

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO –
PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO” - AREA DEGLI ISTRUTTORI,
(ex categoria giuridica “C”) AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n. 313 del 11.10.2023 relativa all’approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Pescorocchiano intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune in applicazione dell’istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 165/2001, relativamente alla copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di “Istruttore Tecnico”, appartenente all’area degli Istruttori (ex categoria giuridica “C”)** da assegnare al Settore IV – Settore Tecnico/Lavori Pubblici.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi dell’art. 27 D. lgs. N. 198/2006 e dell’art. 57 D. Lgs. N. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 ed aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nell’area degli Istruttori del C.C.N.L. comparto funzioni Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica (ovvero nella ex categoria contrattuale C), profilo professionale di Istruttore Tecnico , ovvero, categoria giuridica e profilo professionale riconducibili a quelli del posto da ricoprire in caso di provenienza da diverso comparto;
- essere in possesso dell’idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione di Istruttore tecnico, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per reati contro la pubblica amministrazione e assenza di procedimenti penali in corso per tale tipologia di reati;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni superiori alla censura negli ultimi due anni;
- assenza di provvedimenti cautelari di sospensione dal servizio;
- assenza di controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte o comunque riguardanti il rapporto di lavoro;
- possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013;
- essere in possesso del preventivo parere favorevole al trasferimento rilasciato dall’amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall’art. 30, comma 1, D. Lgs. N. 165/2001 ovvero siano in possesso della dichiarazione da parte dell’amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in nessuna delle tre condizioni indicate nell’articolo di legge citato;
- conoscere l’uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più comuni e diffuse.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*” e dall’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

La domanda di partecipazione può essere presentata entro le ore 23,59 del 13 novembre 2023 esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, compilando il format di candidatura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. **La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.** La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Alla domanda dovranno essere allegati il preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, oppure la dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in nessuna delle tre condizioni indicate nell'articolo di legge citato ed il curriculum vitae.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione.

ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, sarà richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanti dei requisiti di partecipazione richiesti;
- non regolarizzate e/o non integrate nel termine assegnato;
- presentate oltre la scadenza prevista.

Il Segretario Comunale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla selezione, date e orari dei colloqui e, in genere, ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, saranno resi pubblici esclusivamente via web sul portale istituzionale <https://www.comune.pescorocchiano.rieti.it> homepage e in Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso). Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

La domanda di partecipazione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pescorocchiano: pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito del colloquio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute saranno selezionate da apposita Commissione, alla cui formale costituzione si provvederà dopo la scadenza del termine di pubblicazione, la quale individuerà il candidato idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante esame dei curricula e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consiste nell'esame del curriculum e in un colloquio, diretti a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati rispetto all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato dall'Ente. La Commissione ha a disposizione, per la valutazione dei candidati, un massimo di 30 punti, di cui 20 punti per il colloquio e 10 punti per il curriculum vitae.

La selezione è superata a condizione che il candidato consegua almeno 21 punti. A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla Legge in materia concorsuale.

Il punteggio massimo di punti 30 sarà così ripartito:

- A) Colloquio teso a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire.
Punteggio massimo attribuibile: punti 20;**
- B) Curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta.
Punteggio massimo attribuibile: punti 10.**

Il Curriculum verrà così valutato:

B.1 Anzianità di servizio: max 6 punti

Servizio (di ruolo e non) prestato negli Enti del comparto, nella stessa categoria/Area ed in profilo professionale uguale (n. massimo di anni da valutare 6): punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;

B.2 Titoli di studio ed attestati professionali: max 4 punti

- Titolo di studio superiore o ulteriore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 2;
- Iscrizione ad albi professionali attinenti al posto da ricoprire: punti 1
- Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, ovvero attestato di corso di formazione, di corso di perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di n. 3 attestati): punti 0,33.

Non è valutabile il titolo per l'accesso al posto.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e luogo indicato.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con determinazione del segretario comunale. L'esito della procedura sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito istituzionale del Comune di Pescorocchiano E nella sezione Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, così come modificata dalla L. 15/2005.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART. 6 – TRAFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI PESCOROCCHIANO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, il Comune richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta definitivo al trasferimento e fisserà un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente del C.C.N.L. Funzioni Locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

Il personale assunto a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

ART. 7 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Pescorocchiano si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso esplorativo di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei in caso di esito positivo delle verifiche previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pescorocchiano.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Al momento della stipula del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale D.lgs. n. 196/2003 così come aggiornato dal D.lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il settore Risorse Umane Trattamento Giuridico del Comune di Pescorocchiano per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati unicamente per le attività in oggetto e in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del successivo Regolamento UE 2016/679, i candidati autorizzano l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione, (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze della procedura, del cognome, nome, data di nascita (per i soli casi di omonimia), e votazione finale riportata nella graduatoria finale di merito.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1 del D.lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Informativa Trattamento Dati Personali

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;*
- delle finalità e modalità del trattamento;*
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;*
- la portabilità dei dati.*

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando sono applicabili le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, riguardanti la mobilità tra enti, nel D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

In ogni caso questa Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Pescorocchiano e sul Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56, di seguito denominato "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune - sezione "Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso".

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246"), l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale, dott.ssa Simona Vulpiani.

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Simona Vulpiani**