



COMUNE DI  
RADICONDOLI  
PROVINCIA DI SIENA

Via Tiberio Gazzei, 89  
53030 RADICONDOLI (SI)  
Tel. 0577 790910

**WivoaRadicondoli**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
N. 1 UNITA' PROFILO PROFESSIONALE  
"COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE"  
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - SETTORE TECNICO**

In esecuzione delle proprie determinazioni n. 543 del 18/09/2023 e n° 572 del 03/10/2023.

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 25/2023 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione);

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 44/2023 con la quale sono state apportate modifiche al PIAO (Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione) relativamente alla sezione riguardante il Piano di Fabbisogno del Personale;

Preso atto della deliberazione della Giunta comunale n.78 del 15/09/2023 con la quale sono state fornite le linee di indirizzo cui attenersi nello svolgimento della prova concorsuale de quo.

Visto:

- il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;
- il CCNL FL 16 novembre 2022;
- il D. Lgs. 198/2006;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001
- il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

**RENDE NOTO**

**che è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, N. 1 UNITA' PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - SETTORE TECNICO, presso il COMUNE DI RADICONDOLI.**

**1. OGGETTO - AMBITI DI ATTIVITA' RELATIVI AL PROFILO**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di N. 1 UNITA' PROFILO PROFESSIONALE di "COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - SETTORE TECNICO ".

Il profilo di collaboratore tecnico professionale è inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti introdotta dal nuovo CCNL FL 16 novembre 2022 con le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo;

- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Le principali attività della figura ricercata riguardano, a titolo semplificativo e non esaustivo:

- manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: pulizia strada manuale e con mezzo meccanico, colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante, manutenzione della segnaletica verticale e dei manufatti stradali in genere;
- manutenzione del verde, sfalci e piccoli lavori di potatura, taglio erba, raccolta in terra ramaglie, rifiuti etc.;
- minuti interventi di manutenzione negli immobili. Opere semplici di muratura, di idraulica, falegnameria, elettrica, tinteggiatura, etc.;
- montaggio e installazione strumentazione e segnaletica per eventi organizzati dal Comune;
- attività di utilizzo di autocarri e macchinari per movimento terra;
- attività di inumazioni e tumulazioni;
- conoscenza della cantieristica stradale e similari.

Sono richieste, pertanto, competenze in materia edile, carpenteria e idraulica, capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie e di intervenire in autonomia e tempestività per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose; conoscenza delle regole base del codice della strada, compreso il trasporto di persone, nonché dei servizi di ausilio a manifestazioni pubbliche finalizzate al posizionamento della segnaletica derivante da ordinanza; conoscenze delle tecniche di utilizzo delle attrezzature, quali, per esempio, motoseghe, decespugliatori, rasaerba, trapani etc. Conoscenza dei principali fondamenti dettati dalle norme sulla sicurezza (D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii.). Conoscenza dei principi del codice di comportamento del dipendente pubblico.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avvenuta approvazione della medesima all'Albo Pretorio on line del Comune di Radicondoli.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria Operatore Esperto, secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021, oltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché a eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **3. REQUISITI**

Alla procedura concorsuale possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994;
2. età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
3. idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
4. godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
5. non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa

Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

9. Essere in possesso di Patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;

10. titolo di studio:

a) attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola media di primo grado) e attestato di qualificazione professionale o titolo superiore;

in alternativa

b) attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola media di primo grado) e attestazione del centro per l'impiego o da impresa presso la quale si è prestato servizio di un periodo lavorativo ininterrotto di almeno tre (3) anni di servizio ovvero essere stato iscritto alla Camera di Commercio come impresa individuale attiva per almeno tre (3) anni.

I cittadini non italiani devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994, anche i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccetto titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga il colloquio in modo chiaro e comprensibile.

Per i cittadini non italiani l'equipollenza dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso un'istituzione scolastica di altro Stato estero viene dichiarata, con apposita attestazione, ai sensi delle disposizioni vigenti. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

**Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente bando.**

**Non possono accedere all'impiego coloro che sono in quiescenza.**

#### **4. RISERVA**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, sul presente concorso opera la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. I requisiti per la riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Qualora il posto destinato a riserva risultasse non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, verrà attribuito agli altri concorrenti (non riservatari) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'eventuale diritto ad usufruire della riserva di posti nella selezione in oggetto, dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione dichiarando il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio ed il relativo periodo. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di riserva equivale alla rinuncia a tali benefici.

## 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Radicondoli, sul sito istituzionale del Comune di Radicondoli nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo:

[https://ervizi.comune.radicondoli.si.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi\\_di\\_concorso](https://ervizi.comune.radicondoli.si.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi_di_concorso) e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA L'ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005)
- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: c\_h157\_1\_2023
- Selezionare la procedura concorsuale "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE"- AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - SETTORE TECNICO" e procedere alla presentazione della candidatura cliccando "Presenta una domanda per questa procedura"

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

**A tal fine si rende noto che è possibile richiedere le credenziali SPID presso gli uffici comunali del Comune di Radicondoli via Tiberio Gazzei,89.**

Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire a ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ - Domande e risposte sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it) oppure rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (0577-790910 - settore2 - int.5) del Comune di Radicondoli.

**La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 03/11/2023.**

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

Nella domanda i candidati dovranno **dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000** (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (se diversi dalla residenza);
- b) un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo email di posta ordinaria e un eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Qualora il candidato sia in possesso di un indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative al concorso;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato UE, con le precisazioni di cui al punto 1. dell'art. 3;

- d) titolo di studio posseduto con la specifica qualifica professionale, riportando l'istituto o la scuola presso il quale lo stesso è stato conseguito e l'anno di conseguimento. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, ovvero titolo di studio (licenza scuola media di primo grado) e attestazione del centro per l'impiego o da impresa presso la quale si è prestato servizio di un periodo lavorativo ininterrotto di almeno tre (3) anni di servizio o essere stato iscritto alla Camera di Commercio come impresa individuale attiva per almeno tre (3) anni;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) (per i candidati soggetti a tale obbligo) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano o dagli ordinamenti dello Stato UE di appartenenza;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (indicare gli eventuali procedimenti penali in corso);
- h) assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- i) non essere sottoposti/e a misure restrittive della libertà personale;
- j) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) non essere dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- l) non essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- m) possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- n) (eventuali) titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente;
- o) di dichiarare il possesso dei requisiti per fruire della riserva di legge di cui agli artt. 1014, co.1, lett.a) e 678 d.lgs.66/2010 (Forze armate);
- p) di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale del Comune di Radicondoli;
- q) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di concorso;
- r) di essere informato che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.;
- s) (eventuale) specifica degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di cui il/la concorrente ha necessità, ai sensi della Legge n. 104/92, in relazione al proprio handicap;
- t) possesso della patente di guida categoria B;
- u) eventuale possesso della patente di guida categoria D, eventuale possesso di Carta Qualificazione Conducente (CQC per trasporto persone), eventuale attestato corso macchine movimento terra.

**Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>**  
**Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

L'ufficio Personale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda stessa.

## 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel rispetto della normativa vigente.

La Commissione sarà composta da tre componenti più un incaricato con funzioni di segreteria.

## 7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui al punto 3;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al punto 4;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Il Responsabile del Settore, in qualità di responsabile del procedimento, dispone, con formale provvedimento, le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati dal concorso, comunicandolo mediante pubblicazione sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'ente.

Ai candidati ammessi, la comunicazione dell'ammissione avverrà mediante pubblicazione nel sito inPA e nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale del Comune di Radicondoli.

**Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.**

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti generali e psico-fisici previsti nel bando di concorso, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## 8. PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME

### PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una prova preselettiva consistente in un test da risolvere in un tempo predeterminato, composto da quesiti a risposta multipla di carattere psico-attitudinale.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione Giudicatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o aziende specializzate.

Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La procedura di esame si articolerà come segue:

### Prova pratica

La prova pratica applicativa consisterà nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nella realizzazione di un manufatto, nell'utilizzo di attrezzature per pulizia, taglio erba, nel dar prova della sua capacità nell'operare con un mezzo meccanico particolare o, comunque, nella dimostrazione del livello della qualificazione o specializzazione fornita in modo pratico, nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o in piccoli interventi di manutenzione stradale e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI), da realizzarsi nel rispetto dei disposti previsti secondo la normativa vigente. Per l'espletamento della prova potrà essere richiesto l'utilizzo di attrezzature manuali e/o meccaniche.

Prima dell'inizio della prova la Commissione stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti e il tempo massimo consentito. Non sono prescritte terne di estrazione da parte dei concorrenti, riservando al giudizio della Commissione l'applicazione di tale modalità se la stessa sia ritenuta possibile in rapporto alla disponibilità dei materiali, mezzi o strumentazioni necessarie ad effettuare la prova. Tutti i

concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, mezzi e strumentazioni dello stesso tipo e nelle stesse condizioni operative.

La commissione dispone di un massimo di 30 punti per l'espletamento della prova pratica.

La prova pratica-applicativa si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30.

### **Colloquio**

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a 21 punti.

La commissione dispone di un massimo di 20 punti per l'espletamento del colloquio, per il cui superamento sarà necessario raggiungere un punteggio minimo di 14 punti.

Il colloquio, volto ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie attinenti al posto messo a concorso, verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.);
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti alla figura professionale di "operaio specializzato".

## **9. VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli vengono valutati dalla commissione, preventivamente alle operazioni concorsuali, con punteggio massimo di 10 punti così ripartiti:

- a) I TITOLI RELATIVI ALL'ESPERIENZA saranno valutati con punteggio massimo di 5 punti in base all'esperienza lavorativa nel profilo professionale come segue:

Punti	Esperienza lavorativa	Esperienza lavorativa
	Con qualifica professionale o titolo superiore	Licenza scuola media di primo grado
1,0	>= 6 <= 12 mesi	>=36 <= 42 mesi
2,0	> 12 <= 18 mesi	> 42 <= 48 mesi
3,0	> 18 <= 24 mesi	> 48 <= 54 mesi
4,0	> 24 <= 30 mesi	> 54 <= 60 mesi
5,0	> 30 mesi	> 60 mesi

Considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni.

- b) Possesso patente D: punti 2  
c) Possesso CQC (per trasporto persone): punti 2  
d) Possesso attestato corso macchine movimento terra: punti 1

**La somma dei punteggi ottenuti rispettivamente nella prova pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli, determinerà il punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.**

## **10. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove di esame verrà reso noto dopo il termine di scadenza del Bando di Concorso attraverso il portale inPA <https://www.inpa.gov.it>.

## **11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati. L'omessa dichiarazione, entro la data di



scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova pratica, nella valutazione dei titoli, nella prova orale e applicando i titoli di preferenza eventualmente posseduti.

Con tale graduatoria verrà individuato il vincitore e con la stessa verrà data evidenza delle preferenze/precedenze.

Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico/fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore, o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

Il vincitore che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno prestabilito, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla graduatoria.

## **12. CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E PERIODO DI PROVA**

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione al vincitore al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, il Comune non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso il Comune di Radicondoli per un periodo di almeno cinque anni.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, non verrà dato luogo alla stipulazione del contratto.

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente assunto si intende confermato in servizio.

## **13. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Successivamente al primo utilizzo, qualora intervenga la necessità di ricorrere ulteriormente alla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, e la legislazione vigente lo consenta, il Comune di Radicondoli vi attingerà, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, seguendo l'ordine temporale delle ulteriori necessità.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per eventuali assunzioni di personale di pari profilo a tempo determinato che, nel periodo di vigenza, si dovessero rendere necessarie presso il Comune di Radicondoli, salvo diverse disposizioni normative che possano intervenire per l'utilizzo delle graduatorie per le assunzioni tempo determinato/indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato, da parte di altre pubbliche amministrazioni, previo assenso del Comune di Radicondoli, che è pertanto libero di consentire o meno lo scorrimento.



I candidati idonei non vincitori vengono pertanto esclusi dalla graduatoria in caso di assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altre pubbliche amministrazioni.

#### **14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le informazioni fornite dai candidati sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Radicondoli coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dal Comune di Radicondoli che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 2016/679/UE.

Il trattamento dei dati personali avverrà utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Radicondoli nella persona del Legale rappresentante. Incaricati del trattamento sono individuati previa espressa delega.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 2016/679/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.radicondoli.si.it>

#### **15. PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

#### **16. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Radicondoli si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, revocare o annullare in ogni momento il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Comune di Radicondoli si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Romina Pianigiani.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nei regolamenti comunali e nelle normative generali vigenti in materia.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio risorse umane (0577/790910- sett.2 interno 5) del Comune di Radicondoli oppure inviare una email all'indirizzo: [segreteria@comune.radicondoli.siena.it](mailto:segreteria@comune.radicondoli.siena.it).

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Radicondoli: [www.comune.radicondoli.si.it](http://www.comune.radicondoli.si.it) (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).

Radicondoli, lì 04/10/2023

La Responsabile  
Settore Affari Generali  
Dott.ssa Romina Pianigiani  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)