

Concorso per esami per l'assunzione part time 85% e a tempo indeterminato di n. 2 assistenti amministrativo contabili - categoria B1, di cui n. 1 riservato per stabilizzazione (art. 20, comma 2, D. Lgs n.75/2017)

Il Direttore del Parco nazionale dell'Asinara

in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 22 del 01.08.2022, con la quale si è provveduto ad approvare la Programmazione triennale del fabbisogno di personale (periodo 2022-2024);

Visto il DPCM sottoscritto il 11.05.2023 con il quale il Parco Nazionale dell'Asinara è autorizzato a indire procedure di reclutamento ed assumere a tempo indeterminato le figure professionali indicate nelle tabelle 41 e 42;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D. Lgs. 165/2001, si è conclusa con esito negativo;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Centrali;

Vista la Deliberazione n. 18 del 23/10/2023 avente ad oggetto: "Approvazione schemi di bando e indizione delle procedure di concorso pubblico per esami".

rende noto

è indetta una procedura selettiva per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di assistente amministrativo contabile categoria B1 part time all'85% a tempo indeterminato da assegnare alle sedi degli uffici del Parco nazionale dell'Asinara, di cui 1 riservato per stabilizzazione (art.20, comma 2, D. Lgs n.752017).

riserve

L'Ente, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15, non è soggetto al rispetto della quota di riserva dovuta alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

La riserva di cui all'art.18 c. 6 del D. Lgs. n. 215 del 2001, dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, non può operare integralmente in quanto da' luogo a frazione di posto; tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi che saranno banditi da questa Amministrazione. E' prevista l'utilizzazione della frazione nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda all'assunzione attingendo dalla graduatoria degli idonei (art. 18 c. 7 D. Lgs. 215/2001).

In ogni caso, il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le persone che risulteranno idonee ed inserite nella graduatoria finale di merito.

La procedura selettiva sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il Parco si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure inclusione in una delle situazioni contemplate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status

di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 e se compatibili, dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico alla data di scadenza del bando;
- c) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni corrispondenti al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/57 ovvero non trovarsi in alcuna delle situazioni che non consentono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola secondaria conseguito presso Istituto tecnico commerciale o Istituto professionale per periti aziendali o Liceo Economico o titolo estero equipollente. In alternativa, Diploma di Laurea (triennale) in materie economiche. Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici.

I candidati in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla procedura selettiva purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'art. dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, a pena di esclusione, dal presente bando comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero la decadenza dell'assunzione, ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

La figura ricercata di Assistente Amministrativo cat. B1 è quella che svolge, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo contabile degli enti pubblici non economici, predisponendo atti e provvedimenti, attribuiti alla sua competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati e informazioni anche di natura complessa. Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa d'appartenenza e relazioni esterne con l'utenza. Predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti alle discipline amministrative ed economico-contabili, elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria, della gestione delle risorse umane, della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti inerenti: strumenti della programmazione; contabilità pubblica; gestione del bilancio; controllo di gestione; gestione del personale sia dal punto di vista giuridico (inquadramento, contratti, ecc..) sia economico. Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel;

gestione posta elettronica e Internet, ecc.). Può essere chiamato a gestire altro personale, per cui è richiesta attitudine al lavoro di gruppo. E' richiesta anche una significativa conoscenza del quadro normativo relativo alle materie indicate nel successivo articolo 8, oltre alla conoscenza della lingua inglese.

ART. 3 -TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria B1 dal C.C.N.L., comparo funzioni centrali. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

L'Ente, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15, non è soggetto al rispetto della quota di riserva dovuta alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicaps". I soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovranno richiedere di volersi avvalere delle misure di ausilio loro spettanti secondo quanto indicato nella dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, facendo pervenire tale documentazione all'Ufficio Concorsi dell'ENTE almeno 7 giorni prima della data della prova di concorso.

ART. 4 - MODALITÀ PROVE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato **Portale**, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi d'identificazione SPID, CIE e CNS, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica, attraverso il Portale del reclutamento per la PA (di seguito "Portale"), raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Dal giorno della pubblicazione del bando su InPA sarà attivata la possibilità di caricamento della domanda e trascorso il termine indicato il collegamento verrà disattivato.

Il bando sarà disponibile anche sul sito internet del PARCO www.parcoasinara.org

Comunque la domanda dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale InPA.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando) sul Portale Unico del Reclutamento InPA. Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 17:00 del 07/11/2023.**

Non sono considerate valide, e non verranno prese in considerazione, le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte (tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, ecc.) e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Si consiglia di completare la compilazione della domanda e ottenere la ricevuta per tempo.

A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso d'indizione del concorso e il bando, sarà pubblicato anche sul sito internet dell'ente.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale. Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La domanda si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha presentato la richiesta di l'equiparazione ed è in attesa della stessa;
- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- gli estremi del bonifico effettuato;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni, la mancata indicazione, nella domanda di partecipazione, di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dalla fruizione dei relativi benefici;
- la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

- l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali;

- I soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovranno richiedere di volersi avvalere delle misure di ausilio loro spettanti secondo quanto indicato nella dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

Le precedenti condizioni devono essere opportunamente documentate ed esplicitate con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'INPS o dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato (sezione ALLEGATI), la idonea documentazione rilasciata dalla struttura con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;

- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso;

- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente bando alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;

- **(eventuale)** il diritto a non sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992;

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

- di accettare incondizionatamente, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente procedura selettiva per la copertura di n. 2 posti di Assistenti Amministrativi Categoria B1 – Contabile, da assegnare alle sedi degli uffici del Parco Nazionale dell'Asinara.

Per la partecipazione alla procedura selettiva, prima di compilare il suddetto modulo elettronico, all'interno del quale dovranno essere riportati gli estremi della relativa ricevuta di pagamento, dovrà essere effettuato, **a pena di esclusione**, ed a nome del candidato, un versamento non rimborsabile (per la tassa di concorso ed i diritti di segreteria) di € **20,00** (euro venti/00) anche in caso di revoca del presente bando, sul conto corrente bancario **IBAN IT35Z0101585030000070266309**, intestato al Parco Nazionale dell'Asinara oppure, effettuato tramite il portale pagoPA raggiungibile nella home page del sito web del Parco, riportando la dicitura **“Selezione 2 unità Assistenti Amministrativi Categoria B1 - Contabile”**.

Al momento della presentazione a sostenere la prova preselettiva o scritta, i candidati dovranno sottoscrivere copia della domanda di partecipazione, confermando quanto attestato nel Form telematico, utilizzato per la trasmissione on line della domanda di partecipazione al concorso.

Al momento del primo riconoscimento il candidato dovrà presentare un documento d'identità in corso di validità e dovranno essere portati e consegnati:

- copia della domanda di partecipazione e della ricevuta di presentazione (come su indicato);

- copia della ricevuta del bonifico effettuato;

- fotocopia (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

L'Ente effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato

mediante l'utilizzo del Form. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Dopo la scadenza per la presentazione delle domande verrà data comunicazione sul portale InPA e sul sito www.parcosinara.org del calendario, del luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della eventuale prova preselettiva che presumibilmente si svolgerà nella seconda settimana di ottobre 2023, salvo ulteriori avvisi che verranno comunicati negli stessi indirizzi internet oppure verranno fornite indicazioni direttamente per la prova scritta.

L'ammissione alle prove avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'amministrazione accerterà successivamente i requisiti di ammissione prima della pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova scritta se preceduta dalla preselezione o della prova orale nel caso la prima prova sia quella scritta.

I candidati, che hanno presentato domanda completa attraverso il Portale, dovranno presentarsi agli esami muniti di quanto specificato dal presente articolo e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni ai candidati relativamente all'ammissione ed al calendario delle diverse prove sono resi noti, solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul portale InPA e sul sito Internet dell'Ente www.parcosinara.org che avrà valore di affissione all'albo Pretorio dell'Ente.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora indicati ad eccezione di coloro che non siano stati ammessi.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario al concorso e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- provvedimento di equivalenza o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
 - l'eventuale certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, attestante il diritto a non sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992;
 - l'eventuale certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
 - autocertificazione o copia del documento attestante l'iscrizione negli elenchi previsti all'art. 8 della legge n. 68/1999;
 - la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso;
- Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

ART. 6 – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutti i concorrenti che abbiano presentato la domanda di partecipazione e la stessa sia pervenuta secondo le modalità ed entro i termini stabiliti nel presente bando, fatte salve le previsioni di esclusione indicate al successivo punto, sono ammessi alla prova con riserva.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione e/o l'errata indicazione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza del concorrente;

- b) del possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
- c) ogni altro caso che il presente bando prevede a pena di esclusione.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con delibera del Commissario Straordinario del Parco Nazionale, sulla base della normativa vigente e sarà composta da tre esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso.

E' presieduta da un Dirigente dell'Ente o di una Pubblica Amministrazione con esperienza nelle materie oggetto della selezione ed è, inoltre, composta da due esperti nelle materie oggetto della selezione.

Alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, deve essere riservato alle donne.

La Commissione adotta preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche richieste.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del presente bando, alla prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli non specificamente disciplinati dal bando di concorso, dandone atto nel verbale.

ART. 8 - PROVE DI ESAME

(Eventuale prova preselettiva)

Qualora pervengano più di **50** domande, le prove di esame potranno essere precedute da una prova preselettiva.

Per l'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva l'Ente Parco si avvarrà del supporto tecnico di una ditta specializzata che ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per l'esecuzione della prova.

Saranno ammessi a sostenere la preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione alla procedura selettiva entro i termini prescritti nel presente bando.

Le prove concorsuali si articolano in:

a) **una prova preselettiva (eventuale)** costituita da un test, da risolvere in 60 (sessanta minuti), composto da n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla, di cui n. 20 (venti) attitudinali, consistenti in una serie di quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logica deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale e n. 40 (quaranta) sulle materie oggetto della selezione, previste nel presente bando. Le modalità di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate con il calendario della stessa. La prova preselettiva è esclusivamente finalizzata a selezionare i primi 20 candidati, più eventuali ex aequo con il ventesimo classificato, che accederanno alle prove scritte ed orali, e non farà media nella valutazione complessiva delle prove.

b) **in una prova scritta;**

c) **in una prova orale.**

Le prove selettive (entrambe in presenza) consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, sulle materie d'esame, volte ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

In particolare, la prova scritta potrà consistere nella somministrazione di quesiti a risposta aperta o un test con quiz a risposta multipla. La prova orale si articolerà in un colloquio.

Nella prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tecniche di competenza del profilo professionale oltre a quelle più diffuse, ai fini del conseguimento dell'idoneità.

La valutazione di ciascun candidato si conclude con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso nella prova scritta e orale ed il verbale dell'apposita valutazione viene allegato alla determinazione della quale costituisce parte sostanziale.

Sono a disposizione della commissione un totale di 60 punti così ripartiti:

60 punti riservati alla prova di esame:

- **30 punti** per la **prova scritta l'ideoneità sarà conseguita con un punteggio minimo di 21/30;**
- **30 punti** per la **prova orale l'ideoneità sarà conseguita con un punteggio minimo di 21/30;**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati risultati idonei alla prova scritta.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- **Risposta esatta: +1 punto (più uno);**
- **Mancata risposta: + 0,03 punti (più zero virgola zero tre);**
- **Risposta errata: - 0,33 punti (meno zero virgola trentatre).**

Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 20 (venti) candidati collocatisi utilmente nella graduatoria relativa alla prova preselettiva e tutti coloro che si trovino a parità di punteggio con il ventesimo candidato. Saranno inoltre ammessi tutti coloro che abbiano titolo all'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

I risultati della prova preselettiva verranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, **secondo i criteri della pseudonomizzazione** e dunque riportando soltanto il codice candidatura ovvero **il numero identificativo univoco alfanumerico** (numero di protocollo) della domanda di partecipazione. Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura che riceveranno nell' email di avvenuta trasmissione della stessa.

Prova scritta.

Le prove scritta e orale, saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame; potrà essere effettuata mediante l'uso di dispositivi informatici e potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o da quesiti a risposta sintetica.

Entrambe verteranno sulle seguenti materie:

- ✓ diritto pubblico (costituzionale e amministrativo);
- ✓ diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- ✓ diritto dell'Unione europea;
- ✓ elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ✓ disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- ✓ organizzazione e management delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso;
- ✓ contratti pubblici e disciplina degli appalti e concessioni delle amministrazioni aggiudicatrici aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere;
- ✓ contabilità degli Enti Pubblici non Economici;
- ✓ normativa fiscale e tributaria.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle stesse materie della prova scritta. Durante la prova orale è previsto altresì l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese. Le prove di lingua inglese ed informatica non danno luogo a valutazione comparativa ma a giudizio di idoneità.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30 (trenta) punti e la stessa s'intende superata qualora il concorrente abbia ottenuto la votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART. 9 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nell'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso", le comunicazioni relative ai seguenti dati:

1. elenchi dei candidati ammessi alle prove e degli esclusi alla presente procedura selettiva, redatti secondo i criteri della pseudonomizzazione, come indicati nel precedente articolo 8;
2. data e sede dell'eventuale prova preselettiva, almeno dieci giorni prima l'inizio della prova medesima;
3. data e sede della prova teorico-pratica, almeno quindici giorni prima l'inizio della prova medesima;
4. data e sede della prova orale, almeno venti giorni prima di quello fissato per lo svolgimento della stessa;
5. ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

I candidati che non siano stati esclusi dalla procedura selettiva dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, almeno 30 minuti prima dell'inizio di ciascuna delle prove. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati per le prove, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

La Commissione esaminatrice può, dando adeguata motivazione, stabilire il rinvio delle prove procedendo alla pubblicazione delle nuove date sul sito istituzionale del Parco.

ART. 10 – GRADUATORIA

Al termine delle prove la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

La votazione complessiva, espressa in sessantesimi, è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto delle riserve previste nel presente bando e delle preferenze dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Direttore dell'Ente Parco ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito della procedura selettiva è pubblicata sul sito istituzionale online dell'Ente Parco Nazionale dell'Asinara. Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo proroghe o diverse disposizioni di legge, per eventuali coperture di posti per i quali la selezione sia stata indetta e che, successivamente ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili, secondo le disposizioni di legge nel tempo vigenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra l'Ente Parco e le Amministrazioni richiedenti.

ART. 11 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI DEI CANDIDATI RISULTATI VINCITORI

Nel caso che dall'istruttoria della domanda dei candidati risultati vincitori risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, per incompletezza od irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda stessa, relative ai requisiti prescritti, i vincitori vengono invitati, ai sensi dell'art. 6, lettera b), secondo periodo della legge 7 agosto 1990, n. 241, a provvedere al perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal procedimento di assunzione.

Verificandosi le suddette condizioni, il Parco invita i vincitori a trasmettere all'Ente tramite posta elettronica certificata, quanto necessario per il perfezionamento della domanda, a pena di definitiva

esclusione dalla selezione, con le modalità di seguito indicate:

1. presentazione di nuova istanza che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse od imperfettamente formulate, nelle forme ed entro i termini indicati nella richiesta di integrazione;
2. il perfezionamento della domanda deve essere effettuato con atti integrativi e complementari, in quanto nessuno degli atti presentati in termini può essere restituito al concorrente per il perfezionamento.

Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal procedimento di assunzione.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria e avviene mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro. L'Ente Parco, prima di procedere alla stipula del predetto contratto, provvede ad invitare i vincitori a presentare, entro un termine stabilito, i titoli dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, compresi i titoli di precedenza o preferenza, con una delle modalità indicate nel comma 3 dell'art. 44 del vigente Regolamento.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione della documentazione di cui sopra, nei termini assegnati, verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione, con conseguente perdita del diritto al mantenimento del posto in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

I vincitori, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. In caso contrario dovranno rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Ente Parco.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Una volta immessi in servizio i nuovi dipendenti non avranno diritto a spostamenti e dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021.

Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dai candidati e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di selezione, senza che il candidato o i candidati possano vantare diritti di sorta. In particolare si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o di interesse pubblico.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'articolo 10 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il numero 079.503388 dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 12, oppure via mail ai seguenti indirizzi gazale@asinara.org.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Parco Dott. Vittorio Gazale (tel. n. 079.503388; indirizzo di posta elettronica: gazale@asinara.org).

Il Direttore

Dr. Vittorio Gazale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI ALLE PROCEDURE SELETTIVE.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei candidati alle procedure selettive dell'Ente Parco Nazionale dell'Asinara.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco, con sede in Porto Torres, via Ponte Romano, 81, telefono 079.503388, email: parco@asinara.org posta elettronica certificata: enteparcoasinara@pec.it, nella persona del Direttore dell'Ente Parco Dr. Vittorio Gazale.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati è Compliance Studio Sardegna Srl, che può essere contattato al seguente indirizzo css@pec.csssrl.eu oppure al seguente indirizzo: Responsabile della Protezione Dati dell'Ente Parco dell'Asinara parco@asinara.org.

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei candidati ai concorsi riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, ID univoco) riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, curriculum vitae, firma.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione familiare	Dati personali di parenti ed affini, ai fini della normativa in materia di prevenzione dei conflitti di interesse.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione finanziaria, economica, patrimoniale	Dati personali relativi al patrimonio ai fini della normativa antimafia, anticorruzione ed in materia di prevenzione dei conflitti di interesse.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione fiscale	Pagamento imposte dovute (es. di bollo, di registro etc).
<input checked="" type="checkbox"/> dati di connessione	indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server, caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo ed all'ambiente informatico.
<i>Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> convinzioni religiose o filosofiche	Dati personali contenuti nella documentazione da cui si evincono convinzioni religioni o filosofiche.
<input checked="" type="checkbox"/> salute	Stati di salute da comunicare in relazione alle procedure di concorso.
<input checked="" type="checkbox"/> dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza	Casellario giudiziale, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.
<input checked="" type="checkbox"/> opinioni politiche	Dati personali circa la partecipazione agli organi della Pubblica Amministrazione.

<input checked="" type="checkbox"/> Origine etnica	Dati sull'origine etnica raccolti per obblighi legali legati alle procedure concorsuali.
--	--

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- a) Il trattamento è necessario per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).
- b) Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR).
- c) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. E del GDPR).
- d) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par. 1, lett. c ed e del GDPR).
- e) Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art. 6, par. 1, lett. c ed e del GDPR).

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

DESCRIZIONE	
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> limitazione
<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> consultazione
<input checked="" type="checkbox"/> uso	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione
<input checked="" type="checkbox"/> diffusione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> profilazione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento potrebbe comportare l'attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per l'assolvimento delle finalità sopra descritte (art. 22, par. 2, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g ed i) del GDPR).

Nel caso in cui l'attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, sia basata sul consenso, questo sarà richiesto all'interessato. Nessuna conseguenza potrà essere determinata dalla mancata prestazione del consenso.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- componenti della commissione;
- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi. Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura selettiva e in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Successivamente, alla conclusione del procedimento amministrativo o giudiziario, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR),

utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>. Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai partecipanti alle procedure selettive attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.

Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso, se necessario.