

UNIONE BASSA EST PARMENSE

(Provincia di Parma)

Sede legale: Sorbolo Mezzani, Piazza Libertà, n° 1

Sede amministrativa: Sorbolo Mezzani, Via del Donatore, n° 2

Telefono 0521/669611, fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)

partita iva 02192670343

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI DELL'UNIONE BASSA EST PARMENSE

VISTI:

- l'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- Gli artt. 27 e 27 bis del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Torrile;
- il vigente CCNL 2019-2021 - Comparto Regioni Autonomie Locali, stipulato in data 16 Novembre 2022;

RENDE NOTO CHE

È indetta una Selezione Pubblica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per il conferimento di un **incarico di Alta Specializzazione a tempo pieno e determinato dalla data dell'1 Novembre 2023 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica**, al fine di far fronte alle straordinarie esigenze legate alla gestione di diversi cantieri avviati con finanziamenti pubblici.

ARTICOLO 1

REQUISITI DI ACCESSO

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1) REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica

amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

g) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sessomaschile nati prima del 31.12.1985;

h) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

2) REQUISITI SPECIALI:

a) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea Triennale, Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o Laurea Specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) in **Ingegneria o Architettura**, nonché titoli equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente. (per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso);

3) CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

ARTICOLO 2 **COMPETENZE RICHIESTE**

Le competenze richieste sono le seguenti:

- Conoscenza e applicazione dei principi di rendicontazione di opere pubbliche, redazione e controllo della contabilità di opere pubbliche e supporto alla gestione del procedimento tecnico-amministrativo di cui al DM 49/2018 e D.Lgs. n. 50/2016 e n. 36/2023;
- Conoscenza dei principi del Diritto Amministrativo e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Conoscenza della gestione economico-finanziaria del Comune;
- Conoscenza della programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L.241/90 e norme collegate);
- Conoscenza della normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.lgs. n.33/2013);
- Conoscenza delle normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.);

- Conoscenza delle norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012, D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza delle norme in materia di appalti pubblici (D.lgs. n.36/2023 e s.m.i.);
- Conoscenza di elementi del diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Strumenti e leve manageriali.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

ARTICOLO 3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione Bassa Est Parmense – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti da quello della pubblicazione, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Tutte le successive comunicazioni **a carattere personale** con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

ALLEGATI:

I candidati dovranno altresì obbligatoriamente allegare il proprio Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto nella sezione "allegati".

ARTICOLO 4 **VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO**

La selezione, nel rispetto degli artt. 27 e 27 bis del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Torrile, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico di Alta Professionalità di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte di una Commissione appositamente nominata.

La Commissione procederà all'analisi e alla valutazione del percorso di studi e delle esperienze lavorative indicati nella domanda e nel curriculum Vitae, riservandosi di sottoporre a colloquio solo i candidati il cui curriculum sarà ritenuto adeguato, al fine di individuare le professionalità ritenute più idonee alla copertura

del ruolo.

Nella valutazione sopra descritta sarà tenuto conto principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati acquisita in ruoli analoghi al posto oggetto della selezione, con particolare riferimento ai risultati raggiunti nei vari ruoli ricoperti.

Per la valutazione del percorso di studi e delle esperienze lavorative dei candidati da sottoporre a colloquio, la Commissione farà riferimento esclusivamente agli elementi indicati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae e pertanto si raccomanda di prestare specifica attenzione alla compilazione delle sezioni relative ai titoli di studio posseduti ed alla esperienza lavorativa pregressa.

Il colloquio tenderà a verificare inoltre l'attitudine all'espletamento delle funzioni affidate, le competenze gestionali, la capacità ad operare per obiettivi e le competenze trasversali.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà un verbale della selezione scegliendo motivatamente, fra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa ristretta di candidati (fino ad un massimo di cinque) risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato, da sottoporre al Sindaco, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione del curriculum vitae e delle competenze tecniche e trasversali.

Il Sindaco può convocare i candidati per un ulteriore colloquio motivazionale e individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

Il colloquio si terrà in data 27 Ottobre 2023, alle ore 09:30, nella sede del Comune di Torrile sita in Via I Maggio, 1 - 43056 San Polo di Torrile.

ARTICOLO 5 **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E** **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego.

Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica. Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova, ai sensi del CCNL applicabile.

Il trattamento economico riservato al candidato individuato sarà stabilito in modo equivalente a quello di un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui al vigente ordinamento professionale.

Lo stesso, in caso di specifica qualificazione professionale e culturale, in termini di competenze e capacità professionali ed in considerazione della temporaneità e brevità del rapporto, potrà inoltre essere integrato con apposito provvedimento da parte della Giunta Comunale del Comune di Torrile, attraverso la corresponsione di un'indennità ad personam fino ad un valore massimo annuo pari ad € **10.391,16**;

ARTICOLO 6
PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente Avviso di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

I dati personali acquisiti nel corso della procedura saranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività dell'Unione e dei Comuni aderenti, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, ed anche mediante strumenti automatizzati e da parte di soggetti che gestiscano servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto all'Unione o ai Comuni predetti, per conto e previa autorizzazione degli stessi.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali saranno effettuate ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. I candidati potranno esercitare i diritti di cui al codice approvato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. CE 2016/679UE, con le modalità ivi indicate. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria rispetto alla partecipazione ai concorsi.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza, in ogni caso, l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ARTICOLO 8
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, troverà applicazione il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Torrile, il TUEL (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.), il D. Lgs. n. 165/01 e s.m., e successive modificazioni e le altre norme vigenti in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, nonchè riaprire i termini stessi. Potrà altresì revocare il procedimento, qualora ciò sia necessario al fine di garantire l'interesse pubblico.

Il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio Personale, *Dott. Calogero Caruso*.

Per informazioni: Servizio Affari Generali – Ufficio Personale - Tel. 0521/669611, 0521/669606, 0521/669620 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì, inoltre, dalle ore 15,30 alle 17.30.

Il presente avviso ed il facsimile di domanda sono disponibili sul Portale InPA, sul sito istituzionale dell'Unione Bassa Est Parmense, Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

**Il Responsabile del
Servizio Affari Generali
dell'Unione Bassa Est Parmense**
Dott. Francesco Bubbico