# AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI UN ESPERTO TECNICO (PROFILO SENIOR) AI SENSI DELL’ART. 31-BIS DEL DECRETO-LEGGE 6 NOVEMBRE 2021, N.152 PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

**VISTO**:

* l’art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l’attuazione del PNRR;
* il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha sancito l’attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
* il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto “Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all’art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021”;
* Il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021 e, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
* Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021 “Modalità per l’istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un’alta specializzazione per il PNRR”;

**CONSIDERATO CHE:**

* l’art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che “Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”;
* con circolare prot. n. 15001 del 19 luglio 2022 avente ad oggetto “Indicazioni per l’applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", l’Agenzia per la Coesione Territoriale, a conclusione della fase di ricognizione del fabbisogno del personale da destinare agli Enti locali per l’attuazione del PNRR, ha comunicato l’entità delle risorse assegnate agli Enti e le modalità operative per procedere alla selezione dei profili professionali;
* con nota acquisita al protocollo dell’Ente al n. 20996 del 21 luglio 2022, l’Agenzia per la Coesione Territoriale, ha reso noto che “a seguito dell’introduzione dell’art. 11 comma 2-bis ad opera della Legge di conversione n.79/2022 “Ulteriori misure urgenti per ’attuazione del PNRR”, è stata prevista la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio Fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione (V. Linee guida All.1) e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo, predisposto da questa Agenzia (All. 2). In alternativa, la procedura di selezione sarà avviata all’Agenzia per la Coesione Territoriale, per il tramite del portale IN.PA, con le modalità e le procedure di cui all'articolo 1, commi 5 e seguenti, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”;
* il Comune di Casal di Principe, beneficiario del finanziamento di cui al Decreto dell’Agenzia per la Coesione n° 150 del 10/05/2022 all’ Allegato 1 Tabelle A e B, per un totale di 200 giorni/persona, per un importo di € 400,00 al giorno oltre Cassa ed IVA per un totale di € 101.504,00, di cui:
	+ Profilo tecnico Senior per 150 giorni/persona (120 tecnico esperto in opere pubbliche + 30 esperto rendicontazione e controllo)
	+ Profilo contabile Senior per 50 giorni/persona (20 esperto giuridico-amministrativo + 30 esperto innovazione sociale)

## DATO ATTO CHE che a seguito di interpello interno notificato agli interessati con nota prot. 13315 in data 25/05/2023, non sono pervenute disponibilità entro la data del 01/06/2023;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 92 del 19/09/2023, avente ad oggetto “LINEE DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL PERSONALE PER LA PUBBLICAZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO SENIOR – ESPERTO DI OPERE PUBBLICHE CON COMPETENZA DI SUPPORTO, PROGETTAZIONE TECNICA, ESECUZIONE DI OPERE E INTERVENTI PUBBLICI NONCHE’ GESTIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E N° 1 FUNZIONARIO CONTABILE SENIOR ESPERTO DI RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI NELL’AMBITO DEL PNRR”

**DATO ATTO** che la fonte di finanziamento sulla quale graverà la spesa è la seguente: “*Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud” - CUP: E11C22001300005*”;

**RITENUTO** di dover procedere all’attivazione di procedura comparativa per l’affidamento di un incarico collaborazione professionale di un esperto tecnico (profilo senior) ai sensi dell’art. 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152 per l’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

# RENDE NOTO

## Art. 1 – Oggetto dell’incarico e requisiti professionali

Il presente Avviso, non vincolante per questo Ente, ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto tecnico (profilo Senior) per l’attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, al quale verrà conferito un incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Casal di Principe (CE).

La durata del contratto di lavoro autonomo, che verrà stipulato secondo il modello fornito dall’Agenzia di Coesione territoriale, necessario alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR per il Comune di Casal di Principe è pari a 36 mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso.

L’incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore, al quale competerà fornire le relative direttive.

## Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nel presente avviso:

**A - REQUISITI GENERALI:**

1) nome, cognome, nascita, residenza, codice fiscale, PEC;

2) età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell’età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell’avviso;

3) cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in

sede d’esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all’estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e riportare gli estremi del decreto di equiparazione rilasciato dall’autorità competente;

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione in base alla normativa vigente);

6) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

8) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

9) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);

10) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 o altra normativa (D.Lgs n.165/2001), in relazione all’incarico da conferire ovvero, nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

**B - TITOLO DI STUDIO/ABILITAZIONI PROFESSIONALI:**

**Titolo di studio**: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS, esclusa quella triennale).

**C - REQUISITI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE:**

1. Essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, con un periodo minimo dimostrabile di 7 (sette) anni;
3. Non aver ricevuto incarichi dal Comune di Casal di Principe negli ultimi 12 mesi;

Non saranno prese in considerazione le domande prive del requisito dell’esperienza lavorativa descritta né quelle in cui l’esperienza lavorativa è riferita ad attività diversa da quella relativa alla programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici.

I requisiti professionali devono essere documentati specificatamente e dettagliatamente all’interno del curriculum vitae specificando in particolare, relativamente all’esperienza lavorativa, il periodo di durata (inizio/fine) e committente.

Tutti i suddetti requisiti, generali e professionali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Il mancato possesso dei requisiti generali e/o professionali di ammissione, o non dichiarati nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, determina l’esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione ed, in caso di dichiarazioni mendaci, si richiamano le sanzioni penali previste dal DPR 445 del 28/12/2000. L’Amministrazione si riserva, ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato risultato vincitore.

Qualora, all’esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed in particolare dal contratto stipulato se l’accertamento intervenga quando il rapporto di lavoro è già stato instaurato. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell’art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

## Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet **https://www.inpa.gov.it**, all'Albo Pretorio on line del Comune di Casal di Principe (CE) e sul sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate **esclusivamente** tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it/, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o

e IDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di selezione. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del **15° giorno successivo** rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e all'albo pretorio on line del Comune di Casal di Principe.

 Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine rimane confermato nella sua scadenza naturale senza alcuna proroga.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: ammessi/esclusi, convocazione giorno prove, graduatoria, etc.) saranno pubblicate sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet **https://www.inpa.gov.it**, sul sito web del Comune di Casal di Principe (CE) - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, escluse quelle prima citate, saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il Comune di Casal di Principe (CE) non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/ e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

Nella domanda di partecipazione, da redigere tramite il portale www.inpa.gov.it, accedendo nella presente procedura, e dopo avere cliccato in "***vai alla domanda***", il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R:

**nella sezione "ANAGRAFICA''**, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/ cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC a cui dovranno essere indirizzate le eventuali comunicazioni attinenti alla selezione, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; si avverte che il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Nella sezione "REQUISITI GENERICI**”, il possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 2, lett. **A**, dal numero 3 al numero 9.

**Nella sezione "REQUISITI SPECIFICI**”, il possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 2, lett. **A**, al numero 10.

**Nella sezione "TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI**", il possesso del titolo di studio che dovrà corrispondere a quello richiesto dal bando nonché l’eventuale possesso dell’abilitazione Professionale e/o dell’iscrizione all’Albo Professionale di appartenenza.

**Nella sezione "ESPERIENZE LAVORATIVE**" il possesso dell’esperienza lavorativa degli ultimi 7 anni riferita, quanto al contenuto, all’attività oggetto di selezione ossia in attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, con competenza specifica in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, rendicontazione e controllo.

**Nella sezione "ALLEGATI**", il candidato dovrà inserire:

- Curriculum formativo e professionale. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all’art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successi controlli di cui all’art. 4 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall’Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all’ultima pagina con firma autografa (con firma per

esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass e in formato pdf in un unico file). Deve inoltre riportare “*l’autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ess.mm.ii.*”;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Casal di Principe (CE) si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima della stipula del contratto di lavoro con il vincitore.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del/lla candidato/a riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

* copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del/lla candidato/a riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

## Art. 4 – Procedura comparativa

Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

1. la presentazione della domanda secondo modalità diverse all’utilizzo del portale www.inpa.gov.it
2. la mancanza del *curriculum vitae* e/o del documento di identità;
3. la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
4. essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell’Avviso.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature verrà effettuata da un’apposita Commissione nominata dall’Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che potranno svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche, tramite distanza.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

**fase 1)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l’attività, il

periodo (mese e anno di inizio e fine), l’oggetto dell’incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV:

* i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere;

**fase 2)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l’assegnazione di un punteggio massimo di 50 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.

La Commissione, al termine della fase 1) redige una prima graduatoria di merito contenente l’elenco dei nominativi dei candidati secondo l’ordine di merito.

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase 1), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, un numero di candidati pari a 20 volte il numero delle posizioni richieste (una), secondo l’ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (una).

I candidati ammessi a colloquio (eventualmente anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio – tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

La rinuncia e/o l’assenza ingiustificata nella data e nell’ora stabilita del colloquio, comporta l’esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine della fase 2) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1) e 2). La “graduatoria finale” è predisposta dalla Commissione secondo l’ordine di merito.

In caso di parità di punteggio, ai fini dell’eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d’età.

Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato sul sito del Comune (<https://www.comunecasaldiprincipe.it>) e su www.inpa.gov.it con valore

di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune, per il vincitore, procederà a effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra 1’altro, l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l’intera durata dell’incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione, dovrà presentare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In caso di assenza della prescritta autorizzazione non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell’incarico. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell’incarico e quest’ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L’esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell’ipotesi di rinuncia all’incarico del vincitore.

## Art. 5 – Criteri di valutazione

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel *curriculum.*

La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati, che tengono conto dei criteri di cui al Regolamento dei Concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione vigente presso l’Ente, nei limiti della compatibilità dello stesso con la presente procedura, e di seguito riportati:

|  |
| --- |
| **Fase 1) max punti 50** |
| **Titoli di studio e di formazione** | **Punti max 5** |
| Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS **esclusa quella triennale**)* *Votazione da 100 a 104: punti 1*
* *Votazione da 105 a 109: punti 2,5*
* *Votazione da 110/110 e lode: punti 4,00*
 | Punti max 4 |
| Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale): *punti 0,5* | Punti max 0,5 |
| Docenze inerenti il titolo di studio richiesto: *0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5* | Punti max 0,5 |
| **Esperienze professionali** | **Punti max 35** |
| Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:* presso pubbliche amministrazioni: *punti 1 per ogni*

*mese di esperienza per singolo Ente* | Punti max 35 |
| **Valutazione complessiva *curriculum*** | **Punti max 10** |
| Valutazione complessiva del *curriculum* basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese. | Punti max 10 |
| **Fase 2) max punti 50** |
| Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV con particolare valutazione della conoscenza delle piattaforme di monitoraggio e rendicontazione delle Opere pubbliche | Punti max 50 |
| **TOTALE PUNTEGGIO (fase 1 + fase 2)** | **Punti max 100** |

## Art. 6 – Incarico, durata e trattamento economico

L’incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni dell’art. 7, comma 4, del D ecreto Legge 9 giugno 2021, n. 80.

L’incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l’impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

L’ammontare del corrispettivo lordo per l’intero periodo di espletamento dell’incarico, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 76.128,00 euro, ai sensi del decreto-legge n. 152/2021, convertito in legge n. 233/2021, compreso IVA (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste dai rispettivi ordinamenti professionali).

L’intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud” - CUP: E11C22001300005.

## Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia n. 107, in data 8 giugno 201

## Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casal di Principe. Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

## Art. 8 – Informazione e pubblicità

## Tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura selettiva (Elenco ammessi ed esclusi, data, sede e orario di svolgimento del colloquio, eventuali rinvii, esiti della procedura) e qualsiasi altra informazione inerente la selezione, verranno pubblicate esclusivamente all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it e nel sito internet del Comune di Casal di Principe (CE), [www.comunecasaldiprincipe.it](http://www.comunecasaldiprincipe.it) , nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso”, con valore di notifica, per cui si raccomanda ai candidati di consultarlo costantemente, anche nei giorni immediatamente antecedenti alla data stabilita per l’espletamento del colloquio

Casal di Principe,

Il Responsabile Servizio Risorse Umane dott. Giovanni COSENTINO