

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI N 1 FIGURA PROFILO FT “PROFESSIONISTA MIDDLE” (TECNICI) PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL’ART. 7 COMMA 6 E 6 BIS DLGS 165/2001, APPLICAZIONE ART.11 COMMA 2 DL N. 36/2022 CONV. CON MODIFICAZIONI CON LA L. N. 79/2022 “ULTERIORI MISURE URGENTI PER L’ATTUAZIONE DEL PNRR” PERLA DURATA MASSIMA DI 36 MESI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il Comune di Cicciano è risultato assegnatario di una risorsa umana profilo FT (Tecnico) finanziato con le risorse del PNRR per un periodo massimo di 36 mesi;

Vista la Circolare dell’Agenzia per la Coesione Teeritoriale del 19/07/2022 con la quale si da attuazione all’applicazione dell’art. 11 comma 2 del D.L. 30/04/2022 n. 36, convertito con Legge n. 79 del 29/06/2022

Dato atto che ai sensi dell’art. 7 comma 6 lett. b) del Dlgs 165/2001 l’ente ha assolto l’obbligo di accertare preliminarmente l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse di personale disponibili al suo interno (c.d. interpello)

Ritenuto doversi avviare il procedimento autonomo finalizzato alla individuazione del professionista cui conferire l’incarico per la copertura del profilo FT (tecnico) “Middle”

In attuazione della propria determinazione settoriale n _____

RENDE NOTO

È indetto Avviso pubblico per la nomina della seguente figura:

“ Funzionario esperto tecnico (FT) middle, con competenza in materia di supporto e progettazione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, integrazione urbana ed efficientamento energetico”.

ART.1 Oggetto

Il comune di Cicciano intende conferire un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7 comma 6 e 6 bis del DLGS 165/2002 ad una risorsa umana rientrante nel profilo professionale “Funzionario tecnico per i progetti in ambito PNRR”.

L’incarico verrà finanziato attraverso le risorse secondo quanto previsto dall’art. 11 comma 180 del DL 36/22 conv. L. 79/22.

L’incarico consisterà nella funzione di collaborazione elaborazione e supporto all’ufficio tecnico comunale per i progetti rientranti nei programmi PNRR . esso sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione.

In applicazione del regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto n. 107 del 08/06/2018 del Direttore dell’Agenzia per la coesione territoriale, il compenso giornata/persona sarà di € 300,00al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA eventuale per il profilo middle, con esperienza uguale o superiore ad anni 3 nel settore. Il compesno annuo omnicomprendivo sarà pari ad € 38.366,23 con una ripartizione di giornate massime annue pari a 100 per il profilo Middle.

ART.2 Requisiti per l’ammissione

Possono partecipare i soggetti che:

a) siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea (L): L-1 Beni culturali, L-43 Tecnologie per la conservazione ed il restauro di beni culturali, L-7 Ingegneria civile ed ambientale, L-17 scienze dell’Architettura, L-21 Scienze della

pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale, L-23 Scienze e tecnologia per l'ambiente e la natura, L-34 Scienze geologiche

- Laurea Magistrale (LM) : LM-10 Conservazione dei beni architettonici ed ambientali, LM- 11 Conservazione e restauro dei beni culturali, LM- 23 ingegneria civile, LM 24, ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 ingegneria della sicurezza, LM-3 architettura del paesaggio, LM-4 architettura ed ingegneria edile, LM-48 pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale, LM- 75 scienze e tecnologia per l'ambiente ed il territorio, LM- 74 scienze e tecnologie geologiche, LM- 79 scienze geofisiche, LM- 35 ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM- 31 ingegneria gestionale, o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

- b) Abbiamo esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni.
- c) abbiano conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- d) abbiano idoneità fisica alle mansioni connesse all'incarico da conferire.
- e) non siano stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati dispensati o destituiti da una precedente PA per persistente insufficiente rendimento, ovvero non esser stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del DPR n. 3/1957.
- f) non si trova o in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal Dlgs n. 39/2013 al momento del conferimento dell'incarico.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conferito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 Dlgs 165/2001.

In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti di accesso previsti devono esser posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 3 Termini e modalità di presentazione delle domande.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta ed indirizzata al comune di Cicciano, Corso Garibaldi n. 1 , dovrà esser trasmessa alternativamente:

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec : protocollo.cicciano@asmepec.it si precisa che farà fede l'orario di arrivo della pec all'ufficio protocollo dell'ente,
- a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente sito al piano terra della sede municipale, farà fede l'orario di emissione del relativo protocollo
- a mezzo raccomandata AR indirizzata al comune di Cicciano , Corso Giuseppe garibaldi n. 1 cap. 80033 Cicciano (NA), si precisa che non farà fede l'orario di partenza del timbro postale bensì l'orario di arrivo all'Ufficio protocollo dell'ente.

L'istanza deve essere corredata da Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, e recante in calce la seguente dichiarazione “ *il sottoscritto consapevole che -ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000- le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nell'istanza rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al Dlgs 196/2003 come modificato dal DL. 101/2018*”

Al curriculum vitae deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si informa che i dati personali forniti , in ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 e del DLgs n. 196/2003 come modificato dal Dlgs n. 101/201, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le attività conseguenti , secondo principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela della privacy e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 29 settembre 2023

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- non sottoscritte oppure prive di curriculum vitae allegato oppure da c.v. sprovvisto della sua richiesta autocertificazione
- non corredate dalla fotocopia fronte retro della carta di identità
- pervenute oltre il termine di scadenza previsto

Art. 4 procedura di selezione

Scaduti i termini per la presentazione della domanda, e terminata l'attività istruttoria da parte del Responsabile del settore AAGG, verrà pubblicata in Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Cicciano, sia in Home page che in sezione Trasparenza, sottosezione " Bandi di concorso" la determina degli ammessi alla procedura di cui al presente avviso.

Quindi verrà nominata una Commissione la quale effettuerà una valutazione della documentazione pervenuta sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza di lavoro almeno triennale
- esperienza professionale nella attività di gestione , rendicontazione, controllo dei programmi di investimento finanziati con risorse europee e /o nazionali
- esperienza nella verifica della regolarità delle procedure , delle spese e delle domande di rimborso presentate da soggetti attuatori e beneficiari nell'ambito di programmi di investimento finanziati con risorse europee e /o nazionali,

Successivamente alla comparazione dei CV pervenuti, la Commissione di valutazione procederà allo svolgimento di successivi colloqui.

ART.5 MODALITÀ E CRITERI PER LA SELEZIONE

La commissione espleta l'attività di valutazione dei CV sulla base di quanto riportato nell'articolo 2 del presente avviso e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

Sono invitati al colloquio n. 3 (tre) candidati, i cui nominativi saranno anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, si procederà allo scorrimento dei nominativi dei candidati, invitando il candidato collocato nella posizione successiva secondo l'ordine di merito.

Si procede al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiori a quanti previsti nel presente avviso.

Il colloquio verterà su materie di cultura generale, ordine e merito giuridico degli enti Locali, diritto amministrativo ed allo stesso la Commissione attribuirà un punteggio da 6 a 10.

La commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati, redige la graduatoria finale relativa alla presente procedura.

La stessa poi verrà trasmessa al responsabile del procedimento per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e per gli adempimenti successivi.

ART. 6 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il/la candidato/a che ottiene il punteggio più alto viene dichiarato/a vincitore ed è invitato alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico. In caso di parità di punteggio, verrà data preferenza al candidato/a più giovane.

In caso di rinuncia o di impossibilità di conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si potrà procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati idonei. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura, ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito in caso in cui la commissione di valutazione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle esigenze dell'Ente.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità o conflitto di interesse, nonché altro eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento della sottoscrizione del contratto.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del Dlgs 165/2001.

L'incarico potrà avere durata massima di 3 anni, salvo eventuali proroghe consentite dalla normativa vigente.

Il comune di Cicciano potrà chiedere l'espletamento di missioni e trasferte connesse all'incarico senza oneri a carico del comune.

ART.7 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del D. Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati relativamente a questa procedura concorsuale è il comune di Cicciano. Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cicciano che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare l'avviso stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla

L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al d.p.r. n. 487/1994.

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosaria Bianco, Responsabile del Servizio Affari generali e personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Si rende noto che tutte le domande di assunzione eventualmente presentate al Comune di Cicciano prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Cicciano, Uffici personale-risorse umane, tel 081-3150443/480 nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo: www.comune.cicciano.na.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

Cicciano,

La responsabile del settore Affari Generali
d.ssa Rosaria Bianco



COMUNE DI CICCIANO
Città Metropolitana di Napoli
Sede Legale Corso Garibaldi 80033 Cicciano (NA)
Settore Affari Generali



Oggetto: Approvazione avviso pubblico per la ricerca di n 1 figura profilo FT “middle” (Tecnici) per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7 comma 6 e 6 bis DLGS 165/2001, applicazione art.11 comma 2 DL n. 36/2022 conv. Con modificazioni con la L. n. 79/2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR” per la durata massima di 36 mesi.

Richiamato il Decreto Sindacale n.11 del 14-06-2023 riguardante la nomina della sottoscritta, quale Responsabile del Settore Affari Generali e Politiche Sociali, Personale ed Ufficio Legale,

Premesso che:

- il Comune di Cicciano è risultato assegnatario di una risorsa umana profilo FT (Tecnico) finanziato con le risorse del PNRR per un periodo massimo di 36 mesi;
- che con determinazione settoriale n. 249 del 09-08-2023 è stato indetto interpello rivolto ai dipendenti del comune di Cicciano per la presentazione della domanda da parte degli interessati in possesso dei requisiti previsti e stabiliti dall’Avviso di interpello allegato alla determinazione richiamata;
- che decorso il termine utile per la presentazione delle candidature, nessuna istanza è stata ricevuta, e l’interpello è andato deserto,

Dato atto che ai sensi dell’art. 7 comma 6 lett. b) del Dlgs 165/2001 l’Amministrazione comunale ha accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse di personale disponibili al suo interno (c.d. interpello)

Ritenuto pertanto doversi avviare il procedimento autonomo finalizzato alla individuazione del professionista cui conferire l’incarico per la copertura del profilo FT (tecnico) “Middle” “Funzionario esperto tecnico (FT, con competenza in materia di supporto e progettazione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, integrazione urbana ed efficientamento energetico”.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n° 54 del 6-04-2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n° 55 del 6-04-2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la delibera di Giunta Comunale n° 94 del 27-07-2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 in uno con gli obiettivi 2022

Visto l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 conv. Con modificazioni con L. 79/22 prevede che “ le risorse finanziarie ripartite tra le Amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'art. 10 comma 4 del Decreto Legge Aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76 o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'Amministrazione , comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinati dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 e 6 bis del Dlgs n. 165/2001, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.”

Richiamata la circolare dell'Agenzia della coesione e Sviluppo n. 15001 del 19/07/2022, con la quale si comunica che :

- 1) Con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni elencate nell'Allegato 1.
- 2) Le Amministrazioni di cui al precedente paragrafo possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e e 6 bis del D.l 154/2001 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato

Atteso che nell'Allegato 1 della predetta circolare risulta esser incluso anche il Comune di Cicciano con l'assegnazione di 1 risorsa umana corrispondente al profilo FT (Tecnico) ed un importo per 36 mesi pari ad € 115.098,69 - che sarà trasferito al Comune da parte dell'Agenzia della Coesione Territoriale a sottoscrizione di contratto di conferimento incarico avvenuta, a copertura dei costi del primo anno di contratto

Precisato dunque che sarà assunto impegno di spesa con successivo atto determinativo di presa d'atto dell'esito della presente procedura ed approvazione dello schema di contratto

Dato atto altresì:

- che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e - ss.mm.ii., del DPR 62/2013, del codice di comportamento comunale, la L.190/2012 ed il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, e non è stata rilevata incompatibilità e inconfiribilità;
- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per i controlli interni

DETERMINA

di approvare la premessa della presente determinazione che qui si intende ripetuta e trascritta

di prendere atto dell'esito infruttuoso dell'interpello interno avviato con determina settoriale n 249 del 09-08-2023

di approvare lo schema di avviso pubblico, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, per la ricerca di n 1 figura profilo FT "middle" (Tecnici) per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 e 6 bis DLGS 165/2001, applicazione art.11 comma 2 DL n. 36/2022 conv. Con modificazioni con la L. n. 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR" per la durata massima di 36 mesi.

di dare atto che la presente determina:

non necessità di visto di regolarità tecnica attestante la copertura finanziaria non sortendo alcun impegno di spesa dell'ente in merito alla procedura de qua

va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;

di dare atto, inoltre, che:

avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Campania -Napoli nel termine di 60 gg. o in alternativa, per motivi di sola legittimità, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;

a norma dell'articolo 5 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la d.ssa Rosaria Bianco cui potranno essere richiesti chiarimenti.

di dichiarare l'insussistenza di conflitti di interesse da parte del sottoscritto responsabile nell'adozione della presente determinazione, anche solo potenziale ai sensi e per gli effetti 4 dell'art. 6 bisL. 241/1990 e dell'analoga misura di prevenzione contenuta nel PTPCT 2022/2024;

di dare atto, altresì, che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia contestualmente il parere favorevole di regolarità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere

