



Regione Siciliana

COMUNE DI CESARÒ

Città Metropolitana di Messina



AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267/2000 PER FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – ASSISTENTE SOCIALE DEL COMUNE DI CESARÒ

In esecuzione della delibera di G.C. n. 90 del 05/10/2023 è indetta una procedura idoneativa pubblica per l'individuazione del/la candidato/a cui conferire, a tempo determinato per mesi 9, prorogabile, la Responsabilità dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cesarò.

L'avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, non dà luogo a specifica graduatoria e ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento dell'incarico di cui sopra presso il Comune di Cesarò.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il/la candidato ritenuto idoneo/a per l'affidamento dell'incarico a norma dell'art. 110, comma 2°, del T.U.EE.LL, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato, a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali), ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi.

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di servizi inerenti l'Ufficio Servizi Sociali.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il funzionario, ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Le competenze richieste comprendono:

- La capacità di programmazione e gestione dei servizi **sociali**.
- Conoscenza della legislazione vigente in materia di politiche assistenziali.
- Capacità di gestire le relazioni con gli utenti.
- Capacità di lavorare in équipe multidisciplinari.
- Capacità di ascolto e comunicazione.
- Predisporre un piano di assistenza sociale
- Gestire i rapporti con gli utenti e le strutture che erogano i servizi
- Fornire assistenza agli utenti

- Monitorare gli interventi predisposti
- Adattare gli interventi secondo l'evolversi della situazione

- esperienze lavorative già maturate, come da curriculum professionale allegato;

- competenze trasversali: capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.

I contenuti del presente incarico vengono disciplinati sulla base delle disposizioni di cui all' art. 110 del D.Lgs 267/2000, che richiama sul punto anche l'art. 107 del T.U.EE.LL., nonché delle disposizioni normative contrattuali vigenti in materia.

2. DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico è conferito con contratto a tempo determinato per mesi 9, prorogabile;

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali, Area dei Funzionari, rideterminato sulla base dell'orario di lavoro (12h).

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto;

3. REQUISITI GENERALI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti che si trovano in una delle situazioni sotto indicate:

a) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

b) essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente)

N.B.: I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

c) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

N.B.: l' idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione

d) godere dei diritti civili e dei diritti politici

e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione

g) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato

h) non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

i) avere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986)

j) non trovarsi nella condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico previste dalla Legge 39/2013 e dalla Legge 190/2012, ovvero, in caso di situazioni di incompatibilità, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

l) avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

m) non essere titolare di un rapporto di lavoro con una P.A. con un contratto superiore al 50% del tempo pieno;

➤ Non possono partecipare alla selezione coloro che:

– hanno subito condanne penali e/o hanno procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;

– siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

4. REQUISITI SPECIFICI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al d.m. 3 novembre 1999, n.509, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM) di cui agli ordinamenti successivi al citato decreto ministeriale:

- diploma universitario (D.U.) in servizio sociale (L. 341/1990);
- diploma di assistente sociale con efficacia giuridica ai sensi dell'at. 4 del D.P.R. n. 14/1987;
- diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (art. 19

D.P.R. n. 162/1982)

- laurea triennale (L) ex DM 509/99 appartenente alla classe 6 “Scienze del servizio sociale”
- laurea triennale ex DM 270/04 appartenente alla classe L39 “Servizio sociale”
- laurea specialistica ex DM 509/99 appartenente alla classe 57/S “Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali”;
- laurea specialistica ex DM 270/04 appartenente alla classe LM-87 “Servizio sociale e politiche sociali

Per l'equiparazione dei titoli di studio si rinvia al decreto interministeriale del 9 luglio 2009 alle suddette lauree magistrali (come da tabella “EQUIPARAZIONE TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI” allegata al decreto medesimo).

I titoli di studio conseguiti presso Università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento, ovvero riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza verrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

E' onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza, ovvero gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei ministri.

2. avere svolto attività, in Comuni o altri enti pubblici in ambito sociale;
3. essere iscritto all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti sociali (sezione A oppure B)

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ

Il/a candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura idoneativa per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla procedura idoneativa, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale “inPA”, Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura idoneativa è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda

di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura idoneativa, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il comune non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Ogni comunicazione concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale "inPA".

6) PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI. IRREGOLARITÀ SANABILI

L'Ufficio personale, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, nonché la mancanza di uno o più allegati richiesti dal punto 4) del presente avviso. L'Ufficio fisserà un termine non inferiore a 3 giorni al candidato affinché provveda alla regolarizzazione. Trascorso il termine indicato senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dal concorso.

7) CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura idoneativa:

- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal presente avviso e/o la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- la mancata indicazione, sulla domanda, delle dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e della conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui ai punti 3 e 4 del presente avviso "Requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione";
- la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito al punto 5) del presente avviso.

8) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, come indicato al punto 5, deve essere compilata compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Nell'apposita procedura di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi campi, a pena di esclusione:

- cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- la residenza o il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata (PEC), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera b) dell'articolo 3 del presente avviso;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne riportate oppure l'assenza di condanne penali, i procedimenti penali in corso oppure di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- titolo di studio necessario per l'ammissione alla selezione, con le seguenti ulteriori indicazioni: durata (in anni) del corso di studi, Università e Facoltà presso cui è stato conseguito, in quale data o in quale anno accademico;
- idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo dell'incarico da ricoprire;
- di autorizzare il Comune di Cesarò al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente avviso all'articolo ---- "Trattamento dei dati";
- di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso, dalla vigente normativa e dall'apposito Regolamento vigente presso il Comune di Cesarò.

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà compilare, sulla procedura presente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

Nella domanda, il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso.

9 VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO ORALE

Alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura di cui al presente avviso provvederà apposita Commissione. La scelta del soggetto cui affidare l'incarico è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante proprio atto motivato, previa valutazione dei curriculum pervenuti effettuata da una commissione che verrà nominata dallo Stesso. La Commissione così nominata procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei curricula e di una prova consistente in un colloquio. In particolare, il curriculum professionale sarà valutato tenendo in considerazione soprattutto le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e la qualità dei servizi dal medesimo prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e, in generale, quant'altro venga ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato. L'attribuzione dei punteggi di cui sopra non comporterà la formazione di alcuna graduatoria, ma determinerà unicamente l'individuazione della rosa di candidati da invitare successivamente al colloquio. Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare le professionalità tecniche possedute da ciascun candidato ed il grado di conoscenza normativa nelle materie attinenti al posto da ricoprire. Segnatamente, il colloquio verterà sulla capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, sugli aspetti attitudinali e motivazionali e sull'orientamento all'innovazione anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici, sulle capacità informatiche e linguistiche. Il colloquio, inoltre, è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate dal candidato nel curriculum vitae dal medesimo presentato, delle capacità di interrelazione, connessi al ruolo da ricoprire. Ultimata la valutazione comparativa, la Commissione trasmetterà al Sindaco un elenco composto dai candidati per la scelta finale. Il Sindaco, sulla base di un eventuale colloquio, individuerà, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso. Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time. Rientra nella facoltà dell'Amministrazione la stipula di un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa

11) ASSUNZIONE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine di trenta giorni decorrenti dall'invio

della comunicazione, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non già prodotti, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. 39/2013.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può individuare un altro candidato nell'ambito dei soggetti ammessi.

12) Informativa sul trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui alla presente selezione, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nella pubblicazione della graduatoria finale. Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Cesarò per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato sul sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.cesarò.me.it>

. Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Cesarò (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Ufficio Risorse Umane, e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Cesarò, costituito dal reperimento delle risorse di personale.

13. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cesarò che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima,

anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale e sui vincoli ai contratti di lavoro flessibile.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott. Salvatore Spatafora

Per informazioni circa il presente Avviso, rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 0957739011 – pec protocollo@pec.comune.cesaro.me.it

L'Ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e martedì e giovedì dalle ore 16.00- alle ore 18.00.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.cesaro.me.it) all'Albo Pretorio on line .

Verrà inoltre pubblicato sull'home page nelle Notizie e nella Sezione Avvisi nonché nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

In forza di quanto disposto dall'art. 110, commi 4° e 5°, del T.U.EE.LL., come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie fermo restando, peraltro, che in caso di assegnazione dell'incarico a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni gli stessi sono collocati in aspettativa senza assegni nell'Ente di provenienza, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, non è consentito affidare l'incarico a soggetti già lavoratori pubblici o privati che risultino collocati in pensione o posti in quiescenza.

Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare l'Avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

