



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE



Città Patrimonio dell' Umanità
World Heritage List Unesco



* * *

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI (ART. 35 DEL D.LGS. N.165/2001) PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO AREA FUNZIONARI ED EQ (EX CAT. D) DI CUI UNO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO - AVVOCATO (RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALL'INTERNO) ED UNO CON PROFILO DI SPECIALISTA IN INFORMATICA (A TEMPO PARZIALE).

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- l'art.35 del D.Lgs n.165/2001;
- il D.P.R. n.487 del 9/05/1994 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive redatto ai sensi del Dpr n. 82/2023 e approvato con Delibera di G.C. n. 130 del 04/10/2023;
- i vigenti Contratti collettivi di lavoro del comparto Autonomie Locali;
- le seguenti Deliberazioni di Giunta Comunale:
 - ✓ Delibera di G.C. n. 58 del 09.05.2023, avente ad oggetto *“Approvazione dello schema del PTFP 2023/2025, da allegare alla sezione operative del Dup 2023/2025 e da riportare nella sezione 3.3 del PIAO. Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”*;
 - ✓ Delibera di G.C. n. 107 del 29/08/2023 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025”* e che tale programmazione ha ottenuto il parere favorevole del collegio dei Revisori;
 - ✓ Delibera di G.C. n. 118 del 14/09/2023 recante in oggetto *“Modifica PIAO – Sezione 3: Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3: Piano Triennale*

dei Fabbisogni di Personale”;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 87 del 17.10.2023;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura dei seguenti due posti a tempo indeterminato, area Funzionari ed Eq:

- Copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e ad orario pieno, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (Avvocato), riservato esclusivamente all'interno ai sensi del disposto di cui all'art. 28, comma 1 – bis, Legge 112/2023 di conversione del D.L. 75/2023, così come da ultimo modificato dall'art. 11 comma 3 bis, del D.L. n. 105 del 10.08.2023 per come convertito dalla Legge n. 137 del 09.10.2023;
- Copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e ad orario parziale (18 ore settimanali), Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo di Specialista in Informatica;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento del Comune di Palazzolo Acreide recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive redatto ai sensi del Dpr n. 82/2023 e approvato con Delibera di G.C. n. 130 del 03/10/2023 e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive;

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dal Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Palazzolo Acreide.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs 11/04/2006, n.198 e dall'art.57 del D. Lgs 30/03/2001, n.165 e successive modificazioni.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo dei due posti messi a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali per l'Area dei Funzionari ed Eq, nonché eventuale salario accessorio, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento dovuto per legge o per contratto collettivo nazionale.

Tutti gli emolumenti (compresi quelli rapportati alla percentuale di part-time di cui al posto per specialista in informatica), sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, requisiti che devono permanere anche al momento della nomina ed all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

Requisiti attinenti alla capacità giuridica (validi per entrambi i posti messi a concorso):

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero la cittadinanza di altro stato membro dell'U.E. o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs n.165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di aver un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- b) maggiore età. il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

f) Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5/4/2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri: - titolo di reato: - attualità o meno del comportamento negativo; - tipo ed entità della pena inflitta: - mansioni relative al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge n.475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

g) titolo di studio ed altri titoli previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno di personale ovvero da altri documenti o dal bando;

h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare ovvero essere stati esentati da tale obbligo.

i) Non essere stati dichiarati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127 primo comma lett. d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 Gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

l) Di precisare, per eventuale servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione, se sono state comminate, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, ovvero di aver procedimenti disciplinari in corso. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri: - tipologia violazione: - attualità o meno del comportamento negativo; - tipo ed entità della sanzione inflitta; - mansioni relative al posto da ricoprire.

Requisiti attinenti alla capacità professionale:

1. Per la copertura del posto messo a concorso, a tempo indeterminato e ad orario parziale (18 ore settimanali), Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo di Specialista in Informatica:
 - Diploma di laurea triennale: L8, L31, L35 o stesso ambito vecchio ordinamento;

Sono ammessi altresì i titoli ad essi equipollenti o equiparati e titoli superiori vecchio ordinamento purché stessi ambiti;

È necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con D.P.C.M. (art.38 del D. Lgs n.165/2001 – art.2 del DPR n.189/2009);

- Patente categoria B;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, PEC, web, browser.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

2. Per la copertura del posto a tempo indeterminato e ad orario pieno, area Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (Avvocato), riservato esclusivamente all'interno, ai sensi del disposto di cui all'art. 28, comma 1 – bis, Legge 112/2023 di conversione del D.L. 75/2023:

- diploma di laurea in giurisprudenza – vecchio ordinamento;
oppure
- laurea specialistica in giurisprudenza (22/S) ex D.M. n. 509/1999;
oppure
- laurea magistrale in giurisprudenza (LMG/01) ex D.M. n. 270/2004.

Il candidato in possesso del titolo di studio conseguito all'estero è ammesso con riserva alla selezione se privo del riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. In tal caso il concorrente nella compilazione della domanda di partecipazione è tenuto ad inserire il numero della richiesta di provvedimento di riconoscimento. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente indirizzo <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 *“Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento ... solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria,*

entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione";

- abilitazione all'esercizio della professione forense;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 22 della legge n. 247/2012 per l'iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori;
- Patente categoria B;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, PEC, web, browser.

3. RISERVA DEL POSTO

Ai sensi del disposto di cui all'art. 28, comma 1 – bis, Legge 112/2023 di conversione del D.L. 75/2023, il posto messo a concorso, a tempo indeterminato e ad orario pieno, area Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (Avvocato), è riservato esclusivamente al personale interno, che abbia maturato, nella qualifica corrispondente al posto messo a concorso (ex cat. D, oggi Funzionario ed Eq) con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica (*ad es. ex art. 110 d.lgs. 267/2000*). Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sullo stesso portale.

Non saranno ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma "inPA" attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale “inPA”, che prevede i seguenti passaggi:

- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- Compilazione di tutti i dati e requisiti richiesti nel bando e completamento di tutte le sezioni presenti;
- Caricamento eventuali allegati in formato pdf;
- Inoltro della domanda.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico, che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il Comune di Palazzolo Acreide non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale “inPA. L’amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici o dell’indirizzo PEC, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi. Pertanto è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale “inPA”, accertato dall’amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso l’amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR 28/12/2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza

dei benefici eventualmente conseguiti, oltre al possesso dei requisiti di ammissione indicati al punto 2 del presente bando:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ordinaria, un indirizzo di posta certificata personale (PEC);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Palazzolo Acreide;
- di possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e/o riserve previste dal punto 3 del presente bando. (la mancata dichiarazione dei titoli di preferenza o riserva esclude il concorrente dall'eventuale beneficio).

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
--

1. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN **IT75L0503684760T20360360001**, indicando la seguente causale: "*Nome e cognome del candidato* - Tassa di concorso per la copertura del posto di Funzionario ed Eq - Istruttore Direttivo _____ (*specificare solo se Informatico o Avvocato*)" e intestato a Tesoreria Comune di Palazzolo Acreide – Banca Agricola Popolare di Ragusa. Della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- b) Copia digitalizzata del documento di riconoscimento che il candidato utilizzerà il giorno delle prove d'esame per l'identificazione;
- c) eventuale documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- d) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire

all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);

e) eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o misure dispensive);

f) eventuale certificato di disabilità.

In mancanza della certificazione di cui ai superiori punti b), c), d), ed e), non potrà riconoscersi l'esenzione dal sostenere l'eventuale prova di preselezione (ove spettante) e l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, sulla base di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati diversamente abili.

g) provvedimento di equivalenza o documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale nell'eventualità di titolo di studio conseguito all'estero;

h) eventuale documentazione comprovante titolo di preferenza e/o riserva previsti dall'art.5 comma 4 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni (Tali titoli possono essere anche autocertificati indicando tutti gli estremi al fine di permettere all'Amministrazione le verifiche di cui al D.P.R. n.445/2000);

L'eventuale assunzione è comunque subordinata all'accertamento della capacità lavorativa con riferimento al posto da ricoprire.

2. Si precisa, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae**.

3. Si ribadisce che il Comune di Palazzolo Acreide non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

4. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

6. SCADENZA DEL BANDO

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completate **entro il termine di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA"** (<https://ww.inpa.gov.it>).

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

7. VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, **saranno ammessi con riserva**, all'eventuale prova preselettiva tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui al punto 6, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa.

L'esito della prova preselettiva, secondo quanto di seguito previsto dal presente bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Palazzolo Acreide in materia, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.palazzoloacreide.sr.it; Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA".

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati entro il giorno previsto per sostenere la prima prova scritta. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alle successive prove concorsuali è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato,

oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- Mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal punto 2. “*Requisiti per l’ammissione al concorso*”;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- mancata allegazione della documentazione richiesta di cui al superiore articolo 5.

Ai sensi del disposto di cui al comma 8 dell’articolo 2 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 si specifica che **i requisiti di accesso devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

Infine, sempre tenuto conto del nuovo DPR 82/2023, alle ipotesi già esistenti di esclusione dall’impiego nella PA e quindi dalla partecipazione ai concorsi, si sono aggiunte ulteriori fattispecie:

- ✓ licenziamento (e non solo destituzione o dispensa) per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- ✓ dichiarazione di decadenza per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- ✓ condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione.

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente attraverso:

- il sito istituzionale del Comune di Palazzolo Acreide (www.comune.palazzoloacreide.sr.it) Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso ed il Portale unico di reclutamento “inPA”, relativamente alle prove d’esame, compresa l’eventuale prova preselettiva, ed alla graduatoria;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all’indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati riguardanti la procedura concorsuale, compresa l’eventuale richiesta di integrazioni.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata periodicamente la propria casella di posta elettronica e la sezione del sito comunale sopra indicato.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Palazzolo Acreide hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice del concorso è nominata a norma del vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive redatto ai sensi del Dpr n. 82/2023 e approvato con Delibera di G.C. n. 130 del 03/10/2023;
2. La Commissione giudicatrice del concorso è composta da un Presidente e da altri due membri ordinari esperti scelti tra dirigenti e funzionari delle Amministrazioni pubbliche, ovvero docenti ed esperti estranei alle Amministrazioni medesime.
3. Assiste la Commissione giudicatrice un Segretario, le cui funzioni sono svolte da un impiegato amministrativo di categoria non inferiore a quella degli Istruttori.

10. PROVE D'ESAME

Il presente concorso si svolgerà solo per esami, in lingua italiana, e consisterà in:

- a) Prova preselettiva;
- b) Due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico);
- c) Prova orale.

Ove il numero di domande presentate risulti superiore a 30, l'Amministrazione comunale procederà ad una **preselezione**, consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla (chiusa, aperta o mista) sulle materie oggetto delle prove di esame, alla quale avranno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso. A seguito della preselezione, saranno ammessi alle **prove scritte** di esame i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione varrà solo ai fini dell'ammissione alle prove scritte e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Palazzolo Acreide (www.comune.palazzoloacreide.sr.it Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso) e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA".

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati la cui domanda è risultata regolare sotto il profilo formale.

È fatta salva la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, prima dell'assunzione in servizio.

La data dell'effettuazione, del luogo e dell'orario dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Palazzolo Acreide (www.comune.palazzoloacreide.sr.it Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso) e sul Portale Unico del Reclutamento “inPA”, almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle stesse.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

Il ritrovo dei candidati per tutte le prove sarà la sede municipale (Sala Consiliare) – Piazza Del Popolo n. 1 – Palazzolo Acreide (Sr).

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari al concorso i candidati che non si presenteranno nel luogo, data ed orario che verranno indicati.

Ai sensi dell'art.7 comma 7 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni, le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario di svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere lo svolgimento delle prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di apposito spazio per consentire l'allattamento, attraverso l'inoltro di specifica richiesta alla PEC istituzionale del Comune di Palazzolo Acreide (protocollo@pec.comune.palazzoloacreide.sr.it) che dovrà pervenire entro 5 giorni lavorativi prima dello svolgimento delle prove.

Per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), previa presentazione di idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione, sarà prevista la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

11. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguita nelle prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale.

12. PROGRAMMA CONCORSO: MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire. A tal fine si riporta di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione in base alle Declaratorie di cui all'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022:

Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi - contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

L'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1. Per la copertura del posto messo a concorso, a tempo indeterminato e ad orario parziale (18 ore settimanali), Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo di Specialista in Informatica:

- a) Fondamentali di informatica – architetture di sistema e di rete, sistemi operativi, basi di dati;
- b) Conoscenza delle applicazioni di web browsing, amministrazione ambienti (server e client) di posta elettronica e posta certificata;
- c) Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs n.82/2005), Piano triennale per l'informatica della P.A., Agenda digitale, Open data, AGID ruoli e compiti;
- d) tecnologie collegate al Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i): firme elettroniche, posta elettronica certificata, conservazione dei documenti, protocollo informatico;
- e) elementi di base su trasparenza Dlgs. 33/2013 e ss.mm., Dlgs 97/2016, accessibilità e usabilità siti web L. 4/2004;
- f) Progettazione, amministrazione e organizzazione di pagine per siti internet, intranet e portali, web service, accessibilità;
- g) Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs n.196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679 relativamente all'attività degli enti locali;
- h) Conoscenza dei principali sistemi di sicurezza informatica: componenti tecnologiche, buone pratiche e metodologie di lavoro, configurazione e gestione applicazioni antivirus client/server, antispam, antimalware;
- i) nozioni di base su database relazionali, sistemi di virtualizzazione, cloud computing, utilizzo dei Big Data e dell'Analisi dei Dati;
- j) Conoscenza avanzata del funzionamento dell'hardware (Server, PC, stampanti, periferiche varie e sistemi di storage);
- k) Nozioni sul Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l) Elementi sui Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- m) Nozioni in materia di Anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- n) Principi in materia di acquisti di beni e servizi nella PA;
- o) Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;

- p) Predisposizione degli atti amministrativi afferenti all'ambito di intervento di competenza;

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (compresi Office Automation, Internet e posta elettronica) e della lingua inglese.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

2. Per la copertura del posto messo a concorso, a tempo indeterminato e ad orario pieno, area Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (Avvocato), riservato esclusivamente all'interno ai sensi del disposto di cui all'art. 28, comma 1 – bis, Legge 112/2023 di conversione del D.L. 75/2023:

- a) Elementi di diritto pubblico (amministrativo, costituzionale, ordinamento enti locali);
- b) Elementi di diritto privato e di diritto penale con riferimento ai reati contro la p.a..
- c) Elementi di diritto processuale civile, penale, amministrativo.
- d) Nozioni sul Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (compresi Office Automation, Internet e posta elettronica) e della lingua inglese.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

1^ PROVA SCRITTA

La prova consisterà in quiz a risposta multipla o domande sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze unitamente alla capacità di sintesi e/o a risposte ai quesiti a risposta multipla.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge anche non commentato, né di altra documentazione.

È inoltre vietato l'uso di apparecchi elettronici/multimediali (telefoni, smartphone ecc.) che siano di ausilio nello svolgimento della prova e/o che mettano il concorrente in contatto con soggetti esterni ai locali ove si svolge la prova.

2^ PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato e/o nella redazione di un parere, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzii non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge anche non commentato, né di altra documentazione.

È inoltre vietato l'uso di apparecchi elettronici/multimediali (telefoni, smartphone ecc.) che siano di ausilio nello svolgimento della prova e/o che mettano il concorrente in contatto con soggetti esterni ai locali ove si svolge la prova.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese ai sensi dell'art.37 del D.Lgs n.165/2001.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. La commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati. Ai concorrenti verranno rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi.

La valutazione della prova orale verrà effettuata non appena ciascun candidato avrà sostenuto la prova medesima. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Detto elenco verrà affisso nella sede degli esami o all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale (www.comune.palazzoacraide.sr.it Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso) e sul Portale unico di reclutamento “inPA”.

13.FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La commissione, al termine delle prove d'esame, formerà le due graduatorie di merito (relativamente ai due posti messi a concorso, di cui uno riservato all'interno: profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (Avvocato) dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica con il voto conseguito nella prova orale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle prove d'esame.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni e dall'allegato B) del vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del dpr n. 82/2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 03/10/2023, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Dirigente del 2° Settore "*Finanziario – Economico e Personale*" del Comune di Palazzolo Acreide. Essa verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni nonché sul sito istituzionale del Comune di Palazzolo Acreide (www.comune.palazzoloacreide.sr.it Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso) e sul Portale unico di reclutamento "inPA".

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. Ai sensi del D.P.R. n.352/1992, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per la durata stabilita dalla legge e potrà essere utilizzata nei limiti della normativa vigente. I concorrenti idonei non potranno vantare alcun diritto ad essere assunti, salvo obbligo di legge.

14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso.

L'amministrazione inviterà, altresì, il vincitore a presentare la documentazione che non può essere acquisita d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni ed alla sottoscrizione del

contratto individuale di lavoro. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dall'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni), sia interpretativo che di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'ente.

15. CONDIZIONI SPECIALI

Si precisa che il presente bando è soggetto alle seguenti condizioni speciali:

- a) le date di effettuazione della prova preselettiva e delle prove concorsuali saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Palazzolo Acreide (www.comune.palazzoloacreide.sr.it Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso) e sul Portale unico di reclutamento “inPA”;
- b) l'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, modificare o di revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta in particolare ove fosse tenuta a coprire il posto per mobilità d'ufficio. In tal caso ai candidati verrà restituita la documentazione presentata;
- c) l'effettiva assunzione avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, e inoltre con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure in corso di espletamento di cui all'art.30 comma 1 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 (mobilità del personale);
- d) l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato

delle assunzioni), sia interpretativo che di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'ente.

e) l'Amministrazione si riserva di stabilire a suo insindacabile ed autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS N.196/2003

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati, nel rispetto del Regolamento Europeo n.679/2016 e del Decreto Legislativo n.101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente bando. Con la compilazione del format della domanda nel portale unico del reclutamento, il candidato ne autorizza l'utilizzo.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito web dell'ente al seguente link: [informativa completa privacy](#).

17. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti, tutte le disposizioni regolamentari emanate od emanande dal Comune di Palazzolo Acreide.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Palazzolo Acreide (P.zza Del Popolo n. 1 – tel. 0931/871311).

Il presente bando è altresì disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.palazzoloacreide.sr.it e sul Portale unico di reclutamento "inPA".

Dalla Residenza Municipale, addì 17/10/2023

**IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
DOTT. GIUSEPPE PUZZO**