

---

Piazza Umberto I, 1  
c.a.p. 31059  
c.f. 80007390265  
p.iva 01593080268  
Biblioteca  
Via G.B. Guidini, 52



**COMUNE DI  
ZERO BRANCO  
PROVINCIA DI TREVISO**

Centralino 0422/485455  
uff. anagrafe 0422/485446  
Polizia Locale 0422/486247  
fax 0422/485434  
Biblioteca 0422/485518  
Fax biblioteca 0422/489973

---

Prot. n. 16774

Zero Branco, 03.10.2023

**CONCORSO PUBBLICO  
PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO  
DI DIRIGENTE TECNICO**

**IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA**

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 27.04.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e relativa sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno del personale” 2023/2025;
- la Determina del Dirigente Area Amministrativa n. 613 del 02.10.2023 di approvazione del presente Bando;

**PRECISATO che:**

- le assunzioni dei vincitori saranno effettuate in attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e relativa sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno del personale” 2023/2025 ed avverranno entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria concorsuale;
- la data di costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore sarà individuata con successivi provvedimenti adottati dall’ente, tenuto conto delle esigenze organizzative;

RICHIAMATA la Legge n. 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Zero Branco ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

DATO ATTO che, come previsto dall’art. 3 co. 8 della L. 56 del 19.06.2019 il cui termine di validità è stato prorogato dalla L. 113 del 06.08.2021 al 31.12.2024, l’assunzione mediante concorso viene effettuata senza avvalersi della facoltà di previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D. Lgs 165/2001;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010, con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto, pari al 30%, a favore dei militari delle forze armate, congedati senza demerito, che verrà cumulata con le frazioni di riserva relative ad altri concorsi che saranno indetti da questa Amministrazione;

PRESO ATTO che l’assunzione è stata preceduta dalla procedura di mobilità prevista dall’art. 34 bis - comma 4) - del D. Lgs. 165/2001, in data 02.10.2023 prot. 16681, ed è subordinata all’esito negativo della procedura di cui all’articolo sopra citato, fermo restando che l’assunzione del vincitore è

subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'assunzione medesima, ed accertata la compatibilità finanziaria della relativa spesa.

## **RENDE NOTO CHE**

è indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente "Area Tecnica"**

L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. si rende noto che relativamente alla qualifica messa a concorso di DIRIGENTE la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Zero Branco calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è pari a:

- 50% uomini,
- 50% donne.

Pertanto, non ricorrendo la condizione di cui al secondo capoverso della medesima disposizione sopra richiamata, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del menzionato D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

<b>PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET</b>
---

**Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e relativi esiti), saranno effettuate esclusivamente attraverso il numero di identificativo della domanda nel rispetto della privacy.**

**Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso: l'ammissione dei candidati, orari e sedi delle prove e del loro esito viene effettuata attraverso il [Portale inPA](https://www.inpa.gov.it) al link [https://www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it) oltre che nel sito web del Comune di Zero Branco – Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi e Concorsi.**

**Con la pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio online del Comune di Zero Branco e sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) si intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova, prevista dal Regolamento D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..**

**L'identificazione di ciascun candidato nelle comunicazioni pubblicate avverrà con le modalità indicate nel precedente primo paragrafo.**

<b>ATTIVITA' PRINCIPALI INERENTI IL PROFILO PROFESSIONALE / POSIZIONE DI LAVORO DI DIRIGENTE</b>
--

Le competenze e le responsabilità del Dirigente sono quelle previste dalla normativa di legge e contrattuale, dallo Statuto comunale e dal Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Al candidato, in particolare, sono richieste competenze tecniche e trasversali.

Competenze tecniche:

Al candidato sono richieste competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche inerenti le attività e le linee di intervento che afferiscono alle materie dei Settori tecnici con conoscenza approfondita della normativa di riferimento statale e regionale, oltre che una conoscenza approfondita della normativa che disciplina il funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata .

In particolare la posizione di lavoro messa a concorso richiede conoscenze e competenze tecniche specifiche nei seguenti ambiti e sulle quali i candidati saranno chiamati a sostenere le prove di concorso:

- organizzazione aziendale;
- management pubblico;
- pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa;
- gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali, ai sistemi di valutazione dei risultati e della performance;
- disciplina del lavoro pubblico;
- diritto amministrativo e diritto costituzionale;
- normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- nozioni di diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni di ordinamento finanziario e contabile; - normativa in materia di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali;
- legislazione in materia urbanistica, pianificazione territoriale generale e di settore, edilizia e tutela del territorio;
- legislazione in materia di lavori pubblici, di espropri, di ambiente;
- progettazione e contabilità dei lavori;
- conoscenza e uso della lingua inglese;
- conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'oggetto delle prove potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Competenze trasversali:

1. capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
2. capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità;
3. leadership, coordinamento, sviluppo professionale, formazione e valutazione dei collaboratori, capacità di delega: si tratta dell'insieme delle attitudini e abilità necessarie per:
  - coordinare il lavoro dei collaboratori assegnati alle diverse unità organizzative all'interno del Settore
  - assegnato;
  - valutarne la performance individuale e collettiva e le attitudini;
  - gestirne la formazione;
  - promuoverne lo sviluppo professionale e l'autonomia;
4. problem solving e innovazione organizzativa: si tratta della capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto;
5. comunicazione e intelligenza sociale ed emotiva: si tratta delle attitudini e delle abilità relative all'area della comunicazione anche verbale; sintesi e chiarezza espositiva sia orale che scritta, capacità di negoziazione e persuasione, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali, assertività;
6. lavoro di gruppo: si tratta della capacità di organizzare gruppi di lavoro efficaci e di farne parte in modo produttivo, collaborativo e costruttivo;
7. flessibilità e orientamento al cambiamento: si tratta della capacità di adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo;

8. capacità e flessibilità nell'assumere frequenti decisioni, nel gestire efficacemente le risorse umane assegnate, nel governare la rete di relazioni interne ed esterne, nel gestire situazioni di stress, nel gestire la complessità;
9. capacità di far sintesi delle conoscenze specifiche nei diversi ambiti, integrandole con le capacità di gestire le risorse assegnate, sia umane che finanziarie che strumentali, al fine di perseguire efficacemente le strategie di conservazione, ottimizzazione e sviluppo del patrimonio definite dalla sfera politica.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL dell'area funzioni locali - periodo 2016-2018, sottoscritto il 17/12/2020.

Esso comprende:

- stipendio tabellare pari ad euro 45.260.77 a cui si aggiunge l'importo della vacanza contrattuale, come da citato CCNL;
- retribuzione di posizione relativa all'incarico dirigenziale determinata in base ai criteri e alle disposizioni regolamentari approvate dall'Ente (per l'anno 2023 come da Delibera di GC n. 110/2023 stabilita nella misura minima) ;
- tredicesima mensilità;
- retribuzione di risultato, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente (per l'anno 2023 come da Delibera di GC n. 110/2023 stabilita nella misura minima).

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

### **Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- d) idoneità fisica allo specifico impiego; ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, le condizioni di privo di vista comportano inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;

- e) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 226/2004);
- f) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- g) Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- h) Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- i) Pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 non rimborsabile.

### **Requisiti specifici**

- a) possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso .

### **Titolo di studio**

diploma di laurea (DL) conseguito in vigenza del vecchio ordinamento universitario in:

- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Architettura.

oppure laurea equipollente alle precedenti secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999;

oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 07.10.2009, n. 233.

Si informa che sul sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.

### **TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, **entro i termini di scadenza del bando**, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della prova orale.

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

- b) Possesso di patente di guida categoria B o superiore;
- c) Essere in possesso di una comprovata esperienza professionale consistente:

1) nell'aver prestato servizio a tempo indeterminato per un minimo di cinque anni alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea ed essere attualmente dipendenti di una Pubblica Amministrazione.

Per coloro che sono in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, aver prestato almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.

Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

***oppure***

2) essere in possesso della qualifica di dirigente di ruolo a tempo indeterminato alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

***oppure***

3) aver ricoperto incarichi dirigenziali nelle Amministrazioni Pubbliche per almeno cinque anni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994).

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva dei concorrenti alla procedura selettiva viene pubblicato anche nel sito internet [www.comunezero Branco.it](http://www.comunezero Branco.it)

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

<b>PREFERENZE</b> (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)
---

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 a cui si rimanda .

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994. La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
  - tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.
- In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza

di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;

- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

**Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.**

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento “InPA” al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione sul predetto portale.**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

**Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione** attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “Curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “Concorsi”.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

## **PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO**

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato solamente durante la fase di inserimento della domanda online tramite sistema di pagamento PagoPA al Link: <https://pagopa.accatre.it/zerobranco#/pagamento-spontaneo> Tassa di concorso pubblico con la causale: "Tassa concorso Dirigente Area Tecnica".

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione

I portatori di handicap ai sensi della Legge 104/1992 e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), potranno specificare gli ausili necessari per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

**La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.**

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al seguente indirizzo e-mail: [segreteria@comunezerobranco.it](mailto:segreteria@comunezerobranco.it).

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento dovranno ritenersi convocati. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo che verranno indicati saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

## COMMISSIONE GIUDICATRICE – PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti).

Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

La prova scritta e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova.

Il punteggio finale della prova d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta sommata alla votazione conseguita nella prova orale e della prova attitudinale.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei citati test.

La Commissione stabilisce la data e orario delle prove della selezione e ne dà comunicazione ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova preselettiva e per la prova scritta e di almeno 20 giorni per la prova orale.

Alla commissione esaminatrice saranno aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché per la prova psico-attitudinale.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

### **MODALITA', SEDI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici presso la sede concorsuale che sarà individuata e resa nota con congruo preavviso, mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti.

Le prove d'esame sono suddivise in una prova scritta a contenuto teorico/pratico ed una prova orale come di seguito descritte:

#### **PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA**

In essa il candidato è chiamato principalmente all'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o all'attività di progettazione e può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi (anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche) oltre a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche; Per la redazione della prova scritta i candidati avranno a disposizione 60 minuti.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.

#### **PROVA PSICO-ATTITUDINALE**

I candidati che otterranno la votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova scritta accederanno alla prova psico-attitudinale che consisterà in test psico-attitudinali e/o colloqui di gruppo e determinerà un giudizio finale di idoneità/inidoneità alla copertura della posizione.

A tal fine la Commissione sarà integrata da un esperto in psicologia o altre discipline analoghe. La verifica psicoattitudinale avverrà in sede di prova orale.

#### **PROVA ORALE**

Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

La prima parte della prova orale si svolgerà sulle materie delle prove scritte.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese) determinerà, a discrezione della Commissione, un giudizio di idoneità/inidoneità alla copertura della posizione.

La Commissione procederà altresì all'accertamento di carattere attitudinale-motivazionale e di orientamento al ruolo con le modalità previste dal presente bando. Per tale accertamento la composizione della commissione esaminatrice sarà integrata da uno o più componenti esperti in psicologia del lavoro e/o in selezione del personale.

La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (l'attitudine, l'orientamento al ruolo e la motivazione del candidato) sarà, a discrezione della Commissione, compresa tra 0 e 4 punti e concorrerà a determinare il punteggio complessivo della prova orale da parte della Commissione.

### **MATERIE DI CONCORSO**

Tutte le prove avranno lo scopo di verificare il possesso delle competenze previste al precedente punto B) ed avranno come possibili contenuti teorici il seguente programma d'esame:

- pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa;
- gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali, ai sistemi di valutazione dei risultati e della performance;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- diritto amministrativo e diritto costituzionale;
- normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- nozioni di diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni di ordinamento finanziario e contabile;
- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000)
- legislazione in materia urbanistica, pianificazione territoriale generale e di settore, edilizia e tutela del territorio;
- legislazione in materia di lavori pubblici, di espropri, di ambiente;
- progettazione e contabilità dei lavori;
- conoscenza e uso della lingua inglese;
- conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della Commissione, potrà riguardare tutte le materie d'esame o anche solo una parte di esse.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

### **CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

**Sarà cura dei candidati accertarsi del giorno e ora consultando il sito internet del Comune di Zero Branco [www.comunezerobranco.it](http://www.comunezerobranco.it) e/o il Portale del Reclutamento a partire dal giorno 05.11.2023**

L'Amministrazione si riserva la facoltà – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o

particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – di svolgere la prova scritta e orale a distanza; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all’occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito del Comune di Zero Branco [www.comunezerobranco.it](http://www.comunezerobranco.it) e/o sul portale del reclutamento InPA.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e della Legge 8 ottobre 2010, n. 170

#### Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove, pena l’esclusione dal concorso, i candidati:

- non potranno consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- saranno tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non potranno indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili. I candidati sono tenuti:
- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un’ora prima dell’ora fissata, allo scopo di permettere l’espletamento delle operazioni d’identificazione;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all’ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall’aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

### **FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei candidati idonei che abbiano superato tutte le prove d’esame.

La graduatoria provvisoria è formata secondo l’ordine della votazione complessiva attribuita, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte, dal punteggio conseguito nella prova orale e nella prova attitudinale.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line: [www.comunezerobranco.it](http://www.comunezerobranco.it) e/o sul portale del reclutamento InPA.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all’atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza come riportati nel precedente paragrafo “PREFERENZE”. **La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.**

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l’Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l’assunzione sia già avvenuta l’Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria della selezione, come sopraindicato, è immediatamente efficace e rimane valida per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione fatte salve eventuali modifiche della legge in materia, e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

In caso di rinuncia all'assunzione o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria nei limiti dei candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori della selezione saranno invitati con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di **“Dirigente Area Tecnica”**, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

La nomina dei vincitori diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

**Al candidato che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento o altra forma di mobilità verso altro Ente prima che sia decorso il periodo di permanenza obbligatoria definito dalle norme di legge vigenti.**

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata da altri Enti di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, previa sottoscrizione di specifica intesa ai sensi della normativa vigente, da effettuarsi prima della approvazione della graduatoria stessa con determinazione dirigenziale. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati delle modalità di scorrimento della graduatoria durante il procedimento selettivo, al fine di garantire massima trasparenza.

La graduatoria degli idonei potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa a altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del d.lgs 165/2001 e dalle norme di cui al d.lgs 81/2015..

L'accettazione o non accettazione da parte del candidato di un contratto a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

## **INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE**

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate al concorso.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Zero Branco – pec: [legalmail@pec.comunezerobranco.it](mailto:legalmail@pec.comunezerobranco.it) .

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente Area Amministrativa Dott.ssa Alessandra Napoletano, delegato al trattamento dei dati – [affarigenerali@comunezerobranco.it](mailto:affarigenerali@comunezerobranco.it) .

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Zero Branco al trattamento dei dati personali.

## NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia, le norme regolamentari del Comune di Zero Branco.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Amministrativa, dott.ssa Alessandra Napoletano, 0422-485455.

Per ogni ulteriore chiarimento od informazione gli interessati possono telefonare al Servizio Personale (telefono 0422/485455), dal lunedì al venerdì, nell'orario 8,30 – 12,30.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet [www.comunezerobranco.it](http://www.comunezerobranco.it) – Bandi di concorso e nel Portale unico del reclutamento sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) , ai sensi del D. Lgs. 165/2001 – art. 35-ter.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Dalla Residenza Municipale,

**IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA**

*Dott.ssa Alessandra Napoletano*

SETTORE AFFARI GENERALI - UFFICIO PERSONALE GIURIDICO  
Tel. 0422 485455 Fax 0422 485434  
E-Mail: [affarigenerali@comunezerobranco.it](mailto:affarigenerali@comunezerobranco.it) - PEC: [legalmail@pec.comunezerobranco.it](mailto:legalmail@pec.comunezerobranco.it)  
ORARIO DI RICEVIMENTO PER IL PUBBLICO:  
LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI': dalle ore 9.00 alle ore 12.30  
MARTEDI': dalle ore 15.00 alle ore 18.00  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ISTRUTTORIA: dott.ssa Alessandra Napoletano