



COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO

Provincia di Sondrio -



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 TECNICO COMUNALE GEOMETRA - AREA ISTRUTTORI (CCNL 16/11/2022)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 16/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) contenente, tra l'altro, la programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2023/2025 nonché della determinazione n. 352 del 17/10/2023 che approva il presente bando;

Visto il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996 nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;

Visto l'art. 35-quater del D.L. n. 165/2001, come introdotto dal D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 21 del 21/02/2011;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 tecnico comunale geometra – Area Istruttori (C.C.N.L. 16/11/2022).

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di

partecipazione, come di seguito elencati. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di n. 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Alla posizione è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area Istruttori, pari, attualmente, ad Euro 21.392,87 annui, oltre alla tredicesima mensilità, agli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e l'assegno unico universale se dovuto.

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Castione Andevenno.

COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata da:

capacità di: collaborare per la redazione di progetti e preventivi di opere, sovrintendere, organizzare e controllare operazioni di carattere tecnico-amministrativo afferenti ai settori delle opere pubbliche, dell'edilizia privata, delle manutenzioni del patrimonio comunale, di difesa e controllo dell'ambiente; elaborare dati, nozioni e richieste correlate all'attuazione di procedimenti tecnici e amministrativi con redazione di relativi atti e documenti e con responsabilità di risultato; lavorare in gruppo e in collaborazione con altri servizi e/o aree diverse, tenendo conto delle richieste e indicazioni del responsabile del servizio; progettare, monitorare e valutare i programmi di intervento con capacità di relazionarsi direttamente anche con altri soggetti esterni; mantenimento e sviluppo dei livelli di efficacia, efficienza e legalità dei processi in cui si opera; nel campo dell'edilizia privata: capacità di redazione di atti istruttori, calcolo oneri, istruttoria e redazione di atti di sanatoria per difformità edilizie, controllo di vincoli urbanistici, ambientali, paesaggistici e usi civici;

comportamenti: abilità comunicative e relazionali con gli utenti ed i colleghi; attitudine a lavorare in gruppo; orientamento alla risoluzione dei problemi;

conoscenze: dei processi di erogazione dei servizi tecnici comunali; delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni del Comune.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello

status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini privi della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Età non inferiore a 18 anni
 - 3) Godimento dei diritti civili e politici.
 - 4) Idoneità fisica allo specifico impiego.
 - 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
 - 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
 - 7) Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
 - 8) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
 - 9) Titolo di studio: diploma di geometra o diploma rilasciato da Istituti Tecnici "Costruzioni, ambiente e territorio" o equipollenti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

In mancanza del suddetto titolo l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio superiore, quale:

- Diploma di laurea di durata quinquennale vecchio ordinamento (DL in Architettura o in Ingegneria Civile o Edile);
- Laurea triennale di primo livello in Architettura o laurea triennale di primo livello in ingegneria Edile o Civile;
- Laurea specialistica (LS-DM 509/99) oppure laurea Magistrale (LM-DM 270/04) in Architettura o in Ingegneria Edile o Civile.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

- 10) Patente di guida cat. B;
- 11) Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (se cittadino straniero) e conoscenza di una lingua straniera;
- 12) Conoscenza ed uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ACCERTAMENTO IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO

Il Comune di Castione Andevenno sottopone a visita medica il candidato vincitore o idoneo per la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Alla verifica di idoneità fisica sono sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non devono risultare incompatibili con le mansioni da svolgere.

L'accertamento dell'idoneità fisica, anche parziale, alle mansioni richiedibili, costituisce in ogni caso causa ostativa all'assunzione.

CATEGORIE RISERVATARIE, TITOLI DI PREFERENZA E PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'**ordine di preferenza** dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato. Si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva che dia luogo all'erogazione del 100% del premio di produttività secondo il Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente.
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

I concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati nella domanda, ove l'amministrazione non ne sia già in possesso.

Il Comune di Castione Andevenno garantisce il rispetto delle pari opportunità per uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si informa che il personale del Comune di Castione Andevenno al 31/12/2022 era composto come segue: n. 4 donne e n. 3 uomini e pertanto non è tenuto ad applicare il titolo di preferenza di genere.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30 (trenta) unità, la Commissione esaminatrice si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di sottoporre i candidati stessi ad una prova preselettiva

consistente nella soluzione, in un tempo non superiore a 60 minuti, di una serie di quesiti a risposta multipla riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste nel presente bando e delle caratteristiche psico-attitudinali anche mediante ricorso a sistemi automatizzati. Nel caso di svolgimento della prova preselettiva la Commissione avrà a disposizione 30 punti da assegnare complessivamente e la prova si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21 punti.

L'eventuale prova preselettiva non dà luogo all'attribuzione di alcun punteggio al fine della graduatoria finale.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Valutazione delle competenze

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, come dettagliate nel presente bando, in relazione al profilo del posto da coprire.

Il programma è il seguente

1^ PROVA SCRITTA

Sarà volta ad accertare le competenze/capacità individuate dall'Amministrazione come distintive della professionalità ricercata mediante lo svolgimento di un elaborato e/o di un questionario e/o test a risposta multipla o libera nelle seguenti materie:

1. Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) e normativa derivata con riguardo alle procedure di appalto e concessione dei lavori pubblici, dei servizi tecnici di progettazione, PNRR, ecc;
2. Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità con particolare riferimento al D.P.R. 32/2001 e ss. mm. e ii;
3. Edilizia privata (Testo Unico DPR 380/2001 e s.m.i.; L.R. n. 12/2005 e s.m.i)
4. Legislazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);
5. Elementi relativi all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);

2^ PROVA SCRITTA DI CONTENUTO TEORICO-PRATICO

Verifica della capacità operativa tecnico/pratica relativa alle materie della prova scritta consistente nella redazione di un elaborato o di un atto amministrativo relativo alle attività di competenza del profilo tecnico messo a concorso.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie delle prove scritte e a verificare le abilità comunicative e relazionali con gli utenti ed i colleghi nonché l'attitudine a lavorare in gruppo e l'orientamento alla risoluzione dei problemi. Sarà inoltre finalizzata ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta in sede di partecipazione al bando e di apparecchiature ed applicazioni informatiche diffuse (videoscrittura con Microsoft word; foglio di calcolo Microsoft Excel, Autocad e /o similari, navigazione internet e posta elettronica).

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove scritte ed orali si svolgeranno presso la Sede Municipale di Castione Andevenno - Via Roma 14 secondo il seguente calendario:

Prova pre-selettiva (eventuale)	21/11/2023	Con inizio ore 9.00
Prima prova scritta	24/11/2023	Con inizio ore 9.00
Seconda prova scritta teorico-pratica	24/11/2023	Con inizio mezz'ora dopo la conclusione della prima prova salvo diversa decisione del Presidente della Commissione da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune: www.comune.castioneandevenno.so.it Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso

Prova orale	24/11/2023	Con inizio al termine della correzione delle prove scritte
-------------	------------	--

L'indicazione del calendario delle prove, contenuta nel presente bando, vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Solo in caso di esclusione i candidati verranno avvisati tramite il Portale InPA.

Per lo svolgimento delle prove è previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Non è consentito di portare in aula telefoni cellulari. Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. La mancata esclusione all'atto della prova non esclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati hanno copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione, in ragione del numero di partecipanti, potrà prevedere l'utilizzo di sedi decentrate, e, ove necessario, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

In tal caso, il ritrovo per i candidati è comunque fissato presso il Municipio – Via Roma 14 – Castione Andevenno.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Qualora la Commissione decida di adottare la modalità dello svolgimento del colloquio in video conferenza sarà data preventiva informazione ai candidati tramite il Portale, con indicazione delle modalità di collegamento.

Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione tramite il Portale InPA. L'elenco viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale dell'amministrazione.

In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca la partecipazione ad uno o più candidati alle prove svolte in modalità telematica e, la cui causa tecnica non sia imputabile al candidato, l'amministrazione prevede, su istanza dell'interessato, apposite prove di recupero nel rispetto delle garanzie di cui sopra.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, nella sua prima riunione, procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti e stabilisce la programmazione delle fasi endoprocedimentali relative al concorso, nel rispetto del termine massimo di durata del procedimento che dovrà comunque concludersi entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. Al termine della procedura, l'amministrazione pubblica sul

proprio sito istituzionale, in Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, il dato relativo alla durata effettiva del concorso.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

Come previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e dal Decreto interministeriale del 12/11/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lett. b), e 4, della L. n. 170/2010.

A tal fine, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La predetta documentazione deve essere debitamente trasmessa dall'interessato all'amministrazione.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto interministeriale del 12/11/2021.

Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. In relazione alla domanda di partecipazione al concorso, le interessate dovranno trasmettere all'amministrazione apposita comunicazione preventiva al riguardo.

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul portale InPA, sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet del Comune di Castione Andevenno all'indirizzo www.comune.castioneandevenno.so.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Il responsabile del procedimento provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, tramite il portale InPA.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, nonché l'eventuale modifica della data, della sede e dell'orario di svolgimento della stessa.

I candidati ammessi alle prove scritte ed alla prova orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'esito delle prove, è effettuata attraverso il Portale InPA, con contestuale pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Castione Andevenno.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun concorrente è pari a 90 punti così ripartiti:

1^ prova scritta	punti 30
2^ prova scritta di contenuto teorico-pratico	punti 30
Prova orale	punti 30

Il punteggio attribuito alle prove d'esame sarà espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte e teorico-pratica una votazione, in ciascuna prova, di almeno 21/30.

L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico tramite il Portale InPA e sul sito internet del Comune: www.comune.castioneandevenno.so.it Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte a cui si aggiunge la votazione conseguita nella prova orale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE:

La Commissione d'esame, nella sua prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi da attribuire alle singole prove nell'ambito dei 30 punti a disposizione per ogni singola prova.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato come sopra determinato.

La Commissione provvede ad applicare le precedenze e/o preferenze sulla base dei titoli presentati o dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso tenendo presente che:

- le riserve o precedenze operano in assoluto, nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla posizione acquisita in graduatoria;
- le preferenze operano in situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio.

Effettuate le operazioni di cui sopra, la commissione elabora la graduatoria finale del concorso che sarà contestualmente pubblicata nel Portale e nel sito istituzionale dell'ente, a cura del Servizio Personale del Comune di Castione Andevenno.

Dalla data di pubblicazione nel Portale decorrono i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, secondo quanto indicato nel presente paragrafo.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del servizio finanziario, rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative in merito.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

INFORMAZIONI GENERALI

I candidati dichiarati vincitori o che comunque abbiano titolo all'assunzione, sono invitati a fornire al Comune entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal ricevimento dell'invito, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il candidato dichiarato vincitore o che comunque abbia titolo all'assunzione, e per il quale sia stato verificato il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, è invitato a presentarsi in Comune entro un termine perentorio indicato nell'invito, di norma non inferiore a cinque giorni, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il contratto individuale di lavoro può anche essere stipulato sotto riserva del completamento della verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Sarà considerato rinunciario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati

Il vincitore o l'avente titolo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente; l'accertamento della mancanza dell'idoneità, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora il contratto sia stato già stipulato.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Castione Andevenno, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

La tutela della riservatezza non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati del concorso, poiché gli stessi sono redatti al fine di essere sottoposti al giudizio altrui nella procedura concorsuale. I candidati di procedure concorsuali che hanno diritto di accesso ai documenti possono prendere visione e ottenere copia degli elaborati degli altri candidati secondo la disciplina di legge e comunale.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Castione Andevenno. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Trust Data Solutions SrL con sede a Cantù.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, e, per quanto compatibile con le norme, dal "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", del Comune di Castione Andevenno approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 21/02/2011, disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Castione Andevenno alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti".

Lo svolgimento del concorso è subordinato alla decorrenza dei termini previsti dall'art. 34-bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Castione A. li 17/10/2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rosetta Biella)

