



## COMUNE DI MONTU' BECCARIA

Provincia di Pavia

Piazza Umberto I° n. 10 - 27040 MONTU' BECCARIA

tel. 0385/277160 – 262152 fax 0385/277179

email: [protocollo@comune.montubeccaria.pv.it](mailto:protocollo@comune.montubeccaria.pv.it) - [www.comune.montubeccaria.pv.it](http://www.comune.montubeccaria.pv.it)

codice fiscale 84000690184 – partita IVA 00483600185

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- La L. n. 241 del 7.8.1990;
- il d.lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- il d.lgs. n. 165 del 30.3.2001;
- il D.p.r. n. 487 del 9.5.1994;

In esecuzione della propria determinazione n. 98 del 4.10.2023 in qualità di Responsabile del Servizio amministrativo,

### RENDE NOTO CHE

#### Art. 1 - Oggetto

1. È indetto concorso pubblico, per soli esami, per **nr. 1 posto di “istruttore direttivo tecnico”, appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per 18 (diciotto) ore settimanali.**
2. Le specifiche professionali relative all'area e al profilo messo a concorso sono contenute nella Declaratoria all. A al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e corrispondono alle seguenti:
  - conoscenze teoriche esaurienti;
  - capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
  - responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

#### Art. 2 - Riserve

1. Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
2. Ai sensi dell’art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### Art. 3 – Equilibrio di genere

1. Ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 16.6.2023, n. 82 la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Montu' Beccaria con riferimento all’Area dei Funzionari e dell’Elevata

Qualificazione è la seguente:

Genere	Dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione
Uomini	1 (50%)
Donne	1 (50%)
Totale	2

2. Considerato che i generi sono ugualmente rappresentati, **non si applica** il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

#### **Art. 4 – Trattamento giuridico ed economico**

1. Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.
2. Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (tabella G allegata al CCNL), oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente.
3. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **Art. 5 – Normativa della selezione**

1. La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia e dal presente bando.
2. **L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.**
3. La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.
4. La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Ne potranno far parte anche specialisti in psicologia e risorse umane, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

#### **Art. 6 – Requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica**

1. Possono accedere al concorso i soggetti che posseggono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3bis, dlgs, 165/2001. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere;
- assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Si precisa che la sentenza di cui all'art. 444 del Codice di procedura penale è equiparata a una pronuncia di condanna ai sensi dell'art. 445 co. 1bis del C.p.p.;
- essere in possesso del seguente Titolo di studio:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile-architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Urbanistica

Laurea triennale (DM 509/99) in una delle seguenti classi:

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 08 Ingegneria civile e ambientale

Laurea triennale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:

- L07 Ingegneria civile e ambientale
- L17 Scienze dell'architettura
- L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi:

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica ambientale

Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:

- LM03 Architettura del paesaggio
- LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM23 Ingegneria civile

- LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM26 Ingegneria della sicurezza
- LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM48 Pianificazione territoriale urbanistica ambientale

per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione

- essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
  - conoscenza della lingua inglese;
  - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
3. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili è riferito al Paese di cittadinanza;
  4. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
  5. **I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica e all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.** L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.
  6. **Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.** La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. **Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento** restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere.

#### **ART. 7 – Contributo alle spese di concorso**

1. La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo alle spese di concorso di Euro 10,00 (dieci//zero) da effettuarsi con le seguenti modalità alternative tramite piattaforma Pagopa, accedendo al seguente link <https://pagopa.popso.it/paytas-popso-gateway/posizDataEntry.jsp>
2. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Contributo concorso Istruttore Tecnico tempo indeterminato" ed essere allegata alla domanda.

#### **Art. 8 – Pubblicazione del Bando**

1. **Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (di seguito, per brevità, "Portale inPA"), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Montù Beccaria all'indirizzo [www.comune.montubeccaria.pv.it](http://www.comune.montubeccaria.pv.it) in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e sull'albo Pretorio on line.**

Così come disposto dall'articolo 3 del D.P.R. n. 487/1994, la pubblicazione del presente bando sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura anche la gestione.

**Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.**

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae: è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La registrazione al predetto Portale InPA e gli accessi successivi sono gratuiti e possono essere realizzati esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

SPID (<https://www.spid.gov.it/>);

CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>);

CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>);

IDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura.

**La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati, a pena di esclusione, entro il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il Comune di Montù Beccaria non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tanto meno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente bando di concorso.

#### **Art. 9 – Domanda di ammissione**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea o essere nelle altre condizioni previste dall'art. 6, comma 1, lettera a) del presente bando;
- f) godimento dei diritti politici e civili;
- g) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) di non essere mai stato sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione ovvero eventuali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- l) il titolo di studio posseduto;
- m) il possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B con indicazione della scadenza e la disponibilità a guidare i mezzi di proprietà dell'Ente;
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- p) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio, fra quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487;
- q) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;

r) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;

s) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;

t) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria e/o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le eventuali comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

### **Art. 10 – Programma e prove d'esame**

1. Il concorso prevede lo svolgimento di **n. 2 (due) prove: una prima prova scritta e una seconda prova orale.**
2. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.
3. La prova scritta consiste nella risoluzione di una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure nello svolgimento di un tema, o nella combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le seguenti materie:
  - Ordinamento giuridico, istituzionale, amministrativo contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
  - Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso agli atti, trattamento dei dati personali (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000; D. Lgs. n. 196/2003, D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 97/2016, Regolamento UE n. 1724/2018);
  - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16.4.2013;
  - Normativa in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. n. 50 del 2016 e D.Lgs. n. 36 del 2023);
  - Legislazione statale e regionale in materia urbanistica ed edilizia ;
  - Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. n. 327 del 2001);
  - Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro.
4. **Gli elaborati sono redatti dai candidati esclusivamente in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione per lo svolgimento delle prove.** In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.
5. I candidati potranno utilizzare esclusivamente gli strumenti informatici (tablet/pc/notebook/portatili ecc.) messi a loro disposizione; **la Commissione esaminatrice verifica che i dispositivi siano disabilitati dalla connessione internet durante lo svolgimento delle prove.**
6. La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:
  - Materie delle prove scritte;
  - Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie delle prove scritte;
  - Competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Istruttore Direttivo Tecnico secondo le declaratorie indicate all'art. 1;

- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
  - Accertamento della conoscenza della lingua inglese.
7. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
8. Il punteggio complessivo attribuibile per ciascun candidato è così ripartito:  
 Prova scritta - massimo punti 30/30  
 Prova orale - massimo punti 30/30  
 Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.
9. Durante lo svolgimento delle prove, i candidati **non** potranno:
- portare carta da scrivere, appunti, libri o qualsiasi altra pubblicazione;
  - utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione a distanza di suoni e/o immagini;
  - comunicare tra loro verbalmente o per iscritto o mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza;
  - portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
  - consultare testi diversi dai testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari.
10. Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, e' escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione e' disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. consultare testi e dizionari;

#### **ART. 11 – Diario delle prove di esame**

1. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove, compresi gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicati **almeno quindici giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse attraverso il Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) ed il sito web del Comune [www.comune.montubeccaria.pv.it](http://www.comune.montubeccaria.pv.it) .
2. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

#### **Art. 12 – Disposizioni particolari per candidati con DSA e donne in stato di gravidanza e allattamento**

1. Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) – che facciano formale e documentata richiesta - è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della L. n.170/2010.
2. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.
3. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in

apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma InPA.

4. La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a suo insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.
5. Al fine di garantire la partecipazione e lo svolgimento delle prove concorsuali alle donne in stato di gravidanza o nel periodo di allattamento, le candidate dovranno tempestivamente contattare il Servizio Affari generali all'indirizzo e-mail: [segretario@comune.montubeccaria.pv.it](mailto:segretario@comune.montubeccaria.pv.it), affinché l'Ufficio possa informare la Commissione e predisporre le misure organizzative necessarie a garantire la tutela dello status durante tutta la fase di svolgimento delle prove concorsuali.
6. La partecipazione alle prove è consentita solo a seguito di identificazione del candidato, il quale dovrà, pertanto, presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.
7. Sarà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, i quali potranno, pertanto, accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale.
8. Allo stesso modo sarà garantito il deflusso prioritario al termine della prova.

### **Art. 13 – Graduatoria di merito**

1. La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle prove (max 60/sessanta) è dato sommando il voto riportato nella prova scritta e nella prova orale.
2. La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza e parità di genere.
3. La graduatoria di merito sarà pubblicata contestualmente sul Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito web del Comune [www.comune.montubeccaria.pv.it](http://www.comune.montubeccaria.pv.it). Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

### **Art. 14 – Assunzione del vincitore**

1. **L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale.**
2. Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.
3. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.
4. Il vincitore verrà assunto in servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.
5. L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.
6. Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.
7. Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.
8. In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **Art. 15 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e al Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla

predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Unità Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

2. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.
3. Il Titolare del trattamento è il Comune di Montù Beccaria, con sede Piazza Umberto I n. 10, nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore*, il Sindaco.
4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale, dott. Mario Campana

#### **Art. 16 – Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.
2. Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi al Servizio Affari generali, Ufficio personale, nei giorni ed ore d'ufficio tel. +39.03 - e-mail: [segretario@comune.montubeccaria.pv.it](mailto:segretario@comune.montubeccaria.pv.it).

Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario comunale, dott. Mario Campana.

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito web del Comune di Montù Beccaria ([www.comune.montubeccaria.pv.it](http://www.comune.montubeccaria.pv.it)).

Il Segretario comunale  
Dott. Mario Campana



*Mario Campana*