



## **CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D1) PRESSO IL SETTORE TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E SPORT.**

### **IL CAPO SETTORE FINANZIARIO**

**VISTO** il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16/11/2022, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/01/2001 relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il Decreto Legislativo n. 198 del 11/04/2006;

**VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;

**VISTO** il Decreto Legge n. 44 del 22/04/2023 convertito in Legge n. 74 del 21/06/2023;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 16/02/2012 e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 09/03/2023 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – APPROVAZIONE" ed in particolare l'Allegato 6 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023- 2024 – 2025";

**RICHIAMATA** LA Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 27/06/2023 avente ad oggetto la modifica del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025 nella sezione 3 – Organizzazione Capitale Umano;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n.633 del 28.09.2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO", con cui è stata indetta la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Funzionario dei Servizi Tecnici Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Territorio, Lavori Pubblici, Ambiente e Sport;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D1) - PRESSO IL SETTORE TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E SPORT.**



## **ARTICOLO 1 - COMPITI DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al Funzionario tecnico sono le seguenti:

*Svolge attività istruttoria e preparazione di atti, relazioni e documenti anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione dei dati ed informazioni di natura complessa nell'ambito del Settore Territorio, Lavori Pubblici, Ambiente e Sport.*

*Esercita le proprie funzioni con autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli con anche la possibilità di essere nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP).*

Il Settore di appartenenza si occupa dei seguenti Servizi:

- Urbanistica;
- Edilizia Privata;
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Catasto;
- Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- Ecologia e Igiene Urbana;
- Sport;
- Eventi.

L'ambito di prima assegnazione sarà l'ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

## **ARTICOLO 2 – RISERVA DI POSTI**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,3 che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Biassonno per determinare la riserva a favori di volontari delle forze armate.

Ai sensi del D.L. 44/2023 come convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Biassonno per determinare la riserva a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

## **ARTICOLO 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 2019 - 2021 per l'area dei Funzionari (ex categoria D1):

RETRIBUZIONE INIZIALE ANNUA LORDA	Euro 23.212,35
INDENNITA' DI COMPARTO ANNUA LORDA	Euro 622,80
TREDICESIMA MENSILITA	Euro 1.934,36
<b>ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE SE DOVUTI, EVENTUALI ALTRI EMOLUMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E CONTRATTUALI</b>	

Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)**ARTICOLO 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il/la candidato/a dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento/Laurea triennale o specialistica o magistrale nuovo ordinamento in:
  - Ingegneria o equipollenti;
  - Architettura o equipollenti.
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Possesso di patente di guida categoria B;
4. Cittadinanza:
  - Cittadini italiani;
  - oppure*
  - Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - oppure*
  - Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno nel territorio italiano per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione;
8. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di quelli relativi al Servizio Militare (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226).
9. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
10. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziali da nullità insanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia al momento della data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

**ARTICOLO 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Biassono, sul sito internet [www.biassono.org](http://www.biassono.org) - Sezione Bandi di Gara e Concorsi e sul Portale del Reclutamento INPA.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

**È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.**

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile:

- contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).
- richiedere assistenza di tipo informatico con riferimento alla procedura di presentazione della domanda contattando l'Ufficio Personale del Comune di Biassono all'indirizzo mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove; a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate (si veda l'articolo "contenuto della domanda").

Il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. In tal caso, i candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)

Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

**ARTICOLO 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI**

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità;
- Curriculum vitae;
- Documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487);
- Per i titoli conseguiti all'estero, il provvedimento di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo italiano;
- Eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento, debitamente documentati, accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di ausili e tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104);
- Eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione (in tal caso il candidato non sarà tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista);
- Ricevuta versamento tassa di concorso.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere, comporterà l'esclusione dalla graduatoria del

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)

concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettante, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

**ARTICOLO 7 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui all'articolo 4, dovrà pervenire

**ENTRO IL GIORNO 02.11.2023**

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione al concorso.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Sulbiate, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Biassono nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

**ARTICOLO 8 - TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso deve essere versata la tassa di concorso di **Euro 10,00** con le seguenti modalità e casuale:

**Bonifico su conto corrente bancario:** Codice IBAN: **IT48J0623032540000015048809**

**Versamento su conto corrente postale:** n. 35058205 intestato a COMUNE DI BIASSONO - Servizio Tesoreria.

**Casuale: "Tassa Concorso per l'assunzione di 1 Funzionario dei Servizi Tecnici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D1) - Settore Territorio, Lavori Pubblici, Ambiente e Sport.**

La tassa è rimborsabile solo in caso di annullamento della selezione e non per la mancata partecipazione alla stessa.

**ARTICOLO 9 - IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA**

Qualora dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni inerenti i requisiti necessari, regolarizzabili, per l'ammissione al concorso, il Presidente della Commissione Giudicatrice provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni, a richiedere il loro perfezionamento.

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)

All'interessato/a verrà data comunicazione di tali omissioni o imperfezioni mediante posta elettronica.

L'interessato/a è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione entro il termine indicato nella comunicazione ovvero prima dello svolgimento della prima prova d'esame, pena l'esclusione dal concorso.

**ARTICOLO 10 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo la modalità di cui all'art. 5, e nel rispetto dei contenuti di cui all'art. 6 e della scadenza del termine di cui all'art. 7, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, ad eccezione dei candidati che ricevano provvedimento di esclusione per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello di cui all'art. 5, il quale costituisce l'unica modalità accettata;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 7;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

La verifica circa il reale possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando e dichiarati dai candidati nonché la veridicità delle dichiarazioni rese verrà comunque effettuato prima dell'assunzione.

**ARTICOLO 11 - PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

**- Prova scritta:**

Domande a risposte sintetiche sulle materie d'esame elencate nel presente bando. La Commissione predisporrà tre serie di domande tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.

**- Prova orale:**

Esame diretto ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie d'esame.

Verrà accertata anche la conoscenza di una lingua straniera (INGLESE/FRANCESE/SPAGNOLO) e di informatica.

**ARTICOLO 12 - MATERIE D'ESAME**

- Ordinamento delle Autonomie locali (L. 241/1990, D.Lgs 267/2000, L. 190/2012, D.Lgs 33/2013, DPR 445/2000, ecc.);
- Normativa in materia di lavori Pubblici ed espropri (D.Lgs 50/2016, DPR 207/2010, DRP327/2001, L.R. 3/2009, ecc);
- I reati contro la pubblica amministrazione (artt da 314 a 358 c.p.);
- Normativa in materia di Privacy.
- Nozioni di urbanistica, edilizia privata, catasto, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ecologia e igiene urbana.

**ARTICOLO 13 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

**ARTICOLO 14 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

I candidati che non abbiano avuto notizia individuale dell'esclusione dal concorso pubblico, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nel giorno e ora rese note, **muniti di valido documento di riconoscimento.**

Le prove si svolgeranno presso la sede municipale del Comune di Biassono, Via San Martino n° 9 o altra sede successivamente comunicata.

**Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA.**

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. **La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.**

E' comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione all'Ufficio Personale del Comune di Biassono a mezzo mail all'indirizzo [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritta e orale).

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione; inoltre i/le candidati/e non potranno portare carta di scrivere, appunti manoscritti o stampati, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del/la candidato/a verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

**Gli esiti delle prove verranno resi noti tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento INPA.**

**La pubblicazione di tali esiti sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà anche valore di convocazione alla prova orale.**

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)**ARTICOLO 15 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO**

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei/le concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun/a concorrente nelle prove d'esame, tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 così modificato dal DPR 82/2023.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

Si evidenzia inoltre che, ai sensi dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. n. 82/2023, in riferimento all'ex categoria D (ora area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) e al personale del comune di Biassono in servizio al 31/12/2022, il differenziale di rappresentatività tra i generi è inferiore al 30%, per cui non si applica il titolo di preferenza.

E' facoltà dell'Amministrazione attingere alla graduatoria degli/le idonei/e per la copertura di eventuali posti, con il medesimo profilo professionale.

La graduatoria di merito è approvata dal Capo Settore Finanziario con propria determinazione. **La graduatoria stessa sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune.**

Dalla data di pubblicazione decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

**ARTICOLO 16 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione del/la vincitore/trice, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente, del comparto "Regioni – Autonomie locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81 i vincitori del concorso potranno inoltre essere sottoposti ad accertamento sanitario pre-assuntivo. L'assunzione del/la vincitore/trice acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente C.C.N.L.

Il/la vincitore/trice deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'assunzione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine il/la candidato/a assunto/a mediante avviso di nomina, viene invitato/a a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, attestante:

1. il luogo e la data di nascita
2. la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea
3. il godimento dei diritti civili e politici
4. lo stato di famiglia
5. la posizione rispetto al casellario giudiziale
6. la posizione riguardo agli obblighi di leva
7. il possesso del titolo di studio.

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)

**Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.**

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione Comunale potrà tuttavia concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

**ARTICOLO 17 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

La stessa potrà essere utilizzata anche da altri Comuni previo accordo con gli stessi. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

**ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento delle prove d'esame.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Si ribadisce la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Capo Settore Finanziario Dott. Giuseppe MAFFUCCI.

**ARTICOLO 19 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, si informa che i dati forniti dai/le candidati/e saranno raccolti presso il Comune di Biassono – Ufficio Personale e saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione dello stesso.

**Per ogni eventuale chiarimento i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 039/2201050).**

Biassono, 02.10. 2023

**IL CAPO SETTORE FINANZIARIO****Dott. Giuseppe MAFFUCCI**