



COMUNE DI NOVOLI

(Provincia di Lecce)

BANDO DI CONCORSO RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 28, COMMA 1-BIS DEL D.L. 75/2023 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE FUNZIONARIO E.Q. EX ISTRUTTORE DIRETTIVO AFFARI GENERALI EX CAT. D.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto l'art. art. 28 comma 1-bis del D.L. nr. 75/2023, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche in un'ottica di superamento del precariato, possono prevedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, nell'ambito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale dirigenziale, una riserva di posti non superiore al 50% da destinare al personale che abbia maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni, e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica, nonché al personale non dirigenziale che sia in servizio a tempo indeterminato per lo stesso periodo di tempo; Tale procedura è riservata al personale dirigenziale, e non, che sia in possesso di tutti i seguenti requisiti:

Richiamata:

- la Deliberazione di G.C. nr. 197 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno 2023/2025 prevedendo, tra l'altro, la copertura del posto in parola per l'anno 2023;
- la Deliberazione di G.C. n. 208 del 13/10/2023 con la quale è stata modificata la *Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2023-2024-2025* aggiornando la programmazione del fabbisogno del personale;
- la Determinazione R.G. n. 1024 del 17/10/2023 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso

RENDE NOTO

È indetta una procedura concorsuale riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 28 comma 1-bis del D.L. nr. 75/2023, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Funzionario E.Q. ex istruttore Direttivo Affari Generali ex categoria D1.

ART. 1 Requisiti di ammissione

1. La procedura concorsuale è riservata al personale direttivo E.Q. ex cat. D interno che posseda tutti i seguenti requisiti:

- a) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2026, almeno trentasei mesi di anzianità presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) l'assunzione sia stata effettuata previo esperimento di procedure selettive e comparative;
- c) sia in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria D;

2. Per l'ammissione alla procedura di cui al presente bando è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di appartenenza;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- f) non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- g) non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

3. Il periodo di attività lavorativa utile ai sensi del comma 1, lett. a) è calcolato in giorni complessivi, quale somma matematica dei singoli periodi di prestazione lavorativa individuati nei contratti individuali di lavoro flessibili, senza alcun arrotondamento. A tal fine il calcolo dei "tre anni di rapporto di lavoro" è effettuato in giorni solari: 1 anno corrisponde quindi a 365 giorni e, pertanto, "almeno 36 mesi" corrispondono ad "almeno 1095 giorni."

ART.2 Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa

registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12:00

del 30^ giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla Piattaforma InPa

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Qualora il candidato inoltri la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione.

Art. 3 Contenuto della domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- a) Curriculum vitae;
- b) Documentazione sulla valutazione ricevuta in relazione all'attività svolta relativamente al triennio 2020-2022 per cui si procede alla stabilizzazione.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf.

Art. 4 Materie e svolgimento della prova

La prova d'esame è costituita da un colloquio selettivo previa valutazione dell'attività lavorativa svolta dal dipendente/candidato.

Per la valutazione della prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo di 60/60, di cui 30 punti per il colloquio e 30 punti per la valutazione dell'attività lavorativa svolta.

Per il superamento della prova è richiesto il punteggio minimo di 21/30 per la prova orale, e così anche per la valutazione dell'attività lavorativa.

La prova orale verte sulle seguenti materie:

- diritto regionale, con particolare riferimento allo Statuto, Organizzazione e funzionamento dell'ordinamento della Giunta regionale;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- conoscenza della normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione;
- legislazione in materia di lavoro pubblico e semplificazione amministrativa;
- contabilità pubblica.

La data, la sede e l'orario in cui avrà luogo la prova orale saranno comunicati agli interessati almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova medesima mediante pubblicazione nella sezione **Avvisi** del sito istituzionale del Comune di Novoli.

Art.5 Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi. Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 104/2022.

INFORMATIVA PRIVACY

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti designati.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui

gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: società LIQUID LAW Srl, nella persona dell'Avv. Graziano Garrisi, graziano.garrisi@liquidlaw.it.

I dati sono trattati in modalità informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro-dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Novoli ed è altresì disponibile nel sito internet www.comune.novoli.le.it (nella sezione bandi di concorso). Per informazioni telefoniche contattare il numero 0832/731371.

Novoli, 17 Ottobre 2023

Il Responsabile di Settore

Dott. Aldo Blasi