



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

Adria, 26/09/2023

Prot. n. 2088

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI IN RUOLO DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI).

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12.00 DEL 20/11/2023

In esecuzione del decreto del Segretario Direttore n. 419 del 26/09/2023, si rende noto che è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 12 posti in ruolo di Operatore Socio-Sanitario a tempo pieno ed indeterminato (Area degli Operatori Esperti - C.C.N.L. Funzioni Locali).

In riferimento alla situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette, si precisa che la quota di riserva di cui all'articolo 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 risulta coperta.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678, D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e s.m.i, si determina la riserva di n. 3 posti per i volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, D. Lgs. 06/03/2017, n. 40 e s.m.i, si determina la riserva di n. 2 posti per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Ai sensi degli artt. 3, comma 4, e 6, D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i, la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre dell'anno 2022, è il seguente: "genere femminile" 0,89% e "genere maschile" 0,11%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, (0,78) si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i, in favore del genere meno rappresentato.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante le suddette procedure il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione.

Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 19/06/2019, n. 56, così come modificato dal D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113, il procedimento concorsuale è effettuato senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente. È pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e della L. 125/1991.

MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE

Profilo professionale: Operatore Socio-Sanitario

Scopo del profilo

Assicura l'assistenza generale dell'ospite secondo la programmazione e gli obiettivi dati.



CENTRO SERVIZI ANZIANI ADRIA

Competenze

Esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi della L.R. n° 20/2001:

In particolare i compiti dell'Operatore socio - sanitario si possono compendiare, a titolo esemplificativo e di massima, nelle mansioni di assistenza all'ospite sia auto che non autosufficiente, con particolare riguardo all'alimentazione ed alla pulizia ed igiene.

Prestazioni di servizi ed assistenza alle persone autosufficienti :

- aiuto per il governo dell'alloggio,
- riordino del letto e della stanza;
- cambio della biancheria;
- preparazione della sala-ristorante e servizio a tavola;
- aiuto a favorire l'autonomia nell'attività giornaliera;
- aiuto nelle attività personali: alzata dal letto; vestizione; pulizie personali; aiuto nei pasti e nell'assunzione dei farmaci.

Prestazioni di servizi ed assistenza alle persone non autosufficienti :

- aiuto a favorire l'autonomia nell'attività giornaliera;
- aiuto per una corretta deambulazione;
- aiuto per igiene personale, vestizione, assunzione dei pasti, ecc..
- operazioni volte alla stimolazione, anche psicologica, dell'assistito e rivolte alla sua socializzazione.

Prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione inserite in un programma globale di assistenza e in collaborazione con il servizio sanitario:

- frizione e massaggi antidecubito;
- postura degli arti invalidi;
- assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche.
- segnalazione al servizio sanitario competente di qualsiasi anomalia nelle condizioni dell'anziano;
 - collaborazione con i gli altri servizi della struttura: infermieristico, fisioterapico, sociale, educativo, psicologico, barbiere/parrucchiera, pedicure, logopedista, cucina,...

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento è nell'Area degli Operatori Esperti. Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per l'area di inquadramento. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti: **REQUISITI**

GENERALI:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. e dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 19/11/2007, n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

1.I. i familiari dei cittadini italiani o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D. Lgs. n. 30 del 06/02/2007 e s.m.i.;

1.II. i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174). I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti 1.I. e 1.II. dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1.I. e 1.II..

2. Età minima: 18 anni;

3. Età massima: non superare l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per l'impiego presso la Pubblica

Amministrazione;

4. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. Piena idoneità psico-fisica all'impiego o di altro requisito previsto dalla legge;
6. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
7. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficienza di rendimento;
8. Assenza di licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
9. Assenza di decadenza dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10. Assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
11. Assenza di interdizione o sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
12. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

REQUISITI PARTICOLARI:

1. Titolo di studio: Qualifica di Operatore Socio Sanitario riconosciuta dalla Regione Veneto o equipollente.

Nel caso di presentazione di titoli equipollenti, è onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione della disciplina normativa che prevede tale equipollenza. In caso di mancata indicazione, relativa alla equipollenza, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati al concorso sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
--

Le domande di partecipazione al concorso, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere ricevute dall'Ufficio Personale **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/11/2023** -a mezzo (alternativamente) di:

- o Posta Elettronica Certificata, inviando obbligatoriamente i documenti con formato PDF, all'indirizzo csaadria.segreteria-protocollo@pec.it;
- o servizio postale con lettera A.R. al seguente indirizzo: CENTRO SERVIZI ANZIANI DI ADRIA Riviera S. Andrea, 4 45011 ADRIA (RO). La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso in cui la lettera A.R., contenente la domanda, non arrivi entro il termine di scadenza sopra individuato, al fine della partecipazione alle prove, il candidato dovrà esibire la ricevuta rilasciata al mittente dall'ufficio postale accettante, su cui è stampato il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- o presentazione all'Ufficio Personale Riviera S. Andrea, 4 45011 Adria (RO), esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 12:00 alle ore 14:00, previo appuntamento telefonico (0426/903311).

La busta contenente la domanda dovrà essere chiusa e riportare la dicitura: "*Domanda di ammissione a concorso pubblico per la copertura di n. 12 posti a tempo pieno ed indeterminato di Operatore socio-sanitario*". Medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata.

E' obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di Euro 10,00 (in nessun caso rimborsabile), da versare tramite accredito sul conto dell'Ente CSA presso il Tesoriere CASSA CENTRALE BANCA – TRENTO Codice IBAN IT 16 D 03599 01800 000000135500 indicando nella causale: nome e cognome del partecipante e TASSA CONCORSO OSS.

Rimane la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.

Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto previsto dai requisiti generali e particolari sopra indicati, nonché:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indicazione del concorso al quale si intende partecipare;



CENTRO SERVIZI ANZIANI ADRIA

- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) l'eventuale appartenenza a categorie che danno titolo a riserva del posto, se previsto;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza (art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.);
- j) i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione alla procedura (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24/07/1999). La documentazione dovrà essere allegata alla domanda, ovvero, inviata all'indirizzo segreteria@csaadria.it, entro il termine di presentazione delle candidature;
- k) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA: di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta. Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda, ovvero, inviata all'indirizzo segreteria@csaadria.it, entro il termine di presentazione delle candidature;
- l) l'accettazione delle condizioni previste dalla normativa vigente, dal presente bando e dai Regolamenti interni dell'Ente;
- m) l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, anche relativi alla salute e giudiziari, forniti per le finalità connesse alla procedura e di aver preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Servizi Anziani di Adria, ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679, riportate nel presente bando.

La mancata indicazione dei titoli di riserva e di preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato l'indirizzo di posta elettronica presso il quale saranno, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura. Il candidato è tenuto a monitorare l'indirizzo di posta elettronica comunicato. Il candidato dovrà inoltre trasmettere, con nota datata e firmata, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta elettronica.

La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati a norma degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il ricevimento della domanda fuori termine, la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, la mancata firma autografa della domanda di partecipazione, nonché la mancata regolarizzazione della domanda, nei termini assegnati, comportano l'esclusione dal concorso.

L'esclusione viene comunicata tramite la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web, dove vengono indicati i candidati "non ammessi".

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente Amministrazione Trasparente– Bandi di concorso".

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

AMMISSIONE ALLE PROVE

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul portale inPA e avrà effetto di notifica. Sarà pubblicata sulla medesima sezione l'elenco di coloro che dovranno integrare la documentazione presentata, per i quali verranno specificati i documenti da produrre. I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido.

Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla propria volontà, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

PROVE D'ESAME:

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, come indicato nel mansionario;
- nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego e diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni generali in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e sulla privacy.

Gli esami consistono nello svolgimento di una prova scritta e di una prova orale, così come previsto all'art. 35- quater del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i..

La prova scritta, che verterà nelle materie indicate nel programma d'esame, può consistere nello svolgimento di una traccia o una serie di tracce a risposta sintetica, e/o nell'analisi di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto di concorso, e/o nella risposta a quesiti, anche sotto forma di test.

La prova orale consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame. Inoltre, per profili iniziali e non specializzati, la prova orale – in maniera coerente con il profilo professionale previsto dal bando di concorso – darà particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini ed è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti.

Come previsto dalla vigente normativa, verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di base della lingua inglese.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione Esaminatrice con un punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

CALENDARIO PROVE D'ESAME:

Le date per le prove d'esame sono:

- **Prova scritta:** 27/11/2023 **alle ore 9.00**
- **Prova orale:** 04/12/2023 **alle ore 9.00**

Qualora non fosse possibile concludere la prova orale nel giorno indicato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere nei giorni successivi.

La sede di svolgimento delle prove verrà comunicata sul sito istituzionale dell'Ente www.csaadria.it (sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso") e sul Portale inPA.

Eventuali variazioni al calendario delle prove e/o luogo di svolgimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.csaadria.it (sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dell'eventuale ordine di preferenza dei titoli, secondo quanto previsto dalla normativa.

In particolare, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i:

"A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica".

La graduatoria sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.csaadria.it (sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"). In tale sede si darà atto dell'eventuale presenza in graduatoria di candidati che appartengono a categorie che danno titolo a riserva del posto.

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, appoverà la graduatoria.

La validità della graduatoria e l'individuazione degli idonei sono sancite dalla normativa vigente in materia.



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

L'ammissione dei candidati nella graduatoria non costituisce alcun diritto all'assunzione presso il Centro Servizi Anziani di Adria. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore o candidato idoneo ha l'onere di presentarsi nella data e nel luogo che verranno comunicati, al fine di sottoporsi alla visita del medico competente. Se il candidato non si presenta alla visita del medico competente, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. In relazione all'idoneità psico-fisica all'impiego, nonché alla specifica mansione del posto da ricoprire, se il candidato è riconosciuto non idoneo o idoneo con limitazioni anche solo temporanee, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Il medico competente e/o l'amministrazione procedono alla verifica dell'effettiva e attuale sussistenza di tutti i requisiti e/o condizioni previsti per l'assunzione e l'immediata presa di servizio, a qualsiasi titolo (ad esempio: disciplina vigente, contrattazione collettiva, protocollo sanitario, DVR, nota regionale o dell'Azienda Sanitaria, nonché da ogni altro provvedimento o atto comunque denominato). In assenza anche di uno solo dei requisiti e/o condizioni, il candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico del candidato.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella proposta di assunzione, la documentazione di rito che sarà ivi indicata.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova contrattualmente definito. Il vincitore o l'idoneo dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D. Lgs. n. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

Tutte le comunicazioni inerenti la fase di assunzione, verranno effettuate all'indirizzo email oppure indirizzo di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione al concorso. Il candidato ha quindi l'onere di controllare tale indirizzo, al fine di verificare la presenza di comunicazioni da parte dell'Ente.

La sede di assegnazione è nella Residenza del Centro Servizi Anziani di Adria.

Informativa ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Centro Servizi per Anziani di Adria con sede in via S. Andrea n. 4, 45011 Adria (RO), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Centro Servizi Anziani di Adria garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è: Gianni Montecchio.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale: dpo@csaadria.it o csaadria.segreteria-protocollo@pec.it;

Finalità del trattamento (art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali – indirizzi di posta elettronica – e recapiti tradizionali – luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolare categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'assenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificatamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal centro Servizi,



CENTRO SERVIZI ANZIANI ADRIA

secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Centro Servizi tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nel caso in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Centro Servizi).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Centro Servizi per Anziani di Adria.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso.

Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Criteria utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Centro Servizi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE).

diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art.15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

le finalità del trattamento;

le categorie di dati personali in questione;

i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: csaadria.segreteria-protocollo@pec.it

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Centro Servizi per Anziani mediante mail: segreteria@csaadria.it o pec: csaadria.segreteria-protocollo@pec.it

VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni delle vigenti norme in materia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il bando, qualora se ne rilevasse la



necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente (0426/903311), nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 12:00 alle ore 14:00.

Il Segretario Direttore
F.to dott.ssa Paola Spinello



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

l sottoscritt _____
(cognome e nome)
nat_ a _____ il _____
residente nel Comune di _____ (_____) CAP _____
in via _____
con domicilio _____
(da compilarsi solo se diverso dalla residenza)
codice fiscale _____
num. Cellulare _____ e-mail _____
PEC o domicilio digitale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 12 posti in ruolo di Operatore Socio-Sanitario a tempo pieno ed indeterminato (Area degli Operatori Esperti - C.C.N.L. Funzioni Locali), indetto con Decreto del Segretario Direttore n. 419 del 26/09/2023

Pertanto, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- a) di essere cittadino/a italiano/a
 oppure, cittadino/a _____ Stato membro dell'Unione Europea
 oppure, se cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, specificare una delle seguenti circostanze:
- di essere cittadino _____ e familiare di cittadino italiano o di cittadino di Paese dell'Unione Europea, nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (*da allegare*)
 - di essere cittadino _____ e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*da allegare*);
 - di essere cittadino _____ e titolare dello status di rifugiato (*da allegare*);
 - di essere cittadino _____ e titolare dello status di protezione sussidiaria (*da allegare*).

Se cittadino straniero, dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza _____
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) di godere dei diritti civili e politici
- c) di essere in possesso della piena idoneità psico-fisica all'impiego e alla specifica mansione del posto da ricoprire, senza limitazioni anche solo temporanee, nonché di ogni altro requisito previsto dalla legge



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

- d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- e) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- f) di non essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari
- g) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- h) di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione
- i) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici
- j) (*dichiarazione solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva*) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari
 regolare
 altro, _____ (*specificare*)
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando _____

_____ classe _____ durata in anni _____ rilasciato da _____ in data _____

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che si provvederà a richiedere l'equiparazione _____

- l) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per la seguente ragione _____
 per il/la cittadino/a di altri Stati: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello stato di appartenenza _____
- m) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
 in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale _____
- n) di essere in possesso del seguente titolo di riserva _____



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

- o) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza _____

- p) l'eventuale condizione di portatore di handicap, con la certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari (*da allegare*)
- q) per i soggetti con DSA: il candidato richiede, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita (*da allegare*)
- r) di accettare le condizioni previste dalla normativa vigente, dal presente bando e dai Regolamenti interni dell'Ente
- s) di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, anche relativi alla salute e giudiziari, forniti per le finalità connesse alla procedura e dichiara di aver preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Servizi Anziani di Adria, ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679, riportate nel bando
- t) che i documenti allegati alla presente domanda di ammissione, indicati nell'"Elenco della documentazione allegata alla domanda" sono conformi all'originale in mio possesso

(firma per esteso e leggibile del Candidato)

_____, li _____

Elenco della documentazione allegata alla domanda:

- eventuale curriculum vitae
- ricevuta tassa di concorso versata
- _____
- _____
- _____

Allegare copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (ad es. fotocopia fronte e retro dell'intero documento)