

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA, EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER L'ASSUNZIONE DI UN (1) FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D - A TEMPO DETERMINATO – (12 ORE SETTIMANALI), CON ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della determinazione n. 506 del 17-10-2023 relativamente all'approvazione del presente avviso;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il DUP 2023/2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31.07.2023, ed in particolare il paragrafo Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;

VISTO il PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 02.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare la Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

DATO ATTO che il piano triennale dei fabbisogni, annualità 2023, prevede una selezione ex art. 110 per la copertura del responsabile del Servizio Affari Generali;

VISTO, in particolare, l'art. 110 del TUEL;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

PRESO ATTO che a tale fattispecie di assunzione a tempo determinato non si applica la procedura ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 ai sensi del comma 6 dell'art. 34 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge n. 125 del 10/4/1991 e s.m.i. che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne.

**RENDE NOTO**

che il Comune di MANDATORICCIO (CS), intende avviare una procedura preordinata alla selezione di un soggetto di particolare e comprovata qualificazione professionale, ovvero **ASSUNZIONE DI UN (1) FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D CON ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**, con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

**Art. 1**

**Oggetto e tipologia dell'incarico**

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) di un **FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D CON ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento e scadrà alla cessazione del mandato del Sindaco stesso, fatto salvo quanto diversamente disposto dalla normativa comunque applicabile.

Il dipendente dovrà:

- assumere un ruolo strategico volto alla pianificazione, gestione e verifica delle attività connesse al proprio servizio, nel rispetto degli obiettivi gestionali prefissati e delle direttive impartite dagli organi di governo;
- svolgere le tipiche attività connesse al ruolo di responsabile, come individuate dalla vigente normativa e richiamate dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con specifico riferimento all'art. 107 del T.U.E.L.;
- possedere un'approfondita conoscenza dell'andamento dell'azione amministrativa e competenze tecnico-specialistiche nelle materie, attività e linee di intervento afferenti al proprio servizio.

Il dipendente potrà esercitare le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, dai CCNL e dal CCDI in vigore nel tempo.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Sindaco:

- in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o legale di fiducia;
- per sopravvenute cause di incompatibilità o di inconferibilità;
- per la sopravvenuta esigenza di procedere ad una assunzione a tempo indeterminato, laddove consentita dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, dal Piano Triennale per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento del Comune di Mandatoriccio.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al dipendente assunto verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali.

## **Art. 2**

### **Requisiti d'accesso e competenze richieste**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

#### **1. Requisiti di carattere generale:**

- cittadinanza italiana;
- essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- (per i candidati di sesso maschile) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;

- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- idoneità all'impiego;
- non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico;
- conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017);
- conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).
- essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

## **2. Requisiti specifici:**

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio ex DM 270/04:

Laurea Magistrale in:

- Giurisprudenza
- Economia e Commercio
- Scienze Politiche

ovvero titolo equiparato o equipollente secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 09/07/2009, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 07/10/2009 n.233.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

## **3. Esperienza professionale:**

di aver maturato una esperienza professionale, almeno di due anni, in qualità di dipendente in area amministrativa/affari generali in Enti pubblici;

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze di ordine generale:

- la capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire ed interpretare le informazioni in proprio possesso, oltre alla capacità di prefigurare possibili scenari e alla agilità normativa;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- la capacità di governare la rete di relazioni, sia interne (collaboratori, altri responsabili, amministratori), sia esterne;

- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

### **Articolo 3**

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Il candidato dovrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Prima della compilazione della domanda, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

Le candidature potranno essere presentate dalle ore 9:00 di mercoledì 18 ottobre 2023 fino alle ore 23.59 di lunedì 20 novembre 2023, esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute in forma diversa da quelle sopradescritte oppure oltre i termini previsti.

Quanto dichiarato nella domanda di ammissione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ricade sotto la responsabilità del candidato;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compiliarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo Pretorio Online e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorsi - del sito Internet del Comune di Mandatoriccio ([www.comune.mandatoriccio.cs.it](http://www.comune.mandatoriccio.cs.it)) e pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati (se necessario) dovranno specificare l'eventuale ausilio occorrente in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i. per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge n. 104/1992 e s.m.i. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Il comune di Mandatoriccio si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica

per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "inPA" e all'invio della domanda. Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo Email: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

#### **Art. 4**

##### **Criteria e procedure di selezione**

Il Responsabile del Procedimento verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti e la completezza documentale delle domande pervenute.

Una apposita Commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Responsabile del procedimento, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata a valle di un colloquio orale.

La data del colloquio orale con la commissione sarà stabilita con successiva comunicazione.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare, in tale occasione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

- 1) Esperienze e Conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
- 2) Conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali e sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e dei principi di Contabilità Pubblica;
- 3) Capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento al pubblico impiego ed alla normativa sul personale degli Enti Locali.

Valutati i curricula e svolti i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà una rosa di almeno 3 (tre) candidati, se disponibili in tal numero, tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato procederà di seguito alla nomina dello stesso.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite l'albo pretorio e il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e il portale InPA, nell'apposita sezione. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

#### **Art. 5**

##### **Trattamento economico e normativo**

Al soggetto assunto a tempo determinato è riconosciuto il trattamento economico e normativo dai contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto Funzioni Locali.

#### **Art. 6**

##### **Disposizioni finali**

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it))

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. All'incaricato potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di aree scoperte, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale telefonando al n. 0983 994047 o inviando un'e-mail alla pec [protocollo.mandatoriccio@asmepec.it](mailto:protocollo.mandatoriccio@asmepec.it).

**Referente:** Nicolina Cosenza

**Responsabile del Procedimento:** Teresa Chiarelli

## **Art. 7**

### **Trattamento dei dati personali e informativa**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016, è il Comune procedente, al quale presentare le eventuali richieste inerenti all'esercizio dei diritti di seguito descritti.

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione il Responsabile del Procedimento. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici delle risorse umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Funzionario responsabile del procedimento Teresa Chiarelli.

Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio: Tel. 0983 994047 o inviando un'e-mail alla pec [protocollo.mandatoriccio@asmepec.it](mailto:protocollo.mandatoriccio@asmepec.it)

Il Comune o in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Tutti i dati personali anche particolari acquisiti o comunicati sono trattati dal Titolare per la gestione della selezione sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi legali ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato, anche in materia di diritto del lavoro sulla base della normativa di legge dell'Unione, o degli Stati membri, o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri;
- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare i suoi dati verranno trattati per la gestione dell'avviso al fine di: • espletare la procedura di selezione e valutazione del personale; • accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute);

I dati trattati sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo: • altri titolari del trattamento; • elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale.

### **Oggetto del trattamento**

I dati tratti per le finalità espresse sono dati personali identificativi:

- cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, mail, immagini, altri dati contenuti nel CV relativi ad esperienze lavorative; situazione familiare

Potranno essere tratti anche dati particolari (dati sanitari) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari).

### **Principi e regole per il trattamento**

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal RUE n.679/2016.

#### **Modalità trattamento dei dati**

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento.

L'ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

#### **Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali**

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

#### **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione**

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

#### **Chi ha accesso ai dati**

I Suoi dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte: da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite; da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del RUE n.679; i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi. L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'ente è disponibile presso l'ufficio della segreteria e sul sito internet del Comune nell'area Privacy.

#### **Comunicazione e Diffusione dei dati**

I suoi dati personali possono essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, per le finalità precedentemente descritte quali: Istituzioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Prefettura ecc.); Regione o amministrazioni provinciali; Strutture sanitarie, e medici in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute; Istituti di credito per la riscossione o per versamenti; PagoPA per la gestione dei pagamenti; Agli organi giudiziari quali il Tribunale ed alle autorità di pubblica sicurezza; All'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT); Poste o corrieri per la trasmissione di documenti

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa di legge: adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa; Adempimento di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line.



I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione Europea.

**Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 21 del RUE n.679/2016)**

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti: diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. n. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. n.679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. n. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 18 Reg. n.679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; diritto di opporsi al trattamento, art. 21 Reg. n.679/2016/UE

**Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento n.679/2016/UE)** L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.