



AZIENDA SPECIALE BUCCINASCO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE BUCCINASCO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE BUCCINASCO

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Buccinasco, ente strumentale del Comune di Buccinasco, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 114, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 12 dello Statuto dell'Azienda, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Buccinasco n. 53 dell'11/12/2012 e s.m.i.
Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente avviso.

1 – MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO

Il soggetto individuato attraverso la procedura selettiva pubblica sarà incaricato, a tempo determinato, della direzione e responsabilità dell'Azienda.

In particolare, il soggetto incaricato dovrà esercitare tutte le funzioni previste per il ruolo di Direttore dall'art. 114 del D.lgs. n. 267/2000, nonché dall'art. 13 del vigente Statuto dell'azienda, con particolare riferimento a:

- supervisione dell'attività gestionale finanziaria, tecnica e amministrativa dell'azienda;
- esecuzione del Piano Programma approvato dal Consiglio Comunale e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- predisposizione dei bilanci e dei piani-programma;
- stipulazione dei contratti nell'ambito della gestione ordinaria;
- sottoscrizione degli ordinativi di pagamento e incasso;
- direzione e gestione del personale dell'azienda;
- collaborazione con il Consiglio nella definizione delle strategie aziendali nel rispetto dei documenti di programmazione.

2 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il soggetto incaricato sarà assunto con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni, decorrente dal 1 gennaio 2024. Ai sensi dell'art. 12 dello Statuto dell'azienda, il contratto potrà essere rinnovato una sola volta per un eguale periodo.

Il contratto si risolverà di diritto nel caso in cui l'Azienda dovesse dichiarare fallimento o venisse chiusa per atto del Comune.

Si applica l'articolo 2119 del c.c. in materia di recesso per giusta causa.

Il soggetto incaricato sarà assunto ed inquadrato nel livello 1° Q del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle farmacie private, contratto applicabile al personale dell'Azienda.

Al soggetto incaricato sarà, pertanto, applicato il trattamento giuridico ed economico stabilito dal succitato CCNL per il 1° Q.

Inoltre, allo stesso, oltre al trattamento economico di cui sopra, sarà attribuita una indennità di posizione nella misura di € 12.500,00 annui, nonché un'indennità di risultato entro il massimo del 25% di quella di posizione, a seguito di apposita valutazione annua.

Tale trattamento economico sarà considerato omnicomprensivo di qualunque altra forma di trattamento economico accessorio, compreso quello relativo al lavoro straordinario.

La sede di lavoro del soggetto incaricato sarà presso la sede amministrativa dell'Azienda, sita in Via Roma n. 2, nonché nelle altre sedi operative.

Il trattamento giuridico, compreso l'orario di lavoro, è disciplinato dal CCNL sopra richiamato. Dovrà inoltre essere comunque garantita la disponibilità della presenza anche al di fuori dell'orario di lavoro, su richiesta del Consiglio di Amministrazione, oltre che la reperibilità telefonica in caso di urgenza.

All'incarico oggetto del presente bando si applicano le norme in tema di incompatibilità e responsabilità previste per i dipendenti degli enti locali.

3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI:

⇒ maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);

⇒ cittadinanza italiana

oppure

cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana)

oppure

cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);

⇒ godimento dei diritti civili e politici;

- ⇒ idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il soggetto che verrà incaricato. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e l'interessato non avrà diritto ad alcun indennizzo. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, comporterà la rinuncia all'incarico;
- ⇒ non avere procedimenti penali pendenti;
- ⇒ non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, che, ai sensi della vigente normativa, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- ⇒ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione o un privato datore di lavoro;
- ⇒ essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- ⇒ non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo triennio con applicazione delle relative sanzioni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- ⇒ non incorrere in una delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui agli artt. 4,7 comma 2, 9, 11, e 12 del D.lgs. n. 39/2013.

B) REQUISITI SPECIFICI:

- ⇒ essere in possesso di Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Economia Aziendale (o Economia e Commercio o Economia e legislazione per l'impresa) o Ingegneria Gestionale o Marketing, ovvero di Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate a uno dei Diplomi di Laurea sopra indicati, secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.; Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.
- ⇒ essere in possesso di una competenza professionale ed esperienza altamente qualificata nell'ambito di direzione di azienda pubblica o privata o mansioni equivalenti
- ⇒ costituirà titolo preferenziale l'aver maturato i predetti requisiti in contesti aziendali nel campo farmaceutico o della grande distribuzione.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo determinato.

4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice **utilizzando esclusivamente il modulo allegato a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e dovrà essere indirizzata e trasmessa al Presidente del Consiglio di Amministrazione di ASB, presso la sede amministrativa dell'Azienda, Via Roma 2 – 20090 Buccinasco,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 NOVEMBRE 2023

Il termine di presentazione della domanda è perentorio: non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, indipendentemente dalla data del timbro postale.

L'Azienda non assume pertanto responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- spedizione postale mediante raccomandata A/R (in tal caso la domanda dovrà essere trasmessa in busta chiusa recante la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore dell’Azienda Speciale Buccinasco*”)
oppure
- con modalità telematica e precisamente con invio della domanda tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Azienda: protocollo@pec.aziendaspecialebuccinasco.it

Il candidato dovrà allegare:

- 1) la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e dallo stesso sottoscritto con firma autografa o firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- 2) gli ulteriori documenti previsti dal presente avviso quali allegati della domanda di partecipazione;
- 3) la scansione dell’originale di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore dell’Azienda Speciale Buccinasco*”.

In caso di trasmissione della domanda per via telematica farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell’azienda (ricevuta di avvenuta consegna): quest’informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’azienda e non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell’ente, pena l’esclusione.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare a pena di esclusione:

- 1) il proprio curriculum formativo - professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- 2) la fotocopia, fronte-retro, del proprio documento di identità in corso di validità;
- 3) la fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i candidati che siano cittadini extra Unione Europea);

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

E' sempre facoltà dell'Azienda accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai candidati e delle dichiarazioni da questi ultimi rese sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Azienda si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata che siano successive alla data di scadenza del presente avviso, se non esplicitamente richieste; eventuali omissioni alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione dovranno essere integrate nei termini disposti dall'Azienda, pena l'esclusione.

6- ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione mira ad evidenziare, con riferimento alla complessità e alle caratteristiche dell'Azienda da dirigere e degli obiettivi da realizzare, la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni e mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata mediante procedura comparativa che verrà svolta in due fasi:

1) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE (fino a 20 punti):

Ai fini della valutazione si terrà conto:

- dei titoli posseduti, della particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria e da eventuali pubblicazioni, dei corsi di formazione professionale seguiti in materia di lavori pubblici;
- dell'esperienza professionale maturata dal candidato in ruoli analoghi al posto oggetto di selezione;

2) COLLOQUIO INDIVIDUALE (fino a 10 punti):

I candidati dovranno sostenere un colloquio individuale, in seduta aperta al pubblico, finalizzato a valutare:

- il possesso dei requisiti attitudinali e professionali dichiarati
- la competenza manageriale (capacità di programmazione e controllo delle attività, capacità di realizzare un equilibrio fra efficacia ed efficienza nelle decisioni complesse e di operare nell'interesse generale aziendale, mediando fra le sue diverse componenti interne, attitudine al coordinamento di attività di farmacia, con particolare riferimento a tematiche aventi carattere strategico-organizzativo-gestionale, capacità di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi aziendali, in un contesto logistico in continua

evoluzione, conoscenze economico-gestionali circa le problematiche aziendali, competenza ed esperienza nella gestione delle diverse fasi di acquisizione anche in un contesto di acquisti centralizzati, competenza nell'organizzare attività formative e di tutoraggio nelle tematiche rivolte al personale);

- gli elementi motivazionali e professionali all'assunzione dell'incarico.

La prima fase della procedura verrà svolta da una Commissione Tecnica, appositamente nominata, che verificherà, per ciascun candidato, la regolarità della documentazione amministrativa presentata, la non sussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico e l'adeguatezza del curriculum proposto in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione procederà quindi, a suo insindacabile giudizio, a redigere un elenco dei candidati ammessi alla seconda fase.

L'elenco dei candidati ammessi alla seconda fase sarà pubblicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda il giorno 14 novembre 2023.

La seconda fase, consistente nel colloquio, verrà invece svolta dal Consiglio di Amministrazione.

Il colloquio si terrà il giorno **16 NOVEMBRE 2023 ALLE ORE 17 presso la sede dell'Azienda.**

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non seguirà alcuna convocazione e/o comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito, si considereranno rinunciatari e verranno esclusi dalla selezione.

Al termine il Consiglio provvederà a stilare una graduatoria di merito attribuendo a ciascun candidato un punteggio fino a 30 punti. Non saranno inseriti nella graduatoria i candidati che dovessero riportare un punteggio inferiore a 21. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative alla data del colloquio, sono tenuti a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.aziendaspecialebuccinasco.it.

7- ASSUNZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO

Al termine della procedura comparativa, il Presidente del Consiglio, con proprio provvedimento, individuerà il candidato cui affidare l'incarico in ordine di graduatoria.

Successivamente verrà stipulato il contratto di lavoro con il candidato a cui viene affidato l'incarico (previo superamento di un periodo di prova di novanta giorni).

Il contratto di lavoro potrà essere risolto con deliberazione motivata del Consiglio di Amministrazione, in caso di valutazione annuale negativa del soggetto incaricato.

È facoltà dell'Azienda stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla procedura, in caso di risoluzione dell'originario rapporto contrattuale, intervenuta per qualsiasi causa.

Il presente avviso non vincola l'Azienda Speciale Buccinasco che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono preminenti motivi di interesse pubblico.

I candidati non acquisiscono, pertanto, alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione della candidatura.

8- NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda e su quello del Comune di Buccinasco nella sezione "Amministrazione trasparente/Gare e concorsi" fino alla scadenza. Inoltre esso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine dei Farmacisti della Lombardia e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'azienda per la finalità di gestione della procedura selettiva e verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 193/2006 e s.m.i.

E' facoltà dell'Azienda procedere alla revoca del presente procedimento di selezione, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

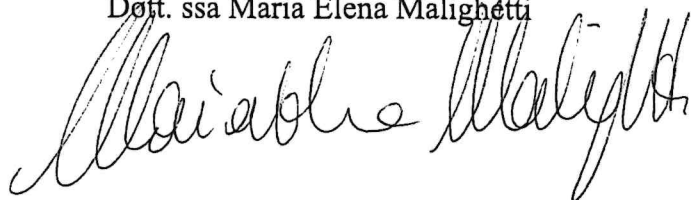
Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo o rimborso spese.

Per quanto non specificamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Buccinasco, 10 ottobre 2023

Il Presidente del Consiglio di
Amministrazione dell'Azienda
Speciale Buccinasco

Dott. ssa Maria Elena Malighetti



Il testo del presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web dell'Azienda Speciale Buccinasco: www.aziendaspecialebuccinasco.it

Per ogni altra informazione è possibile rivolgersi esclusivamente tramite mail all'ufficio amministrativo dell'azienda: amministrazione@aziendaspecialebuccinasco.it

