



CITTÀ DI ALCAMO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

AVVISO PUBBLICO

AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO INFORMATICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ) TRAMITE UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI DI ALTRI ENTI CHE APPLICANO IL CCNL 16/11/2022. INVIO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA DA UTILIZZARE.

Il Dirigente della direzione 3

Vista la Sezione "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 149/2023;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 176 del 10/08/2023 "Nuovo Ordinamento professionale approvazione declaratorie professionali CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 e perimetrazione delle posizioni infungibili ai fini dell'obbligo di preventivo nulla osta ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 e smi" in cui viene dichiarata l'infungibilità del profilo professionale di Funzionario Informatico;

Considerato che a seguito di cessazione anticipata e non programmata questa Amministrazione Comunale intende avviare per l'annualità 2023, nel rispetto dei limiti di cui al DM 17/03/2020, la procedura di reclutamento di N. 1 Funzionario Informatico (Area dei funzionari e delle EQ)

Visto l'art. 10 bis del vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna e dei criteri per l'utilizzazione delle graduatorie concorsuali di altri enti;

Dirigente: Dott.ssa Silvia Metra
Responsabile area 1: Dott.ssa Antonella Lo Porto
Sede: Via Amendola n. 52
Telefono: 0924 590294
Indirizzo e-mail dirigente:
silvia.metra@comune.alcamo.tp.it
Indirizzo e-mail responsabile
aloporto@comune.alcamo.tp.it

Comune di Alcamo
Codice Fiscale: 80002630814
Sede: Piazza Ciullo, 91011 Alcamo (TP)
Telefono: 0924590111
Pec: comunediAlcamo.protocollo@pec.it

RENDE NOTO

che il Comune di Alcamo, in assenza di proprie graduatorie efficaci, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri enti locali che applicano il CCNL del comparto funzioni locali per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Informatico.

1.SEGNALAZIONE DI GRADUATORIE

I soggetti dichiarati idonei ed utilmente collocati in una graduatoria in corso di validità e definitivamente approvata da parte di enti locali che applicano il CCNL del comparto funzioni locali, relativa all'assunzione nel profilo di Funzionario Informatico (Area dei funzionari e delle EQ) possono effettuare la segnalazione ai fini dell'individuazione dell'ente locale con il quale stipulare la convenzione di cui all'art. 9 della legge 16.1.2003, n.3, secondo la procedura di cui all'art. 10-bis del regolamento in premessa citato.

2.MODALITA' E TERMINI DI PRESETAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le segnalazioni, finalizzate esclusivamente all'individuazione della graduatoria da utilizzare da parte del Comune di Alcamo, debbono essere presentate entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso pubblico all'albo on line e nella sottosezione "bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. Esse, a pena di inammissibilità, debbono contenere:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita del soggetto segnalante
- b. residenza, indirizzo PEC, numero di telefono del soggetto segnalante
- c. indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo per il quale la graduatoria è stata formata;
- d. denominazione e sede della pubblica amministrazione che ha approvato la graduatoria segnalata;
- e. data di approvazione della graduatoria segnalata.

Alla segnalazione dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

Le segnalazioni ed il curriculum vitae, redatti in carta semplice, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del 10/10/2023, non facendo fede il timbro postale, attraverso uno dei seguenti canali: 1.all'indirizzo di posta elettronica certificata comunediAlcamo.protocollo@pec.it con oggetto "Contiene segnalazione di

Dirigente: Dott.ssa Silvia Metra
Responsabile area 1: Dott.ssa Antonella Lo Porto
Sede: Via Amendola n. 52
Telefono: 0924 590294
Indirizzo e-mail dirigente:
silvia.metra@comune.alcamo.tp.it
Indirizzo e- mail responsabile
aloporto@comune.alcamo.tp.it

Comune di Alcamo
Codice Fiscale: 80002630814
Sede: Piazza Ciullo, 91011 Alcamo (TP)
Telefono: 0924590111
Pec: comunediAlcamo.protocollo@pec.it

graduatoria efficace per copertura di N. 1 Funzionario Informatico (Area dei funzionari e delle EQ)”

La segnalazione in formato PDF dovrà essere allegata al messaggio di posta elettronica certificato.

La segnalazione che non provenga da casella PEC sarà accettata se: i). si sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità; OPPURE ii). sia stata sottoscritta anche non digitalmente e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2.consegna all’Ufficio Protocollo del Comune di Alcamo, sito in Piazza Ciullo, durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00; lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 18,00);

3.spedizione a mezzo raccomandata all’indirizzo: Comune di Alcamo – Ufficio Personale, Piazza Ciullo, 91011 ALCAMO (TP). In tal caso, farà fede la data di ricevimento al protocollo dell’Ente e non quella di spedizione

3. PROCEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DELL’ENTE LOCALE CON CUI CONVENZIONARSI

Alla scadenza del termine di cui al punto 2, l’ufficio personale -qualora nessuno dei comuni della Provincia di Trapani abbia risposto alla richiesta trasmessa ai sensi dell’art. 10 bis, comma 4, lett. a) del regolamento citato in premessa - provvederà alla verifica dell’ammissibilità delle istanze pervenute, selezionando un numero massimo di dieci segnalazioni che risultino ammesse, facendo applicazione dei seguenti criteri di individuazione delle graduatorie da utilizzare in ordine decrescente di priorità:

A - Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell’Ente:

- 1. inserimento in graduatorie formate da ente locale appartenente alla Provincia di Palermo;
- 2 inserimento in graduatorie formate da ente locale appartenente ad altri comuni della Regione;
- 3. inserimento in graduatorie formate da ente locale appartenente alle altre Regioni d’Italia;

B - Criterio cronologico nel caso di presenza di più graduatorie valide all’interno dello stesso ambito territoriale per posizioni lavorative della stessa categoria e professionalità rispetto a quella oggetto di selezione, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico).

Una volta formato l’elenco degli enti locali titolari delle graduatorie segnalate dagli idonei, si provvederà a richiedere a tali enti locali la disponibilità a sottoscrivere la convenzione con

Dirigente: Dott.ssa Silvia Metra
Responsabile area 1: Dott.ssa Antonella Lo Porto
Sede: Via Amendola n. 52
Telefono: 0924 590294
Indirizzo e-mail dirigente:
silvia.metra@comune.alcamo.tp.it
Indirizzo e- mail responsabile
aloporto@comune.alcamo.tp.it

Comune di Alcamo
Codice Fiscale: 80002630814
Sede: Piazza Ciullo, 91011 Alcamo (TP)
Telefono: 0924590111
Pec: comunediAlcamo.protocollo@pec.it

il comune di Alcamo per lo scorrimento della graduatoria, rispettando ai fini dell'assunzione l'ordine di collocazione degli idonei nella stessa graduatoria.

A ciascuno degli enti locali inseriti nell'elenco verrà assegnato il termine di giorni 10 per comunicare la disponibilità a sottoscrivere la convenzione; in caso di mancato consenso o di mancato riscontro si provvederà a scorrere l'elenco.

Nel caso in cui un comune della Provincia di Trapani manifesta la disponibilità a convenzionarsi con il comune di Alcamo per l'utilizzazione di graduatorie disponibili ed efficaci si procederà direttamente alla stipula della convenzione con tale comune e, nel caso più comuni che abbiano manifestato interesse, si applicano i seguenti criteri:

1. ente con il maggior numero di abitanti, sulla base dei dati ufficiali dell'Istat al 31 dicembre antecedente l'anno in cui si deve stipulare la convenzione;

2. graduatoria più vecchia;

3. in caso in cui concorrono enti con popolazione ed enti senza popolazione di riferimento, si applica il criterio n. 2.

4. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA ASSUMERE. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'individuazione dei soggetti da assumere avverrà nel rigoroso rispetto dell'ordine cronologico di collocazione nella graduatoria utilizzata, a seguito della stipula della convenzione.

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Alcamo si riserva in qualunque momento di interrompere il procedimento.

5. COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Tutte le comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Alcamo – sottosezione bandi di concorso, di Amministrazione trasparente.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dei dipendenti assunti sarà determinato in applicazione del CCNL 16.11.2022.

7. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente: Dott.ssa Silvia Metra
Responsabile area 1: Dott.ssa Antonella Lo Porto
Sede: Via Amendola n. 52
Telefono: 0924 590294
Indirizzo e-mail dirigente:
silvia.metra@comune.alcamo.tp.it
Indirizzo e-mail responsabile
aloporto@comune.alcamo.tp.it

Comune di Alcamo
Codice Fiscale: 80002630814
Sede: Piazza Ciullo, 91011 Alcamo (TP)
Telefono: 0924590111
Pec: comunediAlcamo.protocollo@pec.it

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati forniti dai soggetti che manifestano interesse saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti alla gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale. Il responsabile del procedimento dott.ssa Antonella Lo Porto; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Alcamo Tel. 0924/ 590261-275.

Il Dirigente

Dott.ssa Silvia Metra

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle relative norme tecniche di attuazione.

Dirigente: Dott.ssa Silvia Metra
Responsabile area 1: Dott.ssa Antonella Lo Porto
Sede: Via Amendola n. 52
Telefono: 0924 590294
Indirizzo e-mail dirigente:
silvia.metra@comune.alcamo.tp.it
Indirizzo e-mail responsabile
aloporto@comune.alcamo.tp.it

Comune di Alcamo
Codice Fiscale: 80002630814
Sede: Piazza Ciullo, 91011 Alcamo (TP)
Telefono: 0924590111
Pec: comunediAlcamo.protocollo@pec.it