



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

35030 PROVINCIA DI PADOVA
Piazza A.Moro, 9

Cod Fisc. 80009270283
Part. IVA 01507250288

SCADENZA 16 NOVEMBRE 2023 ORE 14:00

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) EX CAT. C (AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL DEL 16.11.2022)

IL FUNZIONARIO E.Q. DELL'AREA AFFARI GENERALI

Preso atto della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2023 avente ad oggetto: "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – 2023/2025" e in esecuzione alla determina n. 332 del 21.09.2023;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e in ottemperanza alle nuove Linee Guida per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento di personale del Ministero per la Semplicazione e P.A. (direttiva 3 del 24 aprile 2018, in Gazz. Uff. n. 134 del 12.06.2018).

Vista la legge 10.4.1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne";

Visto il DPR 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Vista la Legge 12 marzo 1999, nr. 68;

Considerato che il Comune di Cervarese Santa Croce non presenta situazioni di dissesto e non è in situazioni strutturalmente deficitarie disponendo, inoltre, di idonee risorse;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 nr.267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le vigenti norme contrattuali relative al trattamento economico e giuridico del Personale degli Enti Locali;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "ISTRUTTORE TECNICO" (GEOMETRA) ex categoria C (Area degli ISTRUTTORI del CCNL del 16.11.2022) da assegnare all'Area Tecnica – settore Edilizia privata.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL CCNL ENTI LOCALI

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'AREA DEGLI ISTRUTTORI e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge, tra cui: - stipendio annuo base lordo: Euro 21.392,87, oltre alla 13^a mensilità ed agli altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. e da disposizioni di legge in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabiliti dalla Legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in Geometra o Perito edile (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985);

oppure:

- Analogo diploma di Istituto tecnico ad indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010;

oppure:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale equipollente ad uno dei diplomi sopra elencati rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto;

oppure:

- per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Diploma di Laurea del "vecchio ordinamento" in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;

- Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 54/S;

- Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-48;



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

35030 PROVINCIA DI PADOVA
Piazza A.Moro, 9

Cod Fisc. 80009270283
Part. IVA 01507250288

- Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08;
- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L7, L-17, L-21, L-23;
- Diploma triennale delle Scuole dirette a fini speciali DPR 162/82 in: Rilevamento e rappresentazione dei beni architettonici, Topografo esperto;
- Diploma Universitario L. 341/90 in: Edilizia; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Ingegneria delle infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali; Ingegneria edile;
- Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che lo stabilisce (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

Inoltre sono necessari i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, oppure di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto previsto dall'art. 2 DPCM del 07/02/1994, n. 174;
- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- idoneità psico-fisica all'impegno ed alle mansioni del profilo professionale messo a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008;
- per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile cittadini italiani nati entro il 03/12/1985 ai sensi della Legge n. 226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge);
- essere in possesso di valida patente di guida per la conduzione di veicoli di categoria B o superiore;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, programmi word, Excel, ecc.;
- Conoscenza della Lingua Inglese;

Non possono accedere al concorso pubblico per esami:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico
- coloro che siano dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127 DPR 10/01/1057, n. 3;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti o destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi ai sensi dell'art. 127 DPR 10/01/1057, n. 3.

È garantita la parità di genere per l'accesso.

I cittadini degli Stati membri dell'unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilita dal presente bando di concorso che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

In caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

TITOLI DI PREFERENZA/RISERVA (DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA (9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.)

A parità di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è quello stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii..

Si informa che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge 68/1999, in quanto Ente non soggetto a tale obbligo per aver adempiuto allo stesso con già in servizio una unità di personale ex. L. 68/1999 avendo meno di 35 dipendenti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del Servizio Civile Universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 D.Lgs 40/2017 come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore di volontari del Servizio Civile Universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 487/1994 e ss.mm.ii. la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che bandisce il concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

35030 PROVINCIA DI PADOVA
Piazza A.Moro, 9

Cod Fisc. 80009270283
Part. IVA 01507250288

n. dipendenti Area Istruttori	di cui genere maschile	% genere maschile	di cui genere femminile	% genere femminile
10	4	40	6	60

Essendo il differenziale tra generi inferiore al 30 per cento non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Competenze richieste per il ruolo del posto messo a concorso (Del. G.C.le n. 42/2023):

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore tecnico (Area degli Istruttori) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

L'Istruttore Tecnico svolge attività istruttoria in campo tecnico, amministrativo e contabile, uso di apparecchiature tecniche e di tipo complesso propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione dei lavori e nominato "responsabile di procedimento". Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, aree pubbliche e/o private. Provvede, inoltre, all'esecuzione di attività di ricerca, acquisizione e rappresentazione grafica di prospetti, schemi, bozze, progetti tecnici, ecc. L'attività comporta autonomia operativa da esercitarsi sulla base di prescrizioni generali e che richiede un apprezzabile grado di iniziativa e conoscenze teorico-pratiche di buon contenuto professionale e che si estende anche agli aspetti esecutivi dei procedimenti amministrativi di competenza. L'attività comporta, altresì, nel rispettivo ambito di competenza professionale, un grado di responsabilità collegato alla vigente normativa in materia di urbanistica ed edilizia privata, di opere e lavori pubblici. Predisposizioni di elaborati tecnici ed espletamento di procedimenti relativi alle manutenzioni del patrimonio comunale. Assistenza ai cantieri, nel qual caso coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori e assume tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza dell'attività lavorativa e segnala eventuali carenze ed inosservanze. Può essere nominato Responsabile del procedimento. Vigila sul rispetto e l'attuazione della normativa in tema di sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro. L'attività può comportare il coordinamento di addetti collocati in qualifiche inferiori. In tutti i casi, oltre ai compiti elencati, possono essere assegnate altre mansioni connesse e/o assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro. Inoltre, provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando softwares grafici, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura, fotocopiatori, nonché alla spedizione di fax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Attività di protocollazione e classificazione di corrispondenza, informazione all'utenza, collabora con altre figure professionali alla fase istruttoria ed esecutiva delle pratiche tecniche-amministrative.

In tutti i casi, oltre ai compiti elencati, possono essere assegnate altre mansioni connesse e/o assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' TELEMATICA** tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Copia integrale del bando è pubblicato all'indirizzo www.comune.cervarese.pd.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso e all'Albo Pretorio.

La domanda dovrà pervenire a questa Amministrazione entro le ore 14,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>).

Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 -quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

35030 PROVINCIA DI PADOVA
Piazza A.Moro, 9

Cod Fisc. 80009270283
Part. IVA 01507250288

- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e/o digitare nel campo Ricerca il COMUNE DI CERVARESE SANTA CROCE o il seguente codice concorso: **c_c544-2-2023**;
- Selezionare la procedura concorsuale CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (GEOMETRA) ex categoria C (Area degli Istruttori del CCNL del 16.11.2022) PRESSO IL COMUNE DI CERVARESE SANTA CROCE e procedere alla presentazione della candidatura cliccando: "Presenta una domanda per questa procedura";

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

- 1) cognome, nome, luogo, data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni);
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio (anno scolastico ed Istituto presso cui è stato conseguito);
- 7) la conoscenza della lingua inglese;
- 8) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 9) indirizzo PEC e/o mail e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 10) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 11) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 12) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 13) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs.vo n. 39/2013;
- 14) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 15) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

Come previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e dal Decreto interministeriale del 12/11/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lett. b), e 4, della L. n. 170/2010.



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

35030 PROVINCIA DI PADOVA
Piazza A.Moro, 9

Cod Fisc. 80009270283
Part. IVA 01507250288

A tal fine, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di ammissione al concorso.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto interministeriale del 12/11/2021

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale InPa oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it oppure rivolgersi al Funzionario E.Q. dott. Claudio Maritan - Responsabile delle Risorse Umane (c.maritan@comune.cervarese.pd.it) del Comune di Cervarese Santa Croce, P.zza A. Moro, 9.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso.

ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,33=, come da indicazioni InPa, specificando la causale "tassa concorso Istruttore Tecnico – Comune di Cervarese Santa Croce"; il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto all'art. 3 del presente avviso, esclusivamente tramite PagoPa - sezione Pagamenti durante la presentazione della candidatura sul Portale InPa. La tassa di concorso non è rimborsabile.
Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso.
2. Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame).

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988.

ART. 5 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Non saranno effettuate comunicazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale del Comune di CERVARESE SANTA CROCE - "Amministrazione trasparente" - l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 6 - PROCEDURA CONCORSUALE, SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una orale e saranno finalizzate ad accertare le conoscenze per lo svolgimento delle attività di natura tecnica-amministrativa di supporto.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

35030 PROVINCIA DI PADOVA
Piazza A.Moro, 9

Cod Fisc. 80009270283
Part. IVA 01507250288

- motivazione al ruolo.

La prova scritta consisterà nella risposta a una serie di domande a risposta aperta o multipla sulle materie oggetto di concorso e/o nella redazione di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione e comunicata il giorno stesso della prova.

La prova orale verterà sulle materie d'esame indicate.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, ecc.).

- Valutazione delle prove d'esame:

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti nella prova orale:

- 27 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;
- 3 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills) oggetto di prove psico-attitudinali.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante le prove orali sono pubbliche.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale.

Per ogni candidato la Commissione giudicatrice valuterà:

In sede di prova pratica:

- la conoscenza delle materie di esame;
- la capacità di organizzazione del tempo di lavoro;
- il grado di praticità nello svolgimento delle attività;
- la capacità di risoluzione di un imprevisto tecnico.

In sede di prova orale:

- la preparazione professionale in relazione agli argomenti indicati nell'avviso;
- la capacità espositiva;
- la capacità critica;
- la puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;
- l'indicazione di precisi riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- la capacità e attitudine in rapporto a casi pratici propri del posto da ricoprire;
- le competenze trasversali maggiormente strategiche (c.d. soft Skills).

Le materie oggetto della prova scritta e orale verteranno su:

- elementi sull'ordinamento degli Enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- nozioni sui principali servizi comunali nell'ambito tecnico;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni;
- legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata e urbanistica;
- nozioni sullo sportello Unico per le Attività Produttive;
- nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- nozioni di catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);
- nozioni sui sistemi informativi territoriali;
- elementi di Diritto Amministrativo, con riferimento agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 s.m.i.);
- elementi in materia di appalti con riferimento a lavori pubblici, forniture e servizi "sotto soglia", secondo la normativa in vigore al momento della prova;
- cenni sui principi normativi in materia di anticorruzione;
- svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale;



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

35030 PROVINCIA DI PADOVA
Piazza A.Moro, 9

Cod Fisc. 80009270283
Part. IVA 01507250288

Prescrizioni:

- gli avvisi relativi al calendario delle prove d'esame hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
- i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.
- la mancata presentazione alle prove d'esame equivarrà a rinuncia alla selezione.
- eventuali variazioni del calendario delle prove saranno tempestivamente pubblicate nella medesima sezione dedicata alla presente procedura concorsuale sul sito istituzionale.
- durante tutte le prove non sarà ammessa la consultazione di testi di legge o altri testi. Inoltre è vietato l'uso di cellulari e computer portatili.
- il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi non ammessi, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il giorno, l'ora e la sede delle PROVE D'ESAME saranno comunicate successivamente al termine per la presentazione della domanda e nominata la commissione d'esame mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento inPA, all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Cervarese Santa Croce www.comune.cervarese.pd.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi e Concorsi" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo. La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Per la prova orale il giorno, la sede e l'ora di presentazione saranno comunicate successivamente alla correzione della prova scritta, mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento inPA, all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Cervarese Santa Croce www.comune.cervarese.pd.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi e Concorsi" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale di cui 27 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali e 3 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills) oggetto di prove psico-attitudinali. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

ART. 8 – GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (voto della prova scritta e voto della prova orale) e la trasmette al Servizio Risorse Umane, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove

L'ufficio Risorse Umane provvede all'applicazione delle eventuali precedenze, preferenze e riserve, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è resa pubblica mediante pubblicazione su "Amministrazione trasparente" nel seguente sito internet www.comune.cervarese.pd.it, solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del Funzionario Responsabile del medesimo Servizio.

È facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, anche nell'ambito di unità organizzative diverse rispetto a quella per cui è stata bandita la presente selezione.

L'eventuale rinuncia all'assunzione da parte del candidato idoneo, comporta la decadenza dello stesso dalla posizione in graduatoria.

Il Comune di Cervarese Santa Croce, successivamente alla copertura del posto messo a concorso, potrà autorizzare altri enti allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di merito.

L'eventuale rinuncia all'assunzione presso gli enti autorizzati allo scorrimento della graduatoria non comporta la decadenza del candidato dalla graduatoria che potrà pertanto essere utilizzata dal Comune di Cervarese Santa Croce, titolare della stessa.

Nel caso in cui il candidato rinunci, invece, all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cervarese Santa Croce, verrà considerato decaduto dalla graduatoria.

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi, a mezzo pec o altro mezzo indicato, presso l'Amministrazione Comunale per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

35030 PROVINCIA DI PADOVA
Piazza A.Moro, 9

Cod Fisc. 80009270283
Part. IVA 01507250288

presente procedura nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro che sarà redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

Qualora i candidati vincitori non assumano servizio nel termine stabilito, senza giustificato motivo, si considerano rinunciatari al posto, con conseguente decadenza dalla graduatoria.

ART. 10 – VISITA MEDICA

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In base all'ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR (General Data Protection Regulation) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cervarese Santa Croce, con sede in Piazza Aldo Moro, 9 35030 – Cervarese Santa Croce PEC: cervaresesantacroce.pd@cert.ip-veneto.net Tel: 049 9915100

Il Responsabile della protezione dei Dati (RPD)/Data Protection Officer (DPO) a cui è possibile rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano è: PEC: boxxapps@legalmail.it

Il Titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679(GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica.

In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzare le preferenze, gusti, le scelte, gli interessi personali.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. 3) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Cervarese Santa Croce o delle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Montecitorio n. 121, 00186 ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

ART. 12 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo del Comune di Cervarese Santa Croce e rimarrà efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 13 – PERIODO DI PROVA

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di concorso è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

35030 PROVINCIA DI PADOVA
Piazza A.Moro, 9

Cod Fisc. 80009270283
Part. IVA 01507250288

le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Cervarese Santa Croce - Ufficio Segreteria - Tel. 049 9915100 (f.giacomini@comune.cervarese.pd.it oppure c.maritan@comune.cervarese.pd.it).

Cervarese Santa Croce, 17.10.2023

IL FUNZIONARIO E.Q. RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
F.to Maritan dott. Claudio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti del D.Lgs. n.82/2005 (CAD) e s.m.i e
norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.