



## COMUNE DI RAGUSA

### SETTORE X ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

#### AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ANNI TRE, PROROGABILE, COMUNQUE NON OLTRE LA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO, DI N. 1 (UNO) DIRIGENTE CON PROFILO TECNICO, EX ART. 110, c. 1, DEL D. LGS. n° 267/2000 (T.U.E.L.).

**TERMINE DI SCADENZA: 4 ottobre 2023**

#### IL DIRIGENTE DI SETTORE

- **Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 15/02/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2023 - 2025;
- **Viste** la Delibera di Giunta Municipale n. 92 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il PIAO 2023-2025 e la successiva di modifica ed integrazione n. 353 del 06.09.2023, con relativo parere favorevole prot.n.110250/2023 espresso dal Collegio dei Revisori, con la quale è stata aggiornata la Sezione 3.3 contenente il Piano Triennale del fabbisogno del Personale ed il piano assunzionale per l'anno 2023;
- **Vista** la Delibera di Giunta Municipale n. 95 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il PEG 2023-2025;
- **Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- **Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **Visto** il vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali";
- **Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'Area della Dirigenza del comparto Funzioni Locali;

**in esecuzione della** propria determinazione n. 5395 del 15.09.2023

## RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di n. 1 **(uno) posto di Dirigente con profilo professionale tecnico**, per tre anni, eventualmente prorogabili sino alla scadenza del mandato del Sindaco. In ogni caso, l'incarico da conferirsi non potrà superare la durata del mandato del Sindaco, con la precisazione che, in sede di primo incarico, il dirigente verrà assegnato al Settore IV "Gestione del Territorio - Infrastrutture" dell'Ente.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco ovvero per risultati inadeguati comprovati dalla valutazione dell'OIV e/o per sopravvenienza di cause di incompatibilità.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art 35 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii.

**Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di revocare il presente bando, annullarlo, sospendere lo svolgimento della procedura o, altrimenti, rinviare l'esecuzione delle attività previste dalla selezione pubblica in oggetto in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile.**

### **Art. 1 -Requisiti generali e specifici per la partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- g) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- h) l'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- i) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea (DL) V.O. in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Architettura o titoli equipollenti per legge oppure Diploma di laurea specialistica (LS) della classe DM 509/99 oppure Diploma di laurea magistrale (LM) della classe 270/04 equiparati a uno dei sopracitati diplomi di laurea V.O. secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale 09.07.2009.

Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università-Argomenti-Equipollente ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

j) oltre al titolo di studio è richiesta la sussistenza di uno dei seguenti requisiti previsti dall'art. 57 del R.O.U.S.:

1. Esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali attinenti in organismi ed enti pubblici e privati ovvero aziende pubbliche o private;
2. Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, compreso il Comune di Ragusa, in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
3. Provenienza dai settori della ricerca universitaria e scientifica e della docenza universitaria.

Si richiedono, altresì, competenze tecniche specialistiche, oltre che con riguardo alla materia dei contratti pubblici.

k) (Per i candidati di  **sesso**  maschile) Essere in regola con le norme concernenti gli  **obblighi di leva**  e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **Art. 2 - Domanda di ammissione — contenuto - modalità di invio**

Nella domanda di ammissione è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita e di non tralasciare, a pena di  **esclusione** , nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi, ad eccezione del requisito della idoneità psico-fisica che sarà accertato dal medico dell'Ente.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti,  **si procederà all'esclusione dalla selezione** .

Inoltre, i candidati, devono dichiarare in particolare:

- la residenza,
- il codice fiscale,
- l'eventuale recapito telefonico (fisso e/o mobile), nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale;
- l'aver prestato servizio o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di sospensione o di risoluzione del rapporto di impiego;
- eventuali procedimenti penali pendenti.

Nell'istanza di partecipazione, inoltre, dovranno essere riportate  **tutte le informazioni attinenti il curriculum vitae et studiorum** , utili ai fini della valutazione dei titoli e dell'esperienza maturata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: COMUNE DI RAGUSA - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 19 settembre 2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 4 ottobre 2023. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 4 ottobre 2023. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di

partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

Il Comune non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, qualunque ne sia la causa o comunque imputabile al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'Ufficio Risorse Umane.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

### **Art. 3 - Altri casi di esclusione dalla selezione**

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione, oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

1. l'omissione delle generalità nella domanda;
2. la trasmissione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
3. trovarsi in posizione di quiescenza (si rammenta, all'uopo, il "Divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza" stabilito dall'art. 6 del D. L. 24/06/2014 n° 90);
4. trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità all'incarico secondo la disciplina del vigente *D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190"*.

### **Art. 4 - Ammissione alla selezione — Procedura - Esclusioni**

La presente selezione, condotta nel rispetto dei principi di previa adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, è esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ex art. 11 D. L. n° 90/2014, individuando una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato (comunque, non oltre il termine di scadenza del mandato del Sindaco ex art. 110, c. 1, Tuel): essa pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né costituisce procedura concorsuale pubblica. La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione procedente che si riserva di valutare discrezionalmente, secondo i criteri generali di cui al presente avviso, l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum professionale. Soltanto in presenza di un curriculum professionale ritenuto compatibile, oltre che con i requisiti di legge, con le esigenze della pubblica amministrazione procedente, i candidati saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico/professionale/motivazionale orientato a verificarne capacità, competenze e attitudini. La

valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da un'apposita Commissione, composta in conformità al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

#### **Art. 5 —Accertamento dei requisiti generali e particolari previsti dall'avviso di selezione**

Il Settore X, Servizio Gestione giuridica del personale, effettuerà l'istruzione delle istanze di partecipazione dei candidati in ordine: 1) alla corretta, puntuale, completa e tempestiva presentazione della domanda; 2) al possesso dei requisiti previsti dal bando e dalla legge per l'accesso alla qualifica dirigenziale richiesta, trasmettendo alla Commissione una relazione finale nella quale, motivatamente, vengono indicate le eventuali proposte di "irricevibilità/inammissibilità" della domanda (es. fuori termine) o di "esclusione" (es.: mancanza del titolo di studio specifico richiesto).

#### **Art. 6 - Valutazione del *Curriculum vitae et studiorum***

La Commissione all'uopo nominata effettuerà l'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente e degli eventuali ulteriori documenti allegati ritenuti utili, attenendosi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione dirigenziale da ricoprire, sia in relazione ai compiti, alle competenze e alle responsabilità attribuite alla dirigenza pubblica, sia con riguardo alle specifiche competenze professionali afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato coerente e adeguato al ruolo da svolgere. Fatto salvo quanto previsto al precedente punto, a seguito della valutazione dei *curricula* sarà formato un elenco nel quale confluiranno, per fasce di merito, coloro che non risulteranno esclusi per mancanza di titoli o della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle *materie oggetto* dell'incarico:

**Fascia "A"**: sono collocati in tale fascia di merito i candidati i cui curricula sono ritenuti idonei in base all'esperienza pluriennale e alla specifica professionalità acquisita nell'attività di direzione di settori e/ o dipartimenti oggetto dell'incarico svolta per almeno un biennio nelle pubbliche amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie locali (area dirigenza); soltanto i concorrenti inseriti in detta fascia saranno chiamati a svolgere il successivo colloquio;

**Fascia "B"**: Ove dalle istanze presentate e dai relativi dati curriculari non risultino candidati in possesso dei requisiti descritti per la prima fascia di merito ("A"), saranno selezionati per il colloquio i concorrenti i cui curricula evidenzino, comunque, percorsi di formazione culturale post laurea ed esperienze professionali idonei ai fini di un eventuale conferimento dell'incarico;

**Fascia "C"**: i candidati inseriti in tale fascia, pur astrattamente in possesso dei requisiti per l'accesso alla dirigenza pubblica, non saranno chiamati a svolgere il colloquio in quanto ritenuti non in possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e, pertanto, non idonei al potenziale conferimento dello specifico incarico per cui è selezione.

#### **Art. 7 - Valutazione del colloquio**

Il colloquio verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza, sia con riguardo all'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali in ambito pubblico. La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

A seguito del colloquio, i candidati verranno collocati in tre fasce di merito:

**1^ Fascia**: candidati particolarmente distinti con risultati complessivamente ottimi e con profilo professionale e/o competenze ampiamente idonei all'attribuzione dell'incarico in oggetto;

**2^ Fascia**: candidati che hanno sostenuto il colloquio con buoni risultati e idonei a ricevere l'incarico;

**3^ Fascia** (eventuale): candidati che, pur astrattamente idonei in quanto in possesso dei requisiti di accesso richiesti dall'avviso alla qualifica dirigenziale, non hanno dimostrato, in sede di colloquio con la

commissione, preparazione, competenza, abilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale adeguate in relazione all'incarico da ricoprire.

#### **Art. 8 - Oggetto del colloquio**

I candidati ammessi al colloquio dovranno dimostrare di possedere adeguate conoscenze e competenze professionali relativamente alle seguenti materie:

- 1) Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali in Sicilia, alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti, alla normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché alla normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza;*
- 2) diritto del lavoro, con particolare riferimento alla disciplina normativa e contrattuale del rapporto di lavoro "c.d. privatizzato" alle dipendenze della pubblica amministrazione;*
- 3) normativa in materia di rischio idrogeologico, sismico e valutazione ambientale, di lavori pubblici e gestione del territorio;*
- 4) normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;*
- 5) progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;*
- 6) tecnica delle costruzioni;*
- 7) la pianificazione urbanistica del territorio;*
- 8) sistemi di realizzazione dei lavori pubblici;*
- 9) la tutela e la valorizzazione dei beni culturali;*
- 10) legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;*
- 11) nozioni di estimo, catasto e topografia;*
- 12) occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;*
- 13) elementi di programmazione comunitaria.*

Il colloquio, inoltre, verterà, ai sensi dell'art. 57 del ROUS, sui seguenti aspetti: profili motivazionali di partecipazione alla selezione; interpretazione del ruolo dirigenziale; orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza; sistemi e metodi di valutazione; organizzazione manageriale, lavoro di gruppo e processi motivazionali.

Il colloquio, infine, riguarderà la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché la conoscenza di una lingua straniera.

#### **Art. 9 — Comunicazioni che precedono lo svolgimento del colloquio**

La Commissione o, per delega, il Settore X - Organizzazione e gestione Risorse umane, pubblica sul sito internet del Comune, sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", l'avviso di convocazione per lo svolgimento del colloquio. La pubblicazione del suddetto avviso, che viene effettuata almeno 15 giorni prima dello svolgimento del colloquio, avrà valore di informazione e **pertanto sostituirà qualsiasi tipo di comunicazione individuale.**

#### **Art. 10— Convocazione al colloquio**

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede indicati nell'avviso di convocazione pubblicato sul sito istituzionale del Comune, muniti di valido documento di identità.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari. Non saranno prese in considerazione, di regola, istanze di differimento della data di colloquio prodotte dai candidati. La Commissione si riserva, tuttavia, a suo insindacabile giudizio e compatibilmente con le esigenze di speditezza dell'azione amministrativa in ragione anche della necessità e urgenza di concludere celermente il procedimento selettivo, di rinviare la prova/colloquio per gravi e documentate necessità espresse dai candidati.

### **Art. 11 — Fase conclusiva**

La Commissione incaricata provvede a selezionare i candidati collocatisi in prima fascia in numero non superiore a 3 da sottoporre alla scelta definitiva del Sindaco. L'individuazione finale spetta, pertanto, al Sindaco, che vi provvederà, eventualmente a seguito di ulteriori colloqui con i candidati selezionati, con propria determinazione. Tenuto conto che la valutazione non produce una graduatoria vincolante e del margine di discrezionalità e del rapporto fiduciario connessi alla tipologia di assunzione e di incarico, il colloquio con il Sindaco, che, all'uopo potrà farsi assistere dal Segretario Generale, verterà sugli aspetti motivazionali, sulla tensione al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati, sulle abilità e competenze trasversali per la gestione ottimale delle risorse umane, (capacità di analizzare, in tempi rapidi, la situazione problematica ed escogitare la migliore soluzione in contesti organizzativi ove occorre razionalizzare le risorse, umane e finanziarie, e dove la normativa di riferimento è complessa e multi-fonte; consapevolezza del ruolo e delle responsabilità connesse all'espletamento della funzione dirigenziale; capacità di governo delle risorse umane (valutazione, misurazione differenziata della performance, efficace impiego di dette risorse); capacità di analisi delle criticità, di attivazione di *best practices*, di sviluppo di condizioni di benessere organizzativo, di proposta e di supporto costanti all'azione dell'Amministrazione comunale).

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico dirigenziale saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico dirigenziale e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rinvia a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, rubricato "*Norme penali*". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

### **Art. 12 — Assunzione - Durata — Trattamento economico**

L'assunzione avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia e viene subordinata all'accertamento sanitario da parte del medico competente dell'Ente per verificare l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni richieste, nonché alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed determinato non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.

Al personale assunto si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la qualifica dirigenziale del vigente C.C.N.L., Comparto Funzioni locali, mentre la retribuzione di posizione e di risultato verrà applicata in conformità alla normativa contrattuale decentrata e di comparto prevista per l'Ente.

Il rapporto di lavoro, previa verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione, decorrerà dalla data individuata nel contratto individuale di lavoro, per anni tre, eventualmente prorogabili, comunque non oltre la scadenza del mandato effettivo del sindaco. L'incarico è, pertanto, a tempo determinato ed è strettamente correlato al mandato del Sindaco.

Con la partecipazione alla selezione in oggetto il candidato viene reso edotto che il rapporto di lavoro a tempo determinato NON potrà mai trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR), con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso il Settore Organizzazione e gestione risorse umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

#### **Art. 14 - Avvertenze generali e informazioni utili**

Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura di selezione (esemplificativamente: data di effettuazione colloquio, differimenti, ammissioni, esclusioni, revoca e/o ritiro degli atti, ...) sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ragusa ([www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)), nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica individuale.

Si avverte, inoltre, che :

- candidati appartenenti alle pubbliche amministrazioni. Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni eventualmente selezionati sono (rectius: debbono essere) collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;

- formazione universitaria. La formazione universitaria richiesta dal presente avviso non può essere inferiore al possesso della laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;

. rinuncia all'incarico o risoluzione del contratto stipulato. Nel caso di rinuncia all'incarico o, successivamente, dopo la stipulazione del contratto individuale, l'Amministrazione ha facoltà, comunque, rispettivamente, di proporre la stipulazione del contratto individuale ad altro candidato riconosciuto ampiamente idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale (prima fascia, punto E.3 del presente avviso) o, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale già sottoscritto, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione e riconosciuto ampiamente idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale (prima fascia, punto E.3 del presente avviso), in caso di risoluzione dell'originario rapporto per l'accertata falsità negli atti presentati e/o dichiarati o per qualsiasi altra causa intervenuta.

#### **Art. 15 — Informazioni ulteriori**

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore X "Organizzazione e gestione risorse umane" del Comune di Ragusa - Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 3°, scala "A" - telefono 0932 676624-676634- 676620-676614 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Gabriella Poidomani, funzionario amministrativo del servizio "Gestione giuridica del personale".

Ragusa, 19.09.2023

PER IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE  
Dott. Giuseppe Puglisi

IL DIRIGENTE SOSTITUTO  
Dott. Maurizio Cannavò