

COMUNE DI CONTRADA

OGGETTO: Avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001 per il reclutamento di una unità di personale a tempo parziale (32 ore) e indeterminato di istruttore di vigilanza, Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 25.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 25.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato, il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 24.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il ‘Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025’ che comprende l’aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025 e Piano delle Assunzioni 2023;
- che nella sottosezione 3.3 del suddetto Piano, relativa al fabbisogno del personale, era stato previsto per l’anno 2023 un concorso pubblico per il reclutamento di un n. 1 dipendente categoria C – profilo Operatore di Polizia Municipale ed una figura in comando sempre per il profilo Operatore di Polizia Municipale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 31.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la seguente modifica all’interno della sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/ 2025:
 1. *di modificare la previsione per l’anno 2023 di un concorso pubblico per il reclutamento di un n. 1 dipendente categoria C – profilo Operatore di polizia municipale ed una figura in comando sempre per il profilo Operatore di Polizia Municipale;*
 2. *di prevedere per l’anno 2023, quali modalità di reclutamento del personale a tempo indeterminato n. 2 procedure di mobilità volontaria di cui una per 36 ore settimanali ed una per 32 ore settimanali per n. 2 unità - profilo di operatore di Polizia Municipale;*
 3. ...
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 14.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato dato mandato al Responsabile dell’Area Amministrativa di procedere con l’indizione di un bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale a tempo indeterminato part-time 32 ore, in esecuzione di quanto previsto nel PIAO 2023/2025;

RICHIAMATO

- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali e da ultimo del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure concorsuali;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l’art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per cui “*Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in*

organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza";

VISTA la propria determina R.G. n. 236 del 29.09.2023 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n.165/2001 per la copertura, a tempo parziale (32 ore) ed indeterminato, di n.1 (uno) posto vacante Area Istruttori profilo Istruttore/Agente Polizia Locale in base alla nuova classificazione del personale Ccnl 2019/2021- categoria C p.e. C1 in base al CCNL 21 maggio 2018.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo lordo del Trattamento Economico complessivo iniziale è quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, vigente al momento dell'assunzione; saranno inoltre corrisposte la 13^a mensilità, gli eventuali assegni per il nucleo familiare ed altre indennità, se ed in quanto dovute. Il Trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure previste dalla legge.

Art. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti a tempo indeterminato, pieno o parziale (almeno 32 ore), di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in categoria/area e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire ovvero Istruttore di Vigilanza/Agente di Polizia Locale (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria/area) del CCNL Regioni - Autonomie Locali, ovvero in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere ad uno dei profili corrispondenti per contenuto lavorativo e competenze richieste (POSSONO PARTECIPARE ANCHE COLORO CHE SONO IN SERVIZIO A TEMPO PIENO, DICHIARANDO ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA LA DISPONIBILITA' ALLA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO);
- b. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c. di essere in possesso del diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado rilasciato da scuole statali ovvero equiparate;
- d. possesso del nulla-osta preventivo, incondizionato, al trasferimento rilasciato dall'attuale datore di lavoro (DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE);
- e. idoneità psicofisica e attitudinale alle mansioni proprie del posto (l'Amministrazione si riserva comunque il diritto di accertarne il possesso nei confronti del soggetto vincitore);
- f. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni, né di avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta

l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale nullità del rapporto di lavoro costituito con l'Amministrazione di provenienza determinerà anche l'immediata nullità del rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento per mobilità.

I dipendenti di altre Amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo pieno, devono allegare alla domanda la dichiarazione, debitamente sottoscritta, di impegnarsi ad accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale (32 ore) all'atto dell'immissione in servizio in caso di trasferimento per mobilità.

Art. 3 – DOMANDA, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni:

- sul sito istituzionale del Comune di Contrada all'indirizzo: <https://www.comune.contrada.av.it/c064029/zf/index.php/bandi-di-concorso/>;
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura potrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30.06.2003 n° 196 e ss.mm.ii.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 del Codice Civile.

Il Comune di Contrada ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Contrada non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Nella domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i/le candidati/e devono riportare:

- a. il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b. il codice fiscale;
- c. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e. di godere dei diritti civili e politici;
- f. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h. non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001;
- i. di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni afferenti il servizio di Polizia Locale, ed in particolare: non possedere patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale; non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 68/99;
- j. di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 3 comma 1 lett. e) del presente bando (Requisiti per l'ammissione) con esplicita indicazione dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- k. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti Generali per l'ammissione) del bando;
- l. di possedere eventuali titoli di riserva, preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del presente bando (Riserva, preferenze e precedenza);
- m. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- n. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento

- Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e per l'accesso agli impieghi;
- o. di aver eventualmente necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali così come prescritto dall'art. 20 della L. n. 104/1992;
 - p. di possedere la patente di categoria A e B;
 - q. di non essere obiettori di coscienza o di aver rinunciato allo status do obiettore di coscienza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Per richieste inerenti la presente procedura selettiva i/le candidati/e devono contattare il Servizio personale all'indirizzo mail protocollo@comune.contrada.av.it

Art. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione e la non ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio personale, con proprio provvedimento. Prima dello svolgimento della prova scritta di esame, l'elenco degli ammessi, determinato con apposito provvedimento dirigenziale, sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove concorsuali.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo decreto.

La mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella domanda produrrà l'esclusione dal concorso.

Art. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'Amministrazione, nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e secondo l'art. 22 del "Regolamento per l'accesso agli impieghi".

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

La domanda non sarà ammessa in caso:

- sia priva della sottoscrizione autografa dell'interessato;
- sia priva del documento di identità valido;
- sia priva del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- il candidato abbia subito condanne anche se non passate in giudicato;
- sia pervenuta dopo il termine previsto;

- sia pervenuta da indirizzi di posta elettronica non certificata;
- sia priva delle dichiarazioni richieste dal presente bando;
- sia priva dei requisiti di servizio richiesti dal presente bando;
- di documentazione recante informazioni che non risultino veritiere.

Art. 7 – VALUTAZIONE CANDIDATURE

L'Amministrazione sottoporrà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna. L'avviso di convocazione sarà pubblicato esclusivamente sul Sito internet del Comune di Contrada.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

Art. 8 – PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è affidata ad una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, nel rispetto del principio delle pari opportunità, assistita da un Segretario verbalizzante scelto tra i dipendenti dell'Ente.

La selezione è effettuata dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri e con attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti così determinati:

- 1. Colloquio, teso a verificare le conoscenze, le attitudini professionali e le motivazioni personali dell'interessato in relazione al posto da ricoprire e alle esigenze organizzative dell'Ente: Punteggio massimo attribuibile: punti 30.**

In particolare si precisa che nella valutazione del candidato la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie all'esecuzione dello stesso;
- capacità di risoluzione di casi e problematiche attinenti al lavoro da svolgere.

Il colloquio consiste in una discussione argomentata su approfondimenti tematici attinenti all'Ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali riguardanti il posto da ricoprire.

- 2. Valutazione dei titoli: Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione Giudicatrice in apposita seduta prima del colloquio sulla base dei dati riportati nel Curriculum professionale. I titoli valutabili sono i seguenti:

- Anzianità di servizio: massimo punti 10.** Servizio di ruolo prestato negli Enti del comparto, nella stessa categoria e con medesimo profilo professionale uguale o equivalente: punti 1 per ogni anno di servizio (numero massimo di annate da valutare: 10);
- Titoli di studio, attestati professionali e corsi vari: massimo punti 10**
 - Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto in oggetto: punti 2,50;
 - Master universitario di II livello: punti 1,75;
 - Master universitario di I livello: punti 1,25
 - eventuali altri titoli o specializzazioni anche tecniche purché attinenti lo specifico

profilo da ricoprire fino a un massimo di punti 4,50 così ripartiti:

- corsi con esame finale punti 1, per ogni corso fino a un massimo di punti 2;
- corsi senza esame finale punti 0,50, per ogni corso fino a un massimo di punti 1;
- attività lavorativa qualificata, es coordinatore, non rientrante nelle normali mansioni del profilo di appartenenza punti 0,50, per ogni
- attività fino a un massimo di punti 1,50.

Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

La graduatoria avrà validità con riferimento al posto o ai posti da ricoprire in base alle previsioni del piano del fabbisogno di personale vigente.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e dalla valutazione dei titoli.

Art. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Qualora il numero dei candidati sia tale da consentire l'espletamento del colloquio, per tutti, nella stessa giornata, l'ordine di ammissione sarà sorteggiato all'inizio della stessa, in presenza dei candidati che in quel momento si trovano in attesa di essere esaminati e qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento del colloquio nella stessa giornata, la commissione provvederà in apposita seduta al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà in rapporto al numero dei candidati esaminabili per ogni giornata, la data in cui ciascuno deve presentarsi.

L'identificazione dei candidati partecipanti al colloquio sarà effettuata dalla Commissione al momento in cui il candidato dovrà presentarsi con un documento di riconoscimento legalmente valido, dal medesimo esibito. Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno prestabilito, sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio in altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma per il compimento della prova.

La Commissione Giudicatrice decide su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso a mezzo raccomandata AR e/o mediante PEC al candidato indicando la nuova data del colloquio. Se l'istanza viene accolta e il candidato non si presenta al colloquio, viene escluso dalla selezione.

Il colloquio verrà svolto in seduta pubblica in un locale idoneo a consentire la massima partecipazione. I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla Commissione Giudicatrice immediatamente prima dell'inizio dei colloqui stessi e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato il punteggio massimo di punti 30 (massimo 10 punti per ogni membro della commissione).

Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal Segretario, nel quale a fianco del nominativo del candidato viene annotato, in cifre e lettere, il punteggio attribuito. Alla fine di ciascuna giornata di

colloqui, l'elenco firmato dal Presidente viene affisso alla porta della stanza dove si è svolta la prova. I candidati portatori di handicap potranno sostenere il colloquio con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari, a giudizio della commissione, in relazione alla specifica disabilità.

Art. 10 – DATA E SEDE DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà nel giorno e ora stabilito dalla Commissione Giudicatrice, la quale darà comunicazione agli interessati della data e della sede di esame mediante apposito avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on Line e sul sito internet del Comune di Contrada, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Art. 11 – GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La Commissione Giudicatrice, procede alla redazione della graduatoria dei candidati risultati idonei nella seduta in cui hanno termine i colloqui o in altra apposita, da tenersi entro breve termine. La graduatoria è unica, ed è redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del candidato, del punteggio totale al medesimo attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

A parità di punteggio, a precedenza il concorrente più giovane d'età. La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line nonché sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati e, pertanto, assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria finale non determina in capo ai candidati alcuna legittima aspettativa in ordine al trasferimento, riservandosi il Comune di non procedere ad alcuna mobilità per sopravvenute ed insindacabili esigenze organizzative o di natura finanziaria.

Art. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata ai vincoli di finanza pubblica e all'adozione di tutti gli atti programmatici propedeutici. Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato a mezzo lettera raccomandata o PEC, a prendere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Solo per giustificati motivi esposti e documentati dal candidato, il termine di inizio del rapporto potrà essere prorogato non oltre 15 giorni. A seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione, Il vincitore assunto conserva la posizione giuridica e il trattamento economico previsti dai vigenti CCNL per la posizione di inquadramento acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'eventuale retribuzione di anzianità maturata. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti contenuti nel fascicolo personale del dipendente. Il lavoratore assunto è esonerato dal periodo di prova qualora quest'ultimo sia stato già espletato nell'amministrazione di provenienza. Nel caso in cui il candidato vincitore rinunci al trasferimento o non assuma servizio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade ope legis dal posto, e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 13 – COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso, costituisce ad ogni effetto di legge, comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la

presentazione della domanda di ammissione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Ing. Alessio Nicolino. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso, il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla data del colloquio, fatti salvi ed impregiudicati eventuali impedimenti di legge all'assunzione. La selezione indetta, in ossequio alle disposizioni del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246/2005.

Art. 14 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso, non fa sorgere per i candidati alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Contrada, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione, senza obbligo alcuno.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa implica l'accettazione senza riserva alcuna delle disposizioni qui contenute.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Ing. Alessio Nicolino