

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI FUNZIONARIO PEDAGOGISTA – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL DIRIGENTE

visti:

- il Piano triennale delle assunzioni 2023/2025 e il Piano annuale delle assunzioni 2023, così come confluiti nel PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di G.C. n. 111 del 23/06/2023;
- gli articoli 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"
- il Regolamento di mobilità volontaria esterna del Comune di Cagliari approvato con Deliberazione di G.C. n. 81 del 15.07.2014, da ultimo modificato e integrato con Deliberazione di G.C. n. 128 del 07/09/2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 6362 del 12/10/2023, rende noto che è indetto il presente avviso di mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo indeterminato e pieno, di Funzionario Pedagogista – Area dei funzionari e della elevata qualificazione.

Art. 1 INDIZIONE BANDO

Il Comune di Cagliari, in applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., intende procedere alla verifica di disponibilità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, incardinato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Comune a copertura di n. 1(uno) posto in organico, a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di **FUNZIONARIO PEDAGOGISTA, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.**

Si specifica che il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con spettanza altresì della 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione di personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la stessa, che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli assunzionali di natura legislativa, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di preparazione rispetto alla posizione da ricoprire.

Si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal vigente Regolamento di mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione provvisoria del Comune di Cagliari.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cagliari. www.comune.cagliari.it, per venti giorni consecutivi, e sul portale inPA-Portale Unico di Reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato e orario pieno, di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di **"Funzionario Pedagogista"**, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, o nel profilo equivalente per tipologia di mansioni rispetto al posto da ricoprire, da almeno 3 (tre) anni.
2. Essere in possesso del diploma di laurea in Pedagogia, o titolo di studio equipollente e/o assimilato secondo la normativa vigente in materia (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
3. Essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza;
4. Per i cittadini italiani, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226).
5. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
6. Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
7. Godere dei diritti civili e politici;
8. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, da accertarsi in sede di colloquio.

N.B. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Art. 3- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati possono presentare al Comune di Cagliari l'istanza di partecipazione alla selezione entro il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel portale, esclusivamente utilizzando la medesima Piattaforma Unica di Reclutamento (www.InPA.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, adottato previa intesa in Conferenza unificata del 14 settembre 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila necessariamente il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003. Non si

tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale.

Altresì non si terrà conto delle domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente bando di mobilità e di quelle prive del curriculum vitae, pena l'esclusione.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Cagliari, o che saranno presentate, in modalità diversa da quella indicata nel presente bando non saranno prese in considerazione. Nel caso di più invii, entro i termini, della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Art. 4- ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande, pervenute entro i termini previsti dal presente bando, saranno esaminate dal competente Ufficio del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane, relativamente al possesso dei requisiti richiesti, al fine di determinarne l'ammissibilità.

Al termine della verifica, il Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane dispone con proprio provvedimento l'ammissibilità o l'esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché data e modalità di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cagliari, all'indirizzo www.comune.cagliari.it, nella sezione " Bandi di concorso" allo scadere dei termini stabiliti nel presente bando.

Altresì, i candidati saranno convocati per il colloquio mediante PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice appositamente costituita procederà a sottoporre i candidati ammessi alla selezione ad un colloquio tecnico attitudinale, e in caso di esito positivo, alla successiva valutazione del curriculum vitae.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande di mobilità verranno valutate dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 2, comma 8 del vigente Regolamento per la mobilità volontaria esterna, sulla base dei seguenti titoli:

- a) curriculum professionale;
- b) anzianità di servizio;

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli, pari a 30 punti, è ripartito come segue:

a) Curriculum professionale	massimo punti 20
b) Anzianità di servizio	massimo punti 10 (2 punti per ogni anno di servizio; 0,16 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni)

Per quanto concerne l'esame del Curriculum professionale, la Commissione procederà a stabilire i criteri di valutazione e la graduazione dei punteggi nella prima seduta di insediamento.

Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio conoscitivo è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato dalla Commissione selezionatrice ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento per la mobilità volontaria esterna, che ha a disposizione un massimo di 30 punti

da attribuire al candidato.

Immediatamente prima dei colloqui sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Per tutte le fasi sarà redatto apposito verbale.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere.

Le materie oggetto di valutazione, con riferimento al punto 1. di cui sopra, saranno le conoscenze e le tecniche di lavoro, nonché le procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire.

I candidati saranno convocati per il colloquio, che si svolgerà nel giorno appositamente stabilito dalla Commissione esaminatrice, mediante PEC spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

Al termine di ogni singolo colloquio la Commissione della selezione procede alla valutazione del candidato.

Conclusi i colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove.

Non è considerato idoneo alla copertura del posto e, pertanto non si procede alla valutazione del suo curriculum vitae, il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

Art. 7- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei sommando il punteggio conseguito in sede di colloquio a quello attribuito alla valutazione dei curricula vitae e dell'anzianità di servizio.

Successivamente trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane d'età.

Il Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane, dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio provvedimento all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria medesima nell'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata ai concorsi, nonché nel portale "InPA" ai sensi dell'art. 2, lettera e) del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, adottato previa intesa in Conferenza unificata del 14 settembre 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Gli estremi della determinazione di approvazione della graduatoria vengono comunicati ai candidati mediante PEC spedita all'indirizzo indicato dagli stessi nella domanda.

L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 8-ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il passaggio diretto a questa Amministrazione avverrà con data da concordarsi con l'amministrazione di provenienza e, nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001, a seguito del previo assenso della stessa (rilascio del nulla osta incondizionato al trasferimento).

Qualora, in esito alla presente procedura, l'Ente di provenienza non accordi l'effettivo trasferimento nei termini concordati e comunque entro sessanta giorni dalla richiesta da parte di questo Comune, si procederà allo scorrimento della eventuale graduatoria avuto riguardo alle proprie esigenze organizzative.

Art. 9- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Cagliari, approvato con Deliberazione di G.C. n. 81 del 15.07.2014, modificato e integrato con Deliberazione di G.C. n. 128 del 07/09/2018.

Art. 10-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Cagliari, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre

reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cagliari - Via Roma n. 145, 09131 Cagliari, PEC protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it.

Art. 11- NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di mobilità volontaria si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al vigente Regolamento per la mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione provvisoria del Comune di Cagliari.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Illena Sacconi, Dirigente Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane.