

COMUNE DI SOLBIATE CON CAGNO

PROVINCIA DI COMO – REGIONE LOMBARDIA

CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 18 ORE INDETERMINATO DI UN POSTO DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX. Cat. C1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO BIBLIOTECARIO INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART 1, COMMA 1, DELLA LEGGE 68/1999, A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE RENDE NOTO CHE

E' indetto concorso per soli esami per la copertura A TEMPO PARZIALE 18 ORE INDETERMINATO di un posto DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX. Cat. C1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO BIBLIOTECARIO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART 1, COMMA 1, DELLA LEGGE 68/1999, A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della Legge 68/1999 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 1, co. 9 bis, D.L. n. 44/2023 convertito in L. n.74 del 21/6/2023, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente ad un volontario delle FF.AA..

La figura di assistente bibliotecario ricercata dal Comune di Solbiate con Cagno sarà destinata ai servizi di base (pubblica lettura) della Biblioteca comunale, in tutte le sue sedi (Sede in località Solbiate e sede in località Cagno).

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto regioni ed enti locali – del 16.11.2022, appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito

i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Le specifiche professionali sono:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Nel rispetto della declaratoria di categoria, il dipendente si occuperà con crescente autonomia, di specifici ambiti di attività, a titolo esemplificativo:

- gestione delle collezioni (libri, audiovisivi, multimediali, periodici, ecc.) fisiche e digitali, localmente e in rete, in particolare:
 - o gestione del prestito locale e dell'interprestito in entrata e in uscita;
 - o prelievo, collocamento e riordino del materiale bibliografico e documentale mediante l'utilizzo dei sistemi di ordinamento alfanumerico in uso;
 - o organizzazione e gestione di attività di valorizzazione del patrimonio (esposizioni, mostre, riorganizzazione di sezioni, produzione di guide, ecc.).
- servizio di reference: informazione, orientamento e consulenza all'utenza: accoglienza e gestione della relazione con l'utenza (ascolto, informazione e risoluzione di problematiche/conflitti);
 - o informazione e assistenza all'uso dei servizi bibliotecari, dei cataloghi e delle raccolte locali e in rete;
 - o supporto alle ricerche bibliografiche e documentarie, tramite il software in uso e le reti informatiche;
 - o assistenza nell'uso delle postazioni informatiche e dei dispositivi tecnologici messi a disposizione dalla biblioteca;
 - o attività di promozione dei servizi bibliotecari locali e della rete di appartenenza.
- collaborazione all'organizzazione e alla gestione di eventi, attività di promozione della lettura e culturali, in presenza e on line, diversificate per fasce d'età, anche in collaborazione con altre strutture culturali ed educative interne ed esterne all'ente:
 - o collaborazione alla progettazione e produzione della promozione delle iniziative di cui sopra e dei servizi bibliotecari (materiale promozionale cartaceo, promozione on line, utilizzo di mailing list, ecc.);
 - o esecuzione di attività di gestione degli spazi con movimentazione di attrezzature e arredi leggeri (tavoli, sedie) e riallestimenti;
 - o predisposizione e utilizzo di attrezzature audio e video.
- operatività dei servizi bibliotecari locali e in rete.
- attività trasversali ed accessorie quali il raccordo operativo con le altre biblioteche del sistema e l'affiancamento di tirocinanti a qualsiasi titolo presenti.

Alcune attività prevedono movimentazione dei materiali (singolarmente o in casse e scatole), anche utilizzando carrelli e scale.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art 6 D.P.R. 82/2023 per garantire l'equilibrio di genere per la presente procedura trova applicazione titolo di preferenza di cui all'art 5 comma 4 lettera o) del decreto citato in favore del

genere MASCHILE (al 31/12/2022 percentuale di rappresentatività per la qualifica messa a concorso: femmine 100% - maschi 0%).

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) **condizione di disabilità di cui all'art.1, comma 1, della Legge n. 68/1999 (con esclusione dei soggetti non vedenti, comportando la condizione di privo della vista l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale di "Assistente Bibliotecario", ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991) che dia diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili, attestata dalla certificazione rilasciata dalla competente commissione sanitaria. La predetta certificazione denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità ai sensi L. 68/99" deve essere allegata alla domanda di ammissione;**
- e) idoneità fisica allo specifico impiego. L'Amministrazione si riserva di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva;
- f) possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso;
- g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile tenuti all'obbligo;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 7.2.1990 n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- j) possesso di patente di guida di categoria B o superiore o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- m) **idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di "Assistente Bibliotecario" compatibilmente con la disabilità posseduta. Il disabile deve avere un'adeguata capacità di deambulazione. Ai sensi art. 41 comma 2 lett. e-bis) del D.Lgs. n.81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica preventiva in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro di cui trattasi, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.**

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.

ALTRI REQUISITI SPECIFICI:

Titolo di studio:

Possesso (requisito minimo obbligatorio pena esclusione) del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione ai corsi universitari.

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati, in base a specifiche disposizioni normative; gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza dovrà essere indicato, a cura dei candidati medesimi, nella domanda di ammissione al concorso, a pena di ammissione con riserva.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Si precisa che, anche se in possesso di laurea, dovrà comunque essere obbligatoriamente indicato il diploma di scuola secondaria conseguito, con votazione ed istituto ove lo stesso è stato conseguito.

Tutti i requisiti sopra menzionati (generali e specifici) dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso comporta, in ogni tempo, la decadenza della nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

È quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro per i posti della categoria Istruttore – 1° livello economico, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/).

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Solbiate con Cagno esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014;

- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del

conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;

l) gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e D.P.R. 82/2023, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

m) di essere nella condizione di disabilità di cui all'art.1, comma 1, della Legge n. 68/1999 (con esclusione dei soggetti non vedenti, comportando la condizione di privo della vista l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale di "Assistente Bibliotecario", ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991) che dia diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili, attestata dalla certificazione rilasciata dalla competente commissione sanitaria;

n) di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap.

Allegati:

- a) certificazione denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità ai sensi L. 68/99" in cui è riportata la percentuale di invalidità necessaria per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla L. 68/1999, rilasciata dalla competente commissione medica;
- b) riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma3, del D.Lgs. n.165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- c) (ricorrendo il caso) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- d) (ricorrendo il caso) il soggetto in condizioni di handicap oppure in condizioni DSA dovrà inoltrare allegare la necessaria certificazione, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili/strumenti compensativi necessari e/o tempi aggiuntivi.

La documentazione di cui al punto a) e b) è necessaria in quanto, trattandosi di certificazione sanitaria, non è consentito, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 49 del DPR 445/2000, documentare il possesso della condizione di disabilità tramite autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici

eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Solbiate con Cagno non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di necessità il candidato potrà rivolgersi al seguente indirizzo email: tributi@comune.solbiateconcagno.co.it.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione del Comune di Solbiate con Cagno, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini sono ammessi con riserva.

Il comune di Solbiate con Cagno provvederà a richiedere la regolarizzazione delle eventuali irregolarità assegnando un termine essenziale, e ad adottare il provvedimento di ammissione definitiva dei candidati prima dello svolgimento della prova scritta.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, comprese le esclusioni dalla procedura, la sede ed eventuali modifiche del calendario delle prove, sarà effettuata attraverso il Portale.

Le prove si svolgeranno nei seguenti giorni ed orari:

- **prova scritta: 7 novembre 2023 ore 9.00**
- **prova orale: 7 novembre 2023 ore 12.00**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

MATERIE D'ESAME

Elementi di biblioteconomia e normativa in materia ovvero:

- Organizzazione, gestione, funzioni e funzionamento della biblioteca di Ente Locale;
- Tipologie del materiale documentario presente nelle biblioteche di Ente Locale;
- Costruzione e gestione delle collezioni e raccolte bibliografiche: valutazione, acquisto, revisione;
- Servizi di informazione all'utenza o reference, metodiche di ricerca bibliografica; principi e tecniche di comunicazione di servizi culturali in ambito social web;

- Automazione dei servizi bibliotecari: reti bibliotecarie, banche dati, biblioteche digitali; - Principi generali di catalogazione, classificazione e collocazione del materiale documentale, nonché metodiche di ricerca;
- Strumenti della cooperazione bibliotecaria tra Enti;
- Modalità e strumenti per la promozione del libro e della lettura;
- Conservazione e promozione dei fondi librari e archivistici;
- Elementi fondamentali della didattica delle biblioteche;
- Nozioni sull'editoria italiana contemporanea e relativa produzione editoriale;
- Legislazione regionale e nazionale in materia di Biblioteche.

Normativa trasversale:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 artt. 1-148)
- Principali nozioni di ordinamento contabile (D.Lgs. 267/2000 artt. 149-241) e di gestione della spesa
- Norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione Amministrativa (legge 241/90 e D.P.R. 445/2000)
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.)
- Principi in materia di trattamento dei dati personali Regolamento UE n. 679/2018 GDPR - D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 (pubblicato in GU n. 80 del 05.04.2013), Codice della Trasparenza
- L. 190/2012 (cd legge anticorruzione)
- principi generali della normativa di settore nazionale e regionale nell'ambito dei servizi culturali; promozione e comunicazione dei servizi culturali e informativi: nozioni - organizzazione e gestione di eventi culturali

Le norme indicate sono tutte intese con riferimento all'aggiornamento ad oggi in vigore, con eventuali successive modifiche e/o integrazioni.

NON E'AMMESSA LA CONSULTAZIONE DI TESTI DI LEGGE, APPUNTI, TABLET, CELLULARI.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione per esami sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una prova scritta
- una prova orale

Le prove si svolgeranno in presenza.

È garantito il diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, di ottenere l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

I soggetti con DSA hanno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata congiuntamente alla domanda di

partecipazione entro il termine di scadenza del bando, a pena di inammissibilità. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

PROVA SCRITTA. La prova potrà consistere in:

- quesiti a risposta aperta, oppure
- elaborazione di un atto a contenuto teorico-pratico

PROVA ORALE: La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio, lettura e traduzione testi. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse, nonché la conoscenza delle nozioni necessarie per un utilizzo corretto delle stesse.

L'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio massimo complessivo per ciascuna prova è pari a 30/30.

Saranno considerati idonei unicamente i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo almeno pari a 21/30 in ciascuna prova.

Per la prova scritta:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Per la prova orale:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere.

GRADUATORIA FINALE

La valutazione complessiva dei candidati si determina sommando il voto riportato nella prova scritta con quello della prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato tenendo conto, a parità di punteggio delle preferenze e precedenza di legge. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul Portale InPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Solbiate con Cagno (www.comune.solbiateconcagno.co.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e all'Albo Pretorio.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore, subordinata alla normativa vigente in materia, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali" (ex Regioni – Autonomie Locali), mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo. L'assunzione del vincitore è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è Il Responsabile del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Emanuela Cecini.

Eventuali chiarimenti o informazioni potranno essere richiesti al seguente indirizzo mail: tributi@comune.solbiateconcagno.co.it.