



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI CON PROFILO DI VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE – AREA DEI
FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D1)
A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO**

(con riserva di 1 posto ai militari volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010)

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 28.03.2023 avente ad oggetto: *“Aggiornamento del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 (..)”*;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di G.C. n. 70 del 18.04. n. 70 nel quale il fabbisogno di personale è stato inserito;
- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. (norme sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022 *“Modalità di utilizzo del Portale del Reclutamento”* da parte delle Autonomie Locali (G.U. n. 9 del 12.01.2023);
- il D.P.R 487/1994 come modificato con D.P.R. n.82 del 16.06.2023;
- il *“Regolamento di Organizzazione”* dell'ente

In esecuzione della propria determinazione n .734 del 16.10.2023

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 2 posti di **Vice Commissario di Polizia Locale** – Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione (Ex Cat. D1).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, venendosi a determinare con i concorsi banditi e con quelli di indizione entro il 31.12.2023 un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Con il presente bando non si determina una riserva ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. n. 44/2023 a favore degli operatori che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.



Viene assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e attraverso la messa a disposizione di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione da inviare all'ente almeno dieci giorni prima dello svolgimento di ciascuna singola prova.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2022 è la seguente:

Femmine: 86%

Maschi: 14%

Differenza 72%

pertanto, si applica il titolo di preferenza (a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali) di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. più sopra citato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Per i posti messi a concorso è stata espletata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, che si è conclusa con esito negativo.

Al presente concorso si applica la disciplina prevista dal decreto interministeriale del 9 novembre 2021 di attuazione delle disposizioni del D.L. n. 80/2021, che assicura alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di usufruire di alcune misure per evitare penalizzazioni nei concorsi pubblici.

ATTIVITA' E CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di Vice Commissario di Polizia Locale prevede lo svolgimento delle seguenti attività che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Svolgimento di attività di analisi, indirizzo e controllo, coordinamento dell'operatività del personale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Svolgimento di attività istruttoria, predisposizione e formazione di atti anche di elevata complessità.
- Esercizio di attività a rilevanza esterna con facoltà di decisione ed autonomia nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali forniti dall'amministrazione e delegati dal Comandante.
- Proposizione di soluzioni anche di carattere innovativo per un miglior funzionamento dell'ufficio assegnato.



- Mantenimento di un costante aggiornamento del personale dipendente sulle principali novità legislative e regolamentari emanate.
- Espletamento dei servizi e vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti.
- Esercizio delle funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.03.1986 n. 65.
- Mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.
- Cura, su delega del Comandante, delle relazioni organizzative esterne dell'unità operativa nelle materie di competenza.
- Attuazione di piani d'intervento anche in situazioni di criticità operativa.
- Svolgimento di attività di interesse generale dell'Amministrazione comunale nell'ambito dei compiti istituzionali.
- Collaborazione con le forze di Polizia di Stato nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive impartite dall'Amministrazione;
- Effettuazione di servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

Il Vice Commissario di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 145/1987 ed è tenuto a condurre i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra si richiedono di massima le seguenti conoscenze, competenze e capacità comportamentali:

Conoscenze

Adeguate conoscenze sulle materie previste al successivo paragrafo "Materie di esame". Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle più comuni applicazioni informatiche. Il posto prevede la necessità di costante aggiornamento in considerazione del continuo evolversi della normativa.

Competenze

- Autonomia operativa dettata dalla eventualità di dover adottare piani d'intervento anche in situazioni di criticità operativa avendo chiare le priorità e con capacità di prendere decisioni concrete ed efficaci in tempi rapidi e al momento opportuno.
- Capacità di saper predisporre atti ed elaborazioni di carattere amministrativo-contabile di media complessità e ampiezza.
- Capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza.
- Accuratezza, intesa come attenzione all'ordine e alla qualità delle attività del servizio al fine di ridurre l'incertezza nello svolgimento delle diverse fasi, con effettuazione di regolari verifiche sul lavoro per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.
- Capacità di gestire relazioni con i cittadini e con enti diversi di natura diretta, anche complesse e negoziali.



Attitudini

Orientamento al risultato con impulso al miglioramento continuo della propria prestazione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Attitudine al lavoro di squadra da intendersi come capacità di lavorare con gli altri condividendo attività ed obiettivi al fine di sviluppare relazioni positive e di supporto agli altri componenti.

Attitudine alle relazioni con l'esterno anche in situazioni difficili e di conflittualità.

Autocontrollo emotivo e resistenza allo stress ossia capacità di gestire efficacemente emozioni positive e negative in diverse situazioni e di reagire in modo equilibrato anche in situazioni stressanti.

Problem solving intesa come capacità di effettuare l'analisi di un problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando se possibile anche più alternative.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato.

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022 ed è costituito alla data odierna dallo stipendio tabellare (€ 23.212,32 annui lordi), dall'indennità di vigilanza con funzioni di Pubblica Sicurezza (€ 1.310,88 annui lordi), dall'indennità di vacanza contrattuale (€ 125,71 annui lordi), dall'indennità di comparto (€ 622,80 annui lordi), dalla tredicesima mensilità (€ 1.934,36 annui lordi).

A questi emolumenti si dovrà aggiungere ogni altro emolumento previsto dal CCNL di comparto e dal contratto decentrato del comune di Bresso. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. **Cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1,2 e 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.
2. **Godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza.
3. **Maggiore età.**
4. **Idoneità psico fisica all'impiego** senza alcuna limitazione alle mansioni previste per il posto in questione. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a limitazioni nello svolgimento dell'attività nonché ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea alle mansioni richieste come specificate al paragrafo "*Attività e caratteristiche generali del profilo professionale*" non si procederà all'assunzione.
Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999 e s.m.i., i candidati non dovranno, inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della già menzionata legge.
5. **Non essere stati esclusi** dall'elettorato politico attivo.
6. **Non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della



Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

7. **Non essere stato destituito/a, dispensato/a**, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, **né licenziato/a** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, **né essere stato dichiarato decaduto/a** da un impiego pubblico per averlo conseguito attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. **Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226. Ai sensi dell'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza" trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obietto di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo.
9. **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparati):**
laurea triennale ex D.M. 22.10.2004 n. 270 (L);
oppure
laurea triennale ex D.M. 03.11.1999 n. 509 (L);
oppure
laurea magistrale ex D.M. 22.10.2004 n. 270 (LM);
oppure
laurea specialistica ex D.M. 03.11.1999 (LS);
oppure
diploma di Laurea ante D.M. 03.11.1999 n. 509 (c.d. vecchio ordinamento)
oppure

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio italiano previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001), rilasciata dalle autorità competenti e redatta in lingua italiana.

10. **Possesso della patente di guida di cat. B.**

11. **Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza** e per l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986.

Poiché il Vice Commissario cui è conferita la qualifica di Agente di P.S. è dotato dell'arma di ordinanza in via continuativa, come previsto dall'art. 21 del Regolamento disciplinare del Corpo di Polizia Locale del Comune di Bresso e in attuazione del D.M. 4 marzo 1987, è necessario il **possesso dei seguenti ulteriori requisiti:**

- non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011, fatti salvi i casi in cui al termine della misura di prevenzione sia stata



concessa la riabilitazione dalla Corte di appello nel cui distretto ha sede l'autorità giudiziaria che ha disposto l'applicazione della misura di prevenzione.

- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitano l'uso dell'arma.
- non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati.
- idoneità psico-fisica all'uso e al maneggio delle armi, riconducibile a quella richiesta per il porto d'armi per la difesa personale (D.M. 28.04.1998).

Tutti i requisiti di cui sopra e **da dichiarare** nella domanda di partecipazione devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di ammissione al concorso e mantenuti all'atto di assunzione. Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il candidato dovrà altresì **dichiarare** nella domanda di partecipazione:

- di aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nel bando stesso;
- di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 5,00.
- Eventuali titoli che danno diritto a riserva/precedenza o preferenza a parità di punteggio secondo quanto definito dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato ed integrato dal D.P.R. 82/2023.
- L'eventuale necessità di disporre di misura dispensativa, di strumento compensativo e/o di tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett f).

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata attraverso la procedura telematica del Portale del Reclutamento del Personale delle PA (InPa) e inviata esclusivamente per via telematica attraverso l'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti di organizzazione dell'ente per le parti ancora applicabili.

I passaggi attraverso cui presentare la domanda sono i seguenti:

- a) autenticazione personale al portale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2026/679 e del Consiglio, del 27.04.2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Il curriculum vitae ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445. **Attenzione:** il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.
- c) scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;



d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con indicazione di un codice identificativo univoco. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

In caso di più invii della domanda di partecipazione per modificarla o integrarla, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inviata entro non oltre le ore **23:59:59 del giorno 15.11.2023**, trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale IN.PA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Verranno prese in considerazione dall'ente solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

Oltre il termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. **È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione dell'istanza oltre quello indicato.**

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

L'Amministrazione non assume tuttavia alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga verrà fornita informazione sul sito dell'ente nella home page e nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Il comune garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione dell'istanza, raggiungibile alla casella e.mail: ufficio.personale@bresso.net. Al fine di poter garantire la risposta in tempo utile si consiglia di non aspettare l'ultimo giorno per l'invio della domanda.

TASSA DI CONCORSO

I candidati devono provvedere entro la data di presentazione della domanda **al pagamento della tassa di concorso**, fissata in € 5,00.

Il pagamento potrà avvenire accedendo al servizio PagoPA raggiungibile dalla home page del sito dell'ente al link <https://www.bresso.net/home>.



Nella causale dovrà essere riportata la dicitura "Tassa concorso due posti Vice Commissario Polizia Locale"

La tassa di concorso non sarà rimborsabile in alcun modo.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. La scansione della patente di guida.
2. La ricevuta del versamento di euro 5,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso secondo le modalità di cui sopra.
3. Il decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero la dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001 (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
4. Copia del permesso di soggiorno o copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario **oppure** copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (per i cittadini extracomunitari).
5. Dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da eventuale struttura pubblica attestante lo stato di DSA al fine beneficiare della possibilità di usufruire di alcune misure per evitare penalizzazioni nei concorsi pubblici.

Inserire tutti gli allegati in unico documento alla voce " Ricevuta versamento contributo di segreteria".

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Al concorso saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova scritta.

Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto definito nel bando, dovranno essere regolarizzate, entro il termine che verrà assegnato dall'ente, a pena di esclusione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa (con indicazione del codice identificativo assegnato dal portale a ciascuna domanda). Solo per gli esclusi seguirà comunicazione del provvedimento di esclusione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura:

- 1) La mancanza delle dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato e la sua contattabilità;
- 2) La presentazione dell'istanza in modalità diversa da quella prevista dal Portale InPa;
- 3) La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati nel bando. L'accertamento comporta in qualsiasi momento l'esclusione dalla partecipazione al concorso e se avvenuto a conclusione dello stesso il diniego all'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero la risoluzione dello stesso.



- 4) Il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di presentazione della domanda.
- 5) La mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

PROGRAMMA D'ESAME E PROVE

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/92) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e polizia giudiziaria in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- D.L. 14/2017, convertito in legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina regionale dei servizi della Polizia Locale (L. R. Lombardia n. 6/2015);
- Elementi di diritto penale e reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale.

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, potrà vertere altresì sui seguenti argomenti:

- Procedura sanzionatoria amministrativa;
- Elementi di tecnica della circolazione stradale e del traffico;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso (L.7/08/1990 n. 241 e s.m.i., cenni sul D.P.R. n. 445/2000);
- Disciplina dei contratti pubblici.
- Nozioni in materia di trasparenza e in materia di prevenzione della corruzione.

Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

La **PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico pratico, sarà volta a verificare la capacità di affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e consisterà nella somministrazione di domande a risposta aperta e/o a risposta multipla e/o nella redazione di atti amministrativi, diretti ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione pratica dei candidati, per le materie di cui al presente bando.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando e volto, inoltre, ad accertare le competenze previste dal bando per il posto da ricoprire. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..



A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta che si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale InPa.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella orale.

DATE E SEDI DELLE PROVE

Le date e le modalità di svolgimento della prova scritta e orale verranno successivamente comunicate a mezzo di pubblicazione sul sito dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa. La comunicazione avverrà almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore, sarà formulata dalla commissione sommando al punteggio riportato nella prova scritta il voto riportato nella prova orale e osservando, a parità di punteggio, le preferenze di legge.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato da ultimo con D.P.R. 82/2023.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione dirigenziale verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché sul portale InPa e avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa (due anni) a decorrere dalla data della sua adozione e sarà utilizzata per l'assunzione del vincitore di concorso e per eventuali successive necessità, o per assunzioni a tempo determinato. La graduatoria degli idonei potrà essere altresì eventualmente ceduta, previo accordo, alle amministrazioni che ne faranno richiesta.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Ai sensi della legge n. 370/1988, il vincitore dovrà regolarizzare in bollo la domanda di ammissione al concorso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI



Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti ed è costituito con contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prevista ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere alla data dell'assunzione altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Inoltre, ai fini dell'assunzione è richiesta la presentazione del certificato medico-legale di cui all'art. 3 del Decreto del Ministero della salute 28 aprile 1998 rilasciato dall'ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale (qualora l'arma non sia già in uso presso altro ente). La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data fissata per l'assunzione non permetterà la costituzione del rapporto di lavoro e determinerà la conseguente cancellazione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità all'impiego del candidato risultato vincitore, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

Inoltre, si provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore stesso all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La copertura del posto è subordinata all'osservanza delle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle possibilità concesse dalle disposizioni normative in materia di personale, di finanza locale e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché alla capacità assunzionale anche in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei di effettivo servizio, ai sensi del vigente CCNL. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle prove d'esame, possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.



RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, della L. 241/1990 si informa che il responsabile dell'istruttoria della presente selezione concorsuale, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è la dott.ssa Maristella Ruggeri – Funzionario del Settore Affari Generali e Personale – al seguente indirizzo e-mail: ufficio.personale@bresso.net.

PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet del Comune di Bresso – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso.
Il bando viene altresì pubblicato sul portale "InPA".

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione al concorso, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal comune di Bresso per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla selezione e ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso.

L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato. Titolare del trattamento è il Comune di Bresso nella persona del Sindaco.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito dell'ente nella sezione "Privacy".

L'interessato potrà far valere i propri diritti inviando una mail all'indirizzo rpdp@bresso.net

INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito al bando e alla procedura concorsuale potranno essere richieste all' Ufficio Personale, contattabile ai seguenti recapiti:

tel. 02.61455/308/337/213/313

e-mail: ufficio.personale@bresso.net

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Bresso, lì 16.10.2023

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**
Dott. Saverio Valvano