livello di difficoltà; uno relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina ed uno relativo agli aspetti organizzativo-gestionali, entrambi devono essere redatti tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo contemplato nel pubblico avviso del concorso. Gli argomenti vengono numerati progressivamente e devono corrispondere al totale dei candidati ammessi al colloquio, il doppio elenco viene gestito dal Presidente o da un componente delegato. Vengono predisposti dei biglietti numerati, uniformi e piegati in modo da renderli illeggibili in trasparenza, collocati in due diverse buste una per l'area tecnica professionale e l'altra per l'area organizzativo-gestionale, essi devono combaciare con il numero totale dei candidati, ogni numero in ciascuna busta deve corrispondere all'ordinale presente nell'elenco di argomenti tenuto dal Presidente. Ogni candidato, previa identificazione da parte del segretario mediante documento d'identità in corso di validità, chiamato a sostenere il colloquio, dovrà prelevare da ciascuna busta un biglietto con il numero dell'argomento. La commissione d'intesa con i candidati potrà valutare di mettere a sorteggio la lettera iniziale del cognome dal quale partire nell'espletamento dei colloqui o procedere in ordine alfabetico. Dopo l'esposizione da parte del singolo candidato la commissione esprime a porte chiuse la propria valutazione. Il colloquio dovrà invece svolgersi a porte aperte con libera presenza di tutti i candidati interessati.

Dichiarata aperta la seduta la commissione illustra ai concorrenti le fasi di espletamento della prova e li informa che la soglia minima necessaria per il conseguimento dell'idoneità è di 35/50 ed il



punteggio massimi è pari a 50/50. Il Direttore Sanitario illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi coerenti sia sotto l'aspetto tecnico-professionale che organizzativo-gestionale.

Criteri di valutazione del colloquio:

La commissione dichiara e verbalizza quali saranno i criteri di valutazione del colloquio:

- a) la chiarezza espositiva;
- b) la correttezza dell'approccio agli argomenti trattati;
- c) l'uso di un linguaggio scientifico appropriato;
- d) la precisione delle procedure esposte;
- e) il preciso riferimento della casistica trattata all'evidenza scientifica corrente o prevalente;
- f) la capacità di collegamento con altre specialità per la miglior gestione delle varie tematiche inerenti alla disciplina anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità degli interventi;
- g) la formulazione di logiche organizzative e gestionali inerenti alle attività proprie della disciplina espresse anche in un'ottica di governo clinico;
- h) la visione manageriale riferita alla mission aziendale.

La commissione chiarisce altresì che il colloquio non è un esame ma piuttosto uno strumento condiviso tra candidato e commissione per far luce sui livelli di idoneità posseduti dal concorrente nel dirigere la struttura messa a concorso. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione riferite alle specifiche dell'incarico da svolgere ed è diretto ad apprezzare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, l'attitudine all'innovazione, al miglioramento della gestione, della qualità dei servizi resi e della soddisfazione dell'utenza.

La commissione in alternativa alla suesposta soluzione può decidere di assegnare contemporaneamente a tutti i concorrenti i temi man mano estratti con le modalità suesposte assegnando il termine di un'ora per scrivere una traccia sull'argomento dagli stessi sorteggiato, traccia che verrà discussa ed approfondita in sede di colloquio.

Tutti gli elementi cartacei formati in sede di colloquio (biglietti numerati, tracce scritte, elenchi di argomenti...) vanno siglati dai candidati ed allegati al verbale dei lavori.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art. 20 della L 5 agosto 2022 n 118 il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio, a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. L'Azienda può preventivamente stabilire che nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente al quale è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

La procedura s'intende conclusa alternativamente:

- a) con il provvedimento formale del Direttore Generale di approvazione del complesso di operazioni espletate dalla Commissione e delle risultanze finali, unitamente alla dichiarazione di conferimento dell'incarico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggiore punteggio così come risultato in esito alla procedura;
- b) con il provvedimento formale adottato dal Direttore Generale che dà atto dell'impossibilità di conferire l'incarico non essendo stata espressa dalla commissione di valutazione alcuna di idoneità relativa ai candidati;





c) con il provvedimento formale adottato dal Direttore Generale che dispone in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico per ritenuta violazione ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate dalla Commissione in ordine:

1. alle disposizioni e/o dei criteri generali in materia di conferimento di incarichi di struttura complessa di cui alle linee di indirizzo regionali e alla normativa nazionale vigente;
2. alle disposizioni e/o ai criteri generali contenuti nel presente regolamento interno;
3. ai criteri espressi dall'avviso pubblico con particolare riferimento a quelli afferenti alla determinazione del fabbisogno dell'Azienda sotto il profilo soggettivo ed oggettivo della figura professionale ricercata.

Il Direttore Generale provvede alla stipula di un contratto in cui siano contenuti:

- a) denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- b) obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica (ad es.: sviluppo/consolidamento di competenze professionali, sviluppo di attività in settori particolari;...)
- c) periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi dell'innovato art. 15, comma 7-ter, del D.lgs. n. 502/1992:
- d) durata dell'incarico (data inizio e data di scadenza);
- e) possibilità di rinnovo, previa verifica;
- f) modalità di effettuazione delle verifiche e procedure di valutazione con indicazione dei soggetti deputati alle stesse;
- g) retribuzioni di posizione connessa all'incarico (indicazione del valore economico o relativi riferimenti);
- h) cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- i) obbligo frequenza al corso manageriale ex art.15 D.P.R. n.484/1997, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che la mancata partecipazione ed il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;
- l) dichiarazione dell'incaricato sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.

Il contratto individuale oltre ai contenuti obbligatori sopra indicati, potrà contenere anche clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti ritengono opportuno introdurre in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa.

L'incarico di Direttore di U.O.C. è soggetto ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 a conferma al termine del periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri sei mesi, a decorrere dalla data di inizio del servizio indicata nel presente contratto, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati, alle risorse attribuite ed ai risultati raggiunti.

Ai sensi dell'art. 62 comma 2 del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza medica e veterinaria del SSN i Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa che, comunque, al termine del periodo d'incarico non superino positivamente la verifica per la conferma dello stesso, fatto salvo il caso di recesso dal rapporto di lavoro, sono mantenuti in servizio con altro incarico tra quelli professionali ricompresi nell'art. 18, lett. b) o c) CCNL del 19.12.2019 congelando contestualmente un posto di Dirigente. L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo non è modificabile per tutta la durata di

H



svolgimento dell'incarico, con specifica sottoscrizione della relativa clausola.

Ai sensi dell'art. 20 co.3 del C.C.N.L. 2016/2018 della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN che testualmente dispone: "la durata può essere inferiore altresì se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato" l'incarico comunque avrà durata massima fino al compimento del settantesimo anno di età ai sensi dell'art. 15 nonies del D.L.gs 502/92 ss.mm. e ii. e.

L'atto del conferimento dell'incarico è pubblicato nel sito internet aziendale.

L'incarico ha una durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o periodo più breve. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite. L'incarico è revocabile secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio a seguito di stipula di contratto individuale di lavoro. Il contratto potrà contenere anche clausole previste da specifiche disposizioni legislative o contrattuali che l'Azienda riterrà opportuno inserire in relazione alla specificità della posizione da ricoprire o della realtà organizzativa interessata. L'incarico dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, previa verifica positiva da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e dai vigenti accordi aziendali. L'Azienda prima della stipula del contratto provvederà ad accertare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo (RGDP) 769/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Organizzazione Aziendale e Risorse Umane Dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, secondo le modalità specificate nell'**informativa** di cui all'**allegato A1** per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di incarico.

## NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge. Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle linee di indirizzo regionali allegate al D.A. Regione Sicilia n 305/2023 del 7/4/2023, recepite da questa Azienda con deliberazione n. 861 del 07/06/2023, al D.L.gs. 502/92 e ss. mm. e ii., al D.P.R. 484/97, ai CC.CC.NN.LL. vigenti della Dirigenza Medica e Veterinaria nonché alle ulteriori normative in materia. L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico nel caso di dimissioni, recesso, o mancato superamento del periodo di prova da parte del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

H



caso di cessazione dell'incarico per collocamento a riposo. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Organizzazione Aziendale e Risorse Umane Dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, via Santa Maria La Grande n. 5, Catania tramite pec all'indirizzo: ufficioconcorsi@pec.aspct.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dr. Maurizio Lanza



Il Direttore  
U.O.C. Organizzazione Aziendale e  
Risorse Umane Dipendenti  
(Dott. Santo Messina)

A large, stylized handwritten signature in blue ink, appearing to read "Messina".

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Fabrizia Tiralongo

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Fabrizia Tiralongo".

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### PROCEDURE CONCORSUALI E RICEZIONE DI CURRICULUM (ART. 13 E 14 REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, e del Decreto Legislativo 101/2018 riguardanti la tutela e la protezione dei dati personali, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania a seguito di istanza di partecipazione a procedure concorsuali o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine dell'instaurazione di un rapporto di lavoro.

#### NATURA DEI DATI TRATTATI

In caso di partecipazione a procedura selettiva o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi l'Azienda tratta una o più delle seguenti tipologie di dati personali:

- **Dati comuni** quali: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, ecc... ;
- **Dati particolari** di cui all'articolo 9 del Regolamento UE, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- **Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza** di cui all'articolo 10 del Regolamento UE.

#### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dell'interessato, oltreché nel rispetto delle norme sul segreto professionale e d'ufficio. I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento di disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine di una eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro (art. 111-bis del D.Lgs. 196/2003).

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Tutte le operazioni di trattamento dei dati (ad esempio: raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, conservazione, ecc.) vengono effettuate da personale debitamente istruito ed autorizzato, nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio ed in accordo con i principi di pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità.

I dati personali dell'interessato saranno raccolti e trattati dai soggetti incaricati della gestione amministrativa della procedura selettiva, in primo luogo quelli assegnati alla U.O.C. Risorse Umane. Con apposito atto l'Azienda designa i Responsabili del trattamento tra i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Alla data odierna ogni informazione inerente il titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei responsabili e degli amministratori di sistema designati, è reperibile presso il DPO. L'elenco dei responsabili del trattamento sarà pubblicato nella sezione "Privacy" del sito [www.aspct.it](http://www.aspct.it). Il trattamento dei dati è realizzato mediante l'utilizzo di supporti cartacei o informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa.

I dati personali acquisiti vengono trattati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità previste e successivamente conservati in archivi protetti per un tempo non superiore a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali.

#### CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali richiesti nel bando di concorso è obbligatorio al fine della partecipazione alla procedura concorsuale. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero

correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione ed alla partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

### **COMUNICAZIONE A SOGGETTI TERZI**

I dati trattati per l'espletamento delle finalità sopra specificate potranno essere comunicati, quando ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento o nel caso risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, a soggetti terzi tra cui, a titolo esemplificativo: componenti della commissione esaminatrice di concorso, aziende sanitarie pubbliche interessate ad attingere alle graduatorie concorsuali, Regione Siciliana, ecc.

L'eventuale comunicazione ad altri soggetti, sia pubblici che privati, se non prevista da norme di legge o di regolamento, può essere effettuata solo previa specifica autorizzazione dell'interessato.

I dati non saranno oggetto di diffusione salvo l'eventuale pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Azienda dei contenuti previsti dalla normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2016/679 nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Il Titolare conserva i dati per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge nonché per finalità di natura amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania il cui rappresentante legale è il Direttore Generale.

Per tutte le problematiche inerenti la tutela della privacy l'Azienda ha individuato il Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Ing. Fabio Puglisi . Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'ASP Catania, Via Santa Maria la Grande 5, 95124 Catania. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente ([protocollo@pec.aspct.it](mailto:protocollo@pec.aspct.it)) indicati sul sito web [www.aspct.it](http://www.aspct.it) .

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In relazione al trattamento dei dati personali la vigente normativa riconosce agli interessati la facoltà di esercitare, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 i seguenti diritti:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Azienda e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR;
- il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto relativamente alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini della partecipazione alle procedure concorsuali.
- **Trattandosi di un conferimento di dati obbligatorio, la revoca del consenso comporta l'esclusione dalle procedure selettive.**

L'interessato può inoltre proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali a norma dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L'utente può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al titolare del trattamento dei dati personali mediante consegna a mano, posta tradizionale, lettera raccomandata, fax o tramite posta elettronica al seguente indirizzo ([protocollo@pec.aspct.it](mailto:protocollo@pec.aspct.it)). Per facilitare l'esercizio di tali diritti, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana ha predisposto uno specifico modulo scaricabile dal sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) .