



COMUNE DI VALGANNA

Provincia di Varese

Piazza Grandi 1 - 21039 VALGANNA Tel. 0332-719755

Fax 0332-719680

C.F. 00477430128

e-mail: tributi@comune.valganna.va.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO" - AREA OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 27/09/2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato Attività ed Organizzazione) 2023-2025 contenente la sottosezione inerente il piano triennale di fabbisogno di personale.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale nr. 58 del 04/10/2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato autorizzato l'avvio delle procedure per l'assunzione di nr. 1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato con qualifica "operaio tecnico manutentivo" - area operatori esperti CCNL 2019-2021;

VISTA la propria determinazione n. 89 DEL 09/10/2023 con la quale è stato indetto concorso pubblico per esami ed approvato il relativo bando per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Operatore Tecnico manutentivo" - Area Operatori Esperti, da assegnare al Settore Tecnico Manutentivo;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Operatore Tecnico manutentivo" - Area Operatori Esperti, da assegnare al Settore Tecnico Manutentivo;

Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, pertanto, il medesimo resta subordinato all'esito di detta procedura;

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie del profilo di "Operatore Tecnico manutentivo" appartenente dell'Area degli Operatori Esperti, in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 16/11/2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

- esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi e impianti
- controllo degli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta.

Le principali attività della figura ricercata riguardano, a titolo semplificativo e non esaustivo:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante in modo manuale, manutenzione della segnaletica verticale e dei manufatti stradali in genere, sorveglianza stradale strade ed esecuzione di attività, operazioni manuali di tipo tecnico anche specialistico, ecc.;
- Manutenzione del verde, sfalci e piccoli lavori di potatura, raccolta in terra ramaglie, rifiuti etc.;
- Minuti interventi di manutenzione negli immobili. Opere semplici di muratura, di idraulica, falegnameria, elettrico, tinteggiatura, etc.;
- Montaggio e installazione strumentazione e segnaletica per eventi organizzati dal Comune;
- Attività di utilizzo di automezzi operativi ed una conoscenza della cantieristica stradale e similari.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale assunto sarà inquadrato nella figura professionale di "Operatore Tecnico manutentivo" – Area Operatori esperti:

- stipendio tabellare pari ad €. 19.034,51 annui lordi;
- tredicesima mensilità nella misura di legge, e altri emolumenti anche di natura accessoria previsti dai C.C.N.L. di settore.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali, erariali, ed assicurative a norma di legge.

ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nel rispetto della Legge n. 125/1991 e successive modifiche e integrazioni, al concorso possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti che dovranno permanere anche al momento dell'assunzione, **in particolare nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

- a) essere maggiorenni e avere un'età inferiore al limite per il collocamento a riposo;
- b) TITOLO DI STUDIO: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) unitamente al POSSESSO DI UNO DEI SEGUENTI TITOLI DI SERVIZIO E/O PROFESSIONALI:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità quinquennale)

Oppure: Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine con esami finali rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti;

Oppure: Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti pubblici o Aziende pubbliche svolta per almeno due anni (il presente requisito può essere autocertificato dal concorrente ed il relativo attestato esibito a seguito di eventuale esito favorevole del concorso;

Oppure: Specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno un anno, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata ai sensi di legge, dal Titolare dell'Azienda e risultante da un rapporto formale di prestazione d'opera;

- c) possesso di valida PATENTE DI GUIDA B

- d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e s.m.i. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti: i cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano); i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le conseguenti implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- g) godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);
- h) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per persistente e insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'istituzione o in vigenza del rapporto di lavoro;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, ed al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 2 RISERVE PREVISTE PER LEGGE - PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. (allegato in calce al presente bando).

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i..

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto il numero di dipendenti è inferiore a 15.

oooooooooooo

Art. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante il Portale unico del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) - per accedere al quale è necessaria l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) - dovranno essere redatte utilizzando unicamente il format presente sul portale inPA e dovranno pervenire entro il **termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale inPA** e all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito internet del Comune di Valganna (www.comune.valganna.va.it) e, pertanto, **entro le ore 12.00 del giorno 12/11/2023** a pena di esclusione.

Ai fini dell'inoltro delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, i candidati dovranno versare la tassa di concorso di € 10,00, a pena di esclusione allegando la prova dell'avvenuto pagamento all'istanza di partecipazione al concorso a mezzo portale inPA.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante versamento su IBAN: IT92 X 05696 50420 000009160X78 intestato a Comune di Valganna – Servizio di Tesoreria.

In caso di difficoltà per accedere al sistema od operare sul portale unico del reclutamento inPA sarà possibile concordare con l'ufficio segreteria comunale un incontro esplicativo durante il quale poter approfondire le funzionalità di detto portale.

Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini summenzionati.

A seguito dell'avvenuta ricezione delle domande con le modalità ed entro i termini sopra specificati, l'Ufficio Personale dell'Ente provvederà a comunicare ai candidati, mediante e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nelle domande medesime, il numero identificativo che verrà utilizzato ai fini delle pubblicazioni relative alle fasi intermedie della procedura concorsuale. In particolare, nell'ambito delle predette pubblicazioni, i numeri identificativi assegnati a ciascun candidato verranno utilizzati in luogo dei corrispondenti nominativi, in ossequio a quanto previsto in proposito dal Garante per la protezione dei dati personali, alla luce delle previsioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Comune di Castelvecchio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;

- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali in base a quanto previsto nel presente bando;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

All'atto della compilazione della domanda:

- 1) I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, all'atto della compilazione della domanda dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò, **alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata**, vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.1999, **una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.
- 2) I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, all'atto della compilazione della domanda dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa ai soli candidati che, sulla base della documentazione presentata, risultino affetti da una grave e documentata disgrafia e disortografia; in tali casi il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. **Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica**, che a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso, quale *lex specialis*.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- a) (se dichiarato in fase di compilazione della domanda) certificazione comprovante la disabilità riconosciuta, come specificato al punto 1) del presente paragrafo "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'";
- b) (se dichiarato in fase di compilazione della domanda) certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta, come specificato al punto 2) del presente paragrafo "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'";

ART. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione al concorso o l'esclusione al concorso per difetto dei requisiti richiesti e/o qualora le domande non siano corredate dai documenti obbligatori previsti dal presente bando, avverrà con specifico provvedimento.

L'elenco degli ammessi/esclusi al concorso e a tutte le prove sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.valganna.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it prima dell'inizio delle prove d'esame. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

I nominativi dei candidati saranno sostituiti dal numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

- Il mancato invio della candidatura in maniera difforme a quanto indicato nel precedente art. 3
- Il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso
- la ricezione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- l'erronea od omessa dichiarazione sull'esistenza e/o inesistenza di fatti, stati e qualità rilevanti ai fini dell'ammissione.

ART. 5 PROVE D'ESAME – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

L'esame consisterà nello svolgimento di una prova pratica ed una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione giudicatrice - nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Istituzionali nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 - dispone di un punteggio massimo di 30 punti. I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova pratica e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali sarà svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione

esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

PROVA PRATICA:

- Esecuzione di un lavoro tendente ad accertare le effettive capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso: esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico consistenti in manutenzione, installazione, riparazione di edifici, strutture impianti e macchine, con soluzione di guasti o effettuazione lavori a regola d'arte o manutenzione giardini.

- Conduzione di automezzi e motomezzi per trasporti inerenti il servizio.

Il candidato sarà ammesso alla prova orale solo se avrà effettuato la prova pratica nel tempo stabilito.

PROVA ORALE:

- Argomenti della prova pratica e di cultura generale;

- Nozioni generali sull'ordinamento del Comune e sui servizi comunali.

- Sicurezza dei lavoratori ed utilizzo dei D.P.I.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 potrà essere accertata la conoscenza di base della lingua straniera (inglese) e dell'utilizzo di base delle principali applicazioni informatiche (posta elettronica, word, ecc.). Trattasi di mero accertamento di idoneità che non contribuirà alla definizione della valutazione e del punteggio finale.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Valganna sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso

L'elenco degli ammessi, i risultati delle prove e **tutte le informazioni relative al concorso** verranno comunicati,

- tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale (www.comune.valganna.va.it) sulla home page e sulla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso

I nominativi dei candidati saranno sostituiti dal numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva.

Le modalità operative di svolgimento della prova pratica saranno comunicate ai candidati in tempo utile mediante apposito avviso pubblicato sul Sito Internet Istituzionale www.comune.valganna.va.it, sulla home page e sulla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso

L'eventuale esclusione dalle prove o la richiesta di regolarizzazione della domanda saranno comunicate per iscritto mediante posta elettronica.

I candidati **ammessi a sostenere le prove d'esame** dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati sul sito istituzionale, muniti di valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione dal concorso.**

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

ART. 7 FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, formulata dalla Commissione Esaminatrice verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.comune.valganna.va.it) e sulla home page, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso per otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione mentre i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora si rendessero vacanti e disponibili ulteriori posti, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La durata del periodo di prova è di mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Il candidato dichiarato vincitore che, in seguito a chiamata, comunichi per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

I candidati dichiarati idonei all'assunzione dovranno comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione. È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'albo *on line* del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento a tutte le disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso possono essere reperiti presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Valganna piazza Grandi 1 o scaricati direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.valganna.va.it, Home page - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" – e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, mentre il responsabile del procedimento è dott. Ottavio Verede, Responsabile del Settore Servizi Istituzionali

Per informazioni è possibile contattare il Settore Servizi Istituzionali - Ufficio Personale, al numero telefonico 0332/719755 int.6 o all'indirizzo di posta elettronica: tributi@comune.valganna.va.it

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo comunale e pubblicazione sul sito internet del Comune di Valganna www.comune.valganna.va.it (nella home page - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"), sul portale InPA.

Valganna, 14/10/2023

Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali
(dott. Ottavio Verde)

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3 Dlgs. n. 39 del 12 dicembre 1993.

ALLEGATO – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
- p) minore età anagrafica.