



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001, RISERVATO AI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER IL TRASFERIMENTO PRESSO L'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI (cod. INPA IDI_FI22023).

L'Istituto degli Innocenti, in attuazione della propria programmazione del fabbisogno di personale, indice un avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat D) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con profilo professionale di **Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili** presso il **Servizio Affari generali, Gare Contratti e Risorse Umane dell'Area Giuridico Amministrativa – ufficio Risorse Umane**, individuato come di seguito specificato e di cui alla scheda allegata al presente avviso:

Codice	n. posti	Area (CCNL 2022 Funzioni Locali)	Profilo prof.le/profilo di ruolo
IDI_FI22023	1	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili

Il numero dei posti sopra individuato è subordinato all'esito negativo del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Art 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
- essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001, (si precisa che la selezione è permessa anche a coloro che siano in servizio con rapporto di lavoro part-time previa dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno alla data di attivazione della mobilità) con inquadramento nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D);
 - essere in possesso di un titolo di studio tra quelli indicati nella scheda di dettaglio dell'avviso;
 - essere in possesso dell'esperienza professionale necessaria per ricoprire il posto oggetto della presente procedura secondo quanto indicato nella scheda di dettaglio dell'avviso;
 - avere una anzianità di servizio maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001 di almeno 3 anni nell'Area dei Funzionari ed elevata Qualificazione (ex Cat D).

Art.2-DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet istituzionale dell'Istituto degli Innocenti:
<https://www.istitutodeglinnocenti.it/it/concorsi-e-avvisi-di-selezione>
- sul Portale InPA: <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 20 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul Portale INPA .

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richiesti dal presente avviso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l’esclusione dalla procedura.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”.

L’Istituto non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul Portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell’ente all’indirizzo:

<https://www.istitutodeglinnocenti.it/it/concorsi-e-avvisi-di-selezione>

La pubblicazione sul sito dell’Istituto sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Art. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste al precedente art. 2;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'avviso;
- d) (*se del caso*) l'assenza della dichiarazione di accettazione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 "Requisiti per l'ammissione" con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, altro recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica e (obbligatoriamente) indirizzo di posta elettronica certificata, presso cui saranno effettuate le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva relative al singolo candidato. L'Istituto degli Innocenti si riterrà autorizzato ad inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione all'indirizzo mail dichiarato; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Istituto degli Innocenti.
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. l'Amministrazione di appartenenza;
6. la posizione economica, l'Area e il profilo professionale di appartenenza;
7. il possesso dell'esperienza professionale coerente con quella individuata nella scheda di dettaglio dell'avviso;
8. la dichiarazione di essere consapevole che, nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione, saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
9. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nell'avviso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Istituto.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda devono essere documentabili.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione delle domande.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete ed è quindi onere del candidato specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici

conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'Istituto degli Innocenti non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Istituto degli Innocenti, ai sistemi INPA, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE

Il competente ufficio nella gestione delle Risorse Umane verificherà che le informazioni inserite nella domanda tramite il portale INPA siano complete ed esaustive al fine di comunicare alla commissione, di cui al successivo paragrafo, i candidati ammessi alla valutazione in quanto in possesso dei requisiti previsti.

La valutazione dell'esperienza posseduta riferita al posto da ricoprire sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da apposita commissione interna. La verifica è effettuata in base ai contenuti della domanda presentata che, pertanto, deve contenere la descrizione dei requisiti di esperienza necessari allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale da ricoprire con la mobilità di cui al presente avviso. La commissione si riserva la facoltà di dichiarare che nessun candidato è risultato in possesso della professionalità consona al posto da ricoprire.

I candidati ritenuti, a giudizio della commissione, in possesso delle caratteristiche maggiormente consone al posto da ricoprire potranno essere invitati, mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Ente, a sostenere un colloquio. Nell'ambito del colloquio la commissione interna verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, nonché gli aspetti motivazionali, sulla cui base verranno individuati i candidati più idonei.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente la candidatura del soggetto con le professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. Qualora non si concretizzasse il trasferimento per il candidato individuato quale in possesso della professionalità maggiormente coerente con il posto da ricoprire, ovvero si rendessero disponibili ulteriori posti da ricoprire di Area e profilo professionale pari a quelle oggetto dell'avviso, la commissione potrà, laddove siano pervenute più candidature in possesso dei requisiti previsti, in sede di successiva convocazione, individuare ulteriori candidati.

L'assenza dei candidati convocati per il colloquio costituisce rinuncia alla domanda di mobilità.

Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l'Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità agli esiti della valutazione della commissione.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso sono effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Istituto degli Innocenti nella sezione (<https://www.istitutodegliinnocenti.it/it/concorsi-e-avvisi-di-selezione>).

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e senza altra diversa o ulteriore comunicazione.

Art. 6 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione concorda con l'Ente di appartenenza del candidato individuato idoneo la decorrenza della mobilità entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Istituto degli Innocenti. Qualora l'accordo non sia definito entro 60 giorni dalla richiesta dell'Istituto degli Innocenti, quest'ultimo si riserva la facoltà di individuare un altro soggetto risultato idoneo agli esiti delle valutazioni della commissione.

Per la costituzione del rapporto di lavoro, l'ufficio competente procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato.

Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione, saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati nelle modalità previste dal presente avviso, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato.

Art. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Responsabile del procedimento è la Responsabile della PO del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane (mail: garecontratti@istitutodegliinnocenti.it).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da Istituto degli Innocenti (dati di contatto: piazza SS. Annunziata 12 - 50122 Firenze; istitutodegliinnocenti@pec.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Audit atque Resolvit srl email: rpd@istitutodegliinnocenti.it.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto indicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al

Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@istitutodeglinnocenti.it, oppure chiamare ai seguenti recapiti: 0552037368-367-376.

Il Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa
Dott.ssa Monica Eschini

DESCRIZIONE POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001, RISERVATO AI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER IL TRASFERIMENTO PRESSO L'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI (cod. INPA IDI_FI22023)

Codice INPA	N. Posti	Area (CCNL 2022 Funzioni Locali)	Profilo professionale	Titolo di studio richiesto	Esperienza professionale
IDI_FI2 2023	1	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	Come da allegato "A" – declaratorie del CCNL 2019-2021 per l'Area Funzionari e della Elevata Qualificazione	<p>Esperienza professionale presso pubbliche amministrazioni di almeno 3 anni con riferimento alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione giuridica, economica, fiscale e previdenziale delle risorse umane, compresi i trattamenti pensionistici; • gestione amministrativa dei rapporti di lavoro (predisposizione contratti individuali di lavoro, denunce obbligatorie ufficio del lavoro, denunce INPS e F24, orario di lavoro, rapporti con INPS e INAIL, estinzione rapporto di lavoro, TFR, etc); • gestione dei tirocini di orientamento e formazione; • comunicazioni e pubblicazioni obbligatorie relative alla gestione del personale