



COMUNE DI BITRITTO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA CONTRATTUALE FUNZIONARI ED EQ.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 11.05.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30.05.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 01.06.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) periodo 2023-2025;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e successive modifiche ed integrazioni recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;

Visto il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni recante “Codice dell’ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;

Visto il D.P.R. del 16 giugno 2023 n. 82 che ha modificato il D.P.R. 487/1994 concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi e di altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente “Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive” del Comune di Bitritto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 14.09.2023 ;

Dato atto degli esiti negativi della procedura di cui all’art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 31 del 18.10.2023 con la quale si è provveduto ad approvare il presente bando,

RENDE NOTO

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA CONTRATTUALE FUNZIONARI ED EQ.

ART. 1 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando; sono garantiti la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. ed il rispetto delle disposizioni della Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i.; ai candidati disabili si applicano le norme previste dall'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. e dall'art. 16 della legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i.. La condizione di inabilità deve essere specificata nella domanda di partecipazione, unitamente all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15/03/2010, n. 66 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto(0,3) a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40 e s.m.i. e del'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21/06/2023, n. 74, e s.m.i. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Le assunzioni sono in ogni caso subordinate alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di funzionario amministrativo è attribuito il trattamento economico annuo di cui all'Area di inquadramento professionale di riferimento, prevista dal CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, e precisamente:

stipendio tabellare: € 23.212,35

indennità di comparto: € 622,80

integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge .

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- b) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire
- c) iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza
- d) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

f) per i concorrenti di sesso maschile aventi titolo fino al 31/12/2004, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva

g) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

h) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini non italiani degli Stati membri dell'Unione Europea)

Requisiti specifici:

a) possesso del seguente titolo di studio:

a. Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti discipline:

Giurisprudenza o in Scienza dell'Amministrazione o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o in Sociologia o scienze politiche e dell'amministrazione.

b) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio in altri Paesi è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello indicato, da comprovare con certificazione della competente autorità. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.lgs. 27.1.1992, n. 115, sue modifiche ed integrazioni. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli richiesti nel presente bando sarà cura del candidato, già al momento della presentazione della domanda di partecipazione, di dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei corrispondenti titoli di studio italiani alla data di scadenza del bando, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Ente può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 4- DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni

specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può altresì modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento. Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, convocazioni alle prove, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPa" e il sito internet istituzionale dell'ente.

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, nonché il codice fiscale;
- b) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- c) l'indirizzo PEC personale e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) il titolo di studio richiesto dal presente bando, indicandone la data di conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992; in tal caso, ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- l) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80; in tal caso il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;

m) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite pagamento elettronico mediante PAgOPA al seguente link: <https://bitritto.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> scegliendo il pagamento spontaneo – esegui pagamento – sottocategoria “Pagamento SPONTANEO: Tasse di concorso”, ed avendo cura di precisare nella causale di pagamento “Domanda concorso pubblico per FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”.

n) di aver preso visione integrale del presente bando di concorso pubblico e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso;

o) di autorizzare il Comune di Bitritto al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

p) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Bitritto per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, potrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite pagamento elettronico mediante PAgOPA al seguente link: <https://bitritto.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> scegliendo il pagamento spontaneo – esegui pagamento-sottocategoria “Pagamento SPONTANEO: Tasse di concorso”, ed avendo cura di precisare nella causale di pagamento “Domanda concorso pubblico per FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”.

Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PAgOPA.

b) eventuale documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile

c) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi)

d) eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o misure dispensive)

e) eventuale certificato di disabilità.

In mancanza di tale certificazione non potrà riconoscersi l'esenzione dal sostenere l'eventuale prova di preselezione (ove spettante) e l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, sulla base di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati diversamente abili.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata all'accertamento della capacità lavorativa con riferimento al posto da ricoprire.

Si precisa, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

Si ribadisce che il Comune di Bitritto non assume la responsabilità per la dispersione di

comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

ART. 5-AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione alla selezione avviene a cura del Responsabile del Servizio personale che con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso e ne dà comunicazione sul sito istituzionale e sul Portale InPA.gov.it.

Tutti i candidati ammessi con la determinazione di cui sopra devono intendersi ammessi con riserva, fatta salva ogni verifica del possesso dei requisiti prescritti.

PREFERENZE

La preferenza opera in situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato
- i coniugati o non coniugati, relativamente al numero dei figli a carico
- gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nel punto 2
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- chi abbia svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo
- coloro che risultino aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo
- chi abbia svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari
- coloro che risultino titolari o abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi Spa
- chi appartiene al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre
- coloro che abbiano la minore età anagrafica (ossia essere più giovani rispetto ad altri partecipanti al concorso)

Ai fini di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni si indica che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'ambito dell'Area degli Istruttori è la seguente: i dipendenti in servizio al 31 dicembre 2022 sono 36 di cui Maschi: 18 (50%) donne 18 (50%).

ART.6-COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà nominata con separato provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Personale.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La Commissione dispone, complessivamente, di 60 punti così riportati:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Bitritto e nel DPR n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii. in quanto applicabile.

ART.7 – PROVA DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervengano almeno 60 (SESSANTA) domande di ammissione, potrà essere effettuata, prima delle prove di esame, una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso.

La preselezione consiste nella risposta da parte dei concorrenti ad un questionario contenente domande con risposte multiple prefissate, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame e/o di cultura generale e/o di capacità logica o in test psico-attitudinali

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito internet dell'Ente (<https://comune.bitritto.ba.it/>) alla sezione Concorsi e sul portale InPA, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva stessa.

La mancata presentazione alla preselezione equivarrà a rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria in numero pari a 20 volte il numero dei posti messi a concorso. Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo all'ultimo posto utile; saranno, inoltre, ammessi, sempre salva la verifica di cui al successivo comma 6, eventuali candidati diversamente abili affetti da invalidità uguale o superiore all'80% in quanto non tenuti, a norma dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

I candidati che supereranno la prova selettiva saranno ammessi al concorso **previa verifica dei requisiti di ammissibilità delle rispettive domande.**

L'esito della preselezione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Bitritto, sul sito internet dell'Ente, sezione Concorsi, e sul portale InPA e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Si stabilisce sin d'ora che l'eventuale **PROVA PRESELETTIVA avrà luogo in data 21.11.2023 alle ore 8.30**

L'avviso confermando lo svolgimento della prova preselettiva e il luogo di svolgimento verrà dato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bitritto alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità valido, per sostenere la prova preselettiva nella sede indicata e nel giorno ed orario stabiliti: la mancata presentazione viene ritenuta rinuncia a partecipare al concorso.

ART.8- PROVE D'ESAME

La data ed il luogo di svolgimento delle prove sarà comunicato a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Bitritto e resi disponibili sul Portale InPA.gov.it, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la

mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova scritta è espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con il supporto di una società specializzata in selezione del personale.

La prova scritta può consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

- nozioni di Diritto amministrativo e costituzionale;

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova scritta nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, degli eventuali test e/o quiz oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso e sul Portale InPA;

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

nozioni di diritto civile, penale in materia di reati contro la P.A., di scienza delle finanze, nozioni sull'ordinamento degli enti locali, e sull'ordinamento dello Stato Civile. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con riferimento al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni; Legislazione in materia di contratti della pubblica amministrazione; Normativa in materia di protezione dei dati personali; Statuto del Comune, Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008); codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Accertamento della conoscenza della lingua inglese e dalla capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati sarà pubblicato, nel primo giorno utile, sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso e sul Portale InPA.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma aritmetica della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

ART.9- DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso, compresi il diario e la sede delle prove, saranno rese pubbliche esclusivamente tramite pubblicazione sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso e sul Portale InPA.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Si stabilisce sin d'ora che il calendario delle prove d'esame sarà il seguente:

PROVA SCRITTA in data 01/12/2023 alle ore 09,00 ;

PROVA ORALE in data 12/12/2023 alle ore 9,00.

Non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati ammessi.

L'amministrazione comunale si riserva, peraltro, di posticipare la data delle prove e comunicare la sede d'esame dandone apposito avviso ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bitritto nella sezione "Amministrazione trasparente" – sub sezione "Bandi di Concorso" e

sul portale INPA.

Suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione di ammissione individuale alle diverse fasi concorsuali.

ART.10-GRADUATORIA DI MERITO, VALIDITÀ E UTILIZZO DELLA STESSA

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza indicati in precedenza nel presente bando di concorso, se dichiarati espressamente in sede di presentazione di domanda.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Bitritto, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale InPA.

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche a tempo parziale, degli idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria, nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali.

ART.11- ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego entro il termine fissato dall'Ente.

La stipula del contratto di lavoro è preceduta dalla verifica dei documenti di rito di cui sopra e dalla sottoscrizione della dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Nel caso in cui gli interessati non assumano servizio nel termine fissato dall'Ente, il contratto si intende risolto ed il rapporto di lavoro estinto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente può essere altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di Funzionario Amministrativo. A tal fine, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Ente.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni ed delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente.

ART.12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione ed acquisiti a tal fine dal Comune di Bitritto – titolare dei medesimi – è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

ART.13 -DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Bando;
- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del bando, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale;
- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal Bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

Il presente Bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di cui al presente Bando non vincola in alcun modo l'amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Bitritto e sul Portale InPA ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016 679 e dell'Autorizzazione n. 1 del 2004 al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro (G.U. n. 190 del 14 agosto 2004).

Oltre ai dati anagrafici e fiscali, definiti dalla legge come "comuni", per la corretta esecuzione della procedura concorsuale e selettiva è necessario trattare taluni dati definiti dalla legge come "particolari", previo consenso scritto dell'interessato: più in particolare, si tratta dei dati dai quali si ricavano informazioni sullo stato di salute (es. certificati medici di malattia, infortunio o maternità) o sull'adesione a sindacati, nei limiti in cui il trattamento è necessario per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e dalla contrattazione collettiva. Si precisa che, nel trattare tali dati, ci si atterrà scrupolosamente ai limiti e alle condizioni imposti dal Garante per la Privacy nell'autorizzazione generale n° 1/2004, relativa al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente (art. 7 GDPR), per le seguenti finalità:

- espletare gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale e selettiva;
- adempiere agli eventuali obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dalla procedura

concorsuale e selettiva in essere;

- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, per esempio il diritto di difesa in giudizio.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e, precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato.

Obbligo o facoltà di conferire i dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto

Il Comune di Bitritto non utilizza i dati trattati dei propri interlocutori ai fini di campagne promozionali e tanto meno li cede a terzi per la costituzione di banche dati. Per tale motivo non è richiesto alcun consenso per il trattamento ai soli fini della procedura concorsuale e selettiva in essere.

Comunicazione e diffusione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso ex art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati dei candidati per le finalità di cui all'art. 2. a) a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I dati non saranno diffusi.

Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti alla Unione europea.

- a) Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera (f) del Regolamento, si informa che nessuno dei dati personali dell'interessato sarà trasferito a un paese terzo al di fuori della Unione Europea.
- b) Tale consenso, separato e aggiuntivo, è del tutto facoltativo e l'eventuale rifiuto di prestarlo non avrà conseguenze diverse dalla impossibilità di trasferire i dati.
- c) I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra UE o verso organizzazioni internazionali.

Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.

Con riferimento ai dati personali oggetto di Trattamento, per le finalità di esecuzione della procedura concorsuale e selettiva, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e, comunque, fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento o fino a che non intervenga la revoca del consenso specifico da parte dell'interessato, il tutto non oltre dieci anni dalla chiusura della procedura selettiva.

I diritti dell'Interessato

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza, o meno, di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare del trattamento, del responsabile e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2 del GDPR; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali, sensibili e giudiziari possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere: l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte: per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o per il compimento di ricerche statistiche e/o di mercato.

In particolare, l'interessato può in qualsiasi momento chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento, basata sul consenso prestato prima della revoca, e ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Modalità per l'esercizio dei diritti

Le modalità per l'esercizio di tutti i diritti da parte degli interessati sono stabilite, in via generale, dagli artt. 11 e 12 del Regolamento. Il termine per la risposta all'interessato è, per tutti i diritti (compreso il diritto di accesso), pari a un mese, estendibile fino a tre mesi in casi di particolare complessità. Il titolare deve, comunque, dare un riscontro all'interessato entro un mese dalla richiesta, anche in caso di diniego.

La risposta fornita all'interessato non deve essere solo "intelligibile", ma anche concisa, trasparente e facilmente accessibile, e deve utilizzare un linguaggio semplice e chiaro. Le comunicazioni per l'esercizio dei diritti ex art. 14 del GDPR (anche con riferimento ad istanze rivolte ai terzi cui i dati siano stati comunicati previo consenso specifico dell'interessato) sono di seguito indicati

Ufficio Personale - Piazza Leone 14 - 70020 - Bitritto (BA)

mail: segretario@comune.bitritto.ba.it - PEC: segretario@pec.comune.bitritto.ba.it

"Titolare" del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bitritto, con sede legale alla Piazza Leone 14, 70020, Bitritto (BA), rappresentato legalmente dal Sindaco pro-tempore.

Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio personale, dott.ssa Marida Urbano
Piazza Leone, 14 - 70020 Bitritto (BA)

mail: segretario@comune.bitritto.ba.it - PEC: segretario@pec.comune.bitritto.ba.it

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società CSIPA srl, Codice Fiscale/P.IVA 06765790727, con sede legale in Bari, al Lungomare Nazario Sauro, 25/B – cap 70121

tel: +390804045452 – mail: info@csipa.it – PEC: csipa@pec.it

Soggetto individuato quale referente per il Responsabile della Protezione dei Dati:

Ernesto Barbone, domiciliato per l'incarico presso la sede operativa di CSIPA Srl, Tecnopolis– PST Parco Scientifico & Tecnologico – S.P. per Casamassima, km. 3 – 70010 Valenzano (BA)

tel: +390804045452 – mobile: +393299519180

mail: ernesto.barbone@csipa.it – PEC: dott.ernestobarbone@pec.it.

Bitritto, 18.10.2023

Il Segretario Generale
Responsabile del Servizio personale
Dott.ssa Marida Urbano