



COMUNE DI CASOLI

Provincia di Chieti



arte, cultura,
ambiente, tradizioni



città dell'olio



C.F. 81000890699 - P.I. 00106590698 - Via Frentana n. 30 - 66043 CASOLI - Tel. 0872/99281 - Fax 0872/981616
www.comune.casoli.ch.it - pec: comune.casoli.ch@halleycert.it

Avviso di interpello, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 Istruttore di Vigilanza, riservato ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei approvato dalla Provincia di Chieti con determinazione dirigenziale n. 331/2023 a seguito di selezione ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(*dr.ssa Laura FORLANI*)

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 30.06.2023, con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, nella Sezione 3, relativa al Piano del fabbisogno di personale prevede, per il corrente anno, la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di Vigilanza", a tempo indeterminato e parziale al 50% - Area Istruttori del CCNL 16.11.2022;

VISTO il comma 8 dell'art. 3 della legge n. 56/2019, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 (prorogato al 31.12.2024), le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dato atto che il Comune di Casoli intende avvalersi di tale facoltà;

DATO ATTO che la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 (aggiunto dall'art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità del personale", è stata attivata con nota Prot. n. 11460 del 10/08/2023 e ha avuto esito negativo;

VISTI:

- l'art. 3 bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Chieti a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 19/01/2023;
- l'Avviso di Selezione Unica per la formazione di elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato/determinato, pieno/parziale, relativamente al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale - cat. C (pos. Ec. C1) - del C.C.N.L. Funzioni Locali, fruibili da diversi enti, approvato dalla Provincia di Chieti con determinazione dirigenziale n. 21 del 17.01.2023;
- l'Elenco degli Idonei, di cui all'oggetto del presente bando, approvato dalla Provincia di Chieti con determinazione dirigenziale n. 331 del 06/04/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 164/LF del 02/10/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di Vigilanza", con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% e indeterminato, rivolto **esclusivamente** ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei approvato con determinazione dirigenziale della Provincia di Chieti n. 331 del 06.04.2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Chieti nella seguente sezione: <http://www.provincia.chieti.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/9129>

Sul presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari delle FF.AA.) per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità, in quanto un posto è stato coperto con l'assunzione di un istruttore di vigilanza in data 01/12/2021.

Il Comune di Casoli garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1 e art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Articolo 1

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente i candidati inseriti nell'elenco degli idonei della selezione relativa al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale - Categoria "C", approvato dalla Provincia di Chieti con determinazione dirigenziale n. 331/2023 a seguito di selezione ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, in possesso dei requisiti previsti dall'avviso della Provincia di Chieti relativo al profilo professionale di cui trattasi, pubblicato dalla Provincia di Chieti in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 21 del 17.01.2023 e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Articolo 2

Domanda di ammissione

Il presente interpello è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, sul sito del Comune di Casoli all'indirizzo <https://www.comune.casoli.ch.it/>, sulla home page, all'albo pretorio e in amministrazione trasparente, Sezione "Bandi di concorso e sul sito della Provincia di Chieti all'indirizzo <https://www.provincia.chieti.it/concorsiunici>.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore 23,59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione, esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n.101/2018.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila i propri dati, completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui

intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse di partecipazione alla procedura hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della manifestazione di interesse per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo le ore 23,59 del giorno di scadenza, la compilazione della manifestazione di interesse sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Casoli a all'indirizzo di posta elettronica: comune.casoli.ch@halleycert.it con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Nella domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, il candidato deve dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza e codice fiscale;
- b) di essere inseriti nell'Elenco degli Idonei predisposto dalla Provincia di Chieti approvato con D.D. n. 331/2023, indicando il proprio codice ID identificativo;
- c) gli estremi del documento di identità in corso di validità, che dovrà essere esibito, in originale, all'atto del riconoscimento propedeutico all'ammissione per lo svolgimento della prova preselettiva e/o selettiva;
- d) di essere cittadino/a italiano/a;
- e) di avere un'età non inferiore ad anni 18;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza o di altro Comune;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) avere l'idoneità psico-fisica all'impiego presso P.A. e, in particolare, alle mansioni specifiche relative al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale (istruttore di vigilanza); l'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi, nonché D.M. n. 198/2003;
- i) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti pendenti ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) non essere stato destituito dai pubblici uffici; non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero con mezzi fraudolenti;
- l) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile);
- m) di conoscere la lingua inglese;
- n) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) di durata quinquennale valido per l'accesso all'università, con indicazione dell'istituzione scolastica, dell'anno di conseguimento e del voto

- conseguito; per il titolo conseguito all'estero, il candidato deve specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza;
- p) non essere riconosciuti "obiettori di coscienza", oppure (per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come "obiettori di coscienza"): essere collocati in congedo almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.L. vo n. 66/2010;
 - q) di non avere impedimenti al porto e all'uso delle armi;
 - r) di non trovarsi nella condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3 comma 4 della L.68/1999 (in quanto il profilo per cui si concorre prevede lo svolgimento di attività e servizi non esclusivamente amministrativi) e di non avere imperfezioni o patologie, ivi inclusa la condizione di "privo della vista", ai sensi dell'articolo 1 della legge 120 del 1991, che siano impeditive dello svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale a bando, compreso il servizio esterno;
 - s) di essere in possesso degli ulteriori requisiti richiesti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ossia – oltre ad avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere stato destituito dai pubblici uffici – non avere subito condanna detentiva per il delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - t) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - u) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
 - v) di essere consapevole e di accettare che l'Amministrazione comunale sottopone a visita medica preassuntiva i vincitori per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, e che, in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato;
 - w) il possesso di uno o più dei titoli di preferenza indicati dall' articolo 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 (soltanto se ricorre il caso);
 - x) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui in allegato al Bando e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 30 giugno 2003 n. 196 e del D.Lgs. n. 101/2018;
 - y) di aver letto il presente Bando e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo stesso.

Articolo 3 **Ammissione ed esclusione dei candidati**

I candidati, le cui domande risultino regolarmente acquisite, sono ammessi alle prove d'esame con riserva di successivo accertamento in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura concorsuale è comunque prevista nei seguenti casi:

- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando;
- mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal presente bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini eventualmente assegnati dall'Amministrazione. Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso

istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

Le comunicazioni di ammissione/esclusione alle prove, nonché dei risultati delle prove e gli esiti del concorso, avverranno mediante pubblicazione sul sito del Comune di Casoli: [https:// www.comune.casoli.ch.it/](https://www.comune.casoli.ch.it/) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica diretta e personale ai destinatari.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'Interpello dovessero risultare in qualsiasi momento, non veritiere, il candidato sarà escluso dalla procedura ovvero decadrà da benefici derivanti dall'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Articolo 4 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice della selezione è nominata, a norma del regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Casoli, con determinazione del Segretario Comunale dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione.

La commissione si compone di tre membri (il Presidente ed altri due componenti dotati di specifiche competenze in relazione alla professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata dal un/una Segretario/a con funzioni di verbalizzazione.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

La commissione giudicatrice sarà integrata, limitatamente alla prova di efficienza fisica di cui appresso, con un componente esperto in materia. L'idoneità di lingua inglese e di informatica sarà valutata dalla Commissione.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul portale istituzionale www.comune.casoli.ch.it/, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Articolo 5 Prova di efficienza fisica

Per essere ammessi alla prova teorico-pratica di cui appresso, i candidati dovranno superare con esito positivo la prova di efficienza fisica, per la verifica del possesso delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo. Tale prova consisterà in due prove atletiche con le seguenti specificità:

| PROVA | Candidati UOMINI | Candidate DONNE |
|-------------------------------|---|---|
| CORSA PIANA 1000 metri | TEMPO MASSIMO PERCORRENZA 4'50'' | TEMPO MASSIMO PERCORRENZA 5'30'' |

Per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1000 nel tempo massimo indicato.

| PROVA | Candidati UOMINI | Candidate DONNE |
|---------------------------------|------------------|-----------------|
| PIEGAMENTI SULLE BRACCIA | n° 9 | n° 5 |

La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi), nel tempo massimo di tre minuti;

- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso
- un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

La prova di efficienza fisica si intende superata con la regolare effettuazione di entrambe le prove sopra specificate.

I candidati dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti di:

- un documento di identità personale in corso di validità.
- idoneo abbigliamento sportivo.
- certificato di idoneità specifica alla pratica agonistica dell'atletica leggera, in corso di validità, ovvero di analoga certificazione per la pratica agonistica di una delle altre attività elencate nella Tabella B allegata al D.M. 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in "medicina dello sport".

La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

Per l'espletamento di detta prova la Commissione giudicatrice sarà integrata da un componente esperto che esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità per ciascun candidato, senza l'attribuzione di punteggio.

I candidati che non si presenteranno il giorno della prova di efficienza fisica, saranno considerati rinunciatari e, in conseguenza, esclusi dal concorso.

I candidati che avranno superato entrambe le prove verranno ammessi a sostenere la successiva prova concorsuale.

Il superamento di entrambe le prove sopra specificate, per le quali è previsto il solo giudizio di idoneità/inidoneità, è condizione essenziale per l'ammissione alla successiva fase selettiva di cui appresso.

L'assenza del candidato alla prova preliminare di efficienza fisica comporta l'esclusione automatica dal concorso, anche se ricorrano cause di forza maggiore. I candidati non possono richiedere alcuna variazione al calendario delle prove.

Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica (e, quindi, ammessi alla successiva prova teorico-pratica) sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casoli [https:// www.comune.casoli.ch.it/](https://www.comune.casoli.ch.it/), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Articolo 6

Svolgimento della prova selettiva e criteri di valutazione

La prova selettiva consisterà in una prova orale che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali nelle materie appresso specificate,:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale e processuale penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Commercio;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale.

Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base, ecc.), accertamento che darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità; il tale ultimo caso il candidato sarà escluso dalla selezione.

Non è prevista l'attribuzione di punteggi per titoli.

I criteri per la valutazione della prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa.

Il punteggio della prova di esame si esprime in trentesimi, mediante una votazione congiunta dei commissari.

La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici e dizionari.

Il candidato che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti sarà escluso dal concorso.

Articolo 7 **Calendario delle prove**

L'orario e la sede della **PROVA di EFFICIENZA FISICA** saranno resi noti ai candidati mediante AVVISO che sarà pubblicato sul sito istituzionale <https://www.comune.casoli.ch.it/>, in home page e in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

L'orario e la sede della **PROVA ORALE**, per i candidati ammessi che avranno superato entrambe le prove fisiche previste nel presente bando, saranno resi noti mediante AVVISO che sarà pubblicato sul sito istituzionale <https://www.comune.casoli.ch.it/>, in home page e in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

È onere dei candidati ammessi, pertanto, verificare sul sito internet istituzionale eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

Le suddette comunicazioni costituiscono, a tutti gli effetti di legge, notifica di convocazione alle prove della selezione di che trattasi. I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Articolo 8 **Riserva di legge**

Sul presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari delle FF.AA.) per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità, in quanto un posto è stato coperto con l'assunzione di un istruttore di vigilanza in data 01/12/2021.

Ai sensi delle norme citate al precedente capoverso, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, come riformato dal D.L. n. 44/2023, convertito dalla L. n. 74/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Articolo 9 **Titoli di preferenza** (Art. 5 D.P.R. 9/5/94 n° 487 come novellato dal DPR 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quinquies, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

Per la presente procedura non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lett. o) del DPR 487/1994 e s.m.i. in favore del genere meno rappresentato, in quanto nell'ambito del profilo di inquadramento degli Istruttori di Vigilanza sono attualmente previsti in dotazione organica e in servizio n.1 maschio e n. 1 femmina a tempo indeterminato.

Articolo 10

Graduatoria di merito

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito in base all'ordine del punteggio conseguito dai candidati che avranno superato la prova orale e le idoneità previste.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito.

A parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994, come novellato dal DPR 82/2023, solo se già dichiarati dai candidati sia in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla prova idoneativa, sia nella manifestazione di interesse al presente Avviso, in quanto detti titoli debbono risultare sussistenti al momento di presentazione di entrambe le istanze.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale, in assenza di titoli preferenziali, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 127/1997.

La graduatoria di merito definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile Affari Generali, previa verifica della legittimità delle operazioni concorsuali espletate dalla Commissione, e sarà pubblicata sito istituzionale del Comune di Casoli - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso.

La graduatoria finale sarà valida solo per la copertura del posto previsto dal presente interpello.

La graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà in ogni caso essere utilizzata da altri Enti né da questo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito.

Nel caso in cui il vincitore della graduatoria formata a seguito del presente interpello fosse stato cancellato, nel frattempo, dall'elenco degli idonei per essere stato assunto a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perde il requisito di partecipazione e conseguentemente decade dalla graduatoria.

Articolo 11

Assunzione in ruolo

L'assunzione in servizio del candidato risultato vincitore è subordinata al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, per intervenute esigenze di interesse pubblico.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza.

Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, sottoporrà il vincitore del concorso ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative proprie del profilo professionale da coprire; il contratto di assunzione sarà stipulato con riserva di accertare il possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini della validità dell'assunzione.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di un mese, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo del periodo di prova.

Articolo 12

Riserva di amministrazione in materia concorsuale

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del presente concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute.

Articolo 13

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs.196/2003, come novellato dal D. Lgs.101/2018, il Comune di Casoli fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

Il Comune di Casoli con sede in Via Frentana n. 30, Centralino 0872/99281 – PEC comune.casoli.ch@halleycert.it , quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le

finalità previste dalla sopra citata disposizione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Laura Forlani (tel. 0872/9928204) – indirizzo mail lauraforlani@comune.casoli.ch.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Massimo Staniscia; i dati di contatto sono disponibili al seguente link: <https://www.comune.casoli.ch.it/web/privacy-policy/dati-di-contatto-del-responsabile-della-protezione-dei-dati-rpd/>.

Il conferimento dei dati inerenti ai requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Articolo 14 **Disposizioni finali e norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.P.R. n. 487/94, come novellato dal DPR 82/2023, al D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché a quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casoli.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto il Responsabile del Settore Affari Generali dott.ssa Laura Forlani.

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta al Responsabile il Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Laura Forlani, e-mail lauraforlani@comune.casoli.ch.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Si rinvia ad allegato Privacy al presente Bando.

Casoli, 17 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Laura FORLANI

 