



COMUNE DI SPINONE AL LAGO

Provincia di Bergamo

Via G. Verdi, 17 – C.A.P. 24060 Spinone al Lago (BG)

Tel. 035810051 – Fax 035811345

Cod. Fisc. 81002220168 – P.IVA 01279670168

info@comune.spinone-al-lago.bg.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME, 24H A SETTIMANA, DI “ISTRUTTORE TECNICO” (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR – PIANO NAZIONALE DEGLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI (PNC).

Il Segretario Comunale

- In ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 07/10/2023 avente ad oggetto “piano triennale dei fabbisogni di personale – triennio 2023/2025, laddove si prevede, per l’anno 2023, la copertura, di N. 1 posto di “istruttore tecnico” – area degli istruttori, per la realizzazione degli interventi del PNRR – Piano Nazionale degli investimenti complementari (PNC);
- In esecuzione della determinazione n. 86 del 17/10/2023 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 OGGETTO DEL BANDO

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per eventuale assunzione a tempo determinato e part-time, 24h a settimana, di n. 1 “istruttore tecnico” (area degli istruttori) per la realizzazione degli interventi PNRR, relativi alle aree interessate dalla ricostruzione con il Piano Nazionale degli investimenti complementari (PNC).

Agli assunti è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria e il profilo professionale del vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali oltre all’eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n. del

In attuazione del disposto dell’art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego.

Si da atto, inoltre, dell’applicazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

ART. 2 REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea. Sono ammessi altresì, ai

- sensi dell'art. 38 del D.LGS. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., i familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, dei seguenti requisiti, ove compatibili:
 - Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - Possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Idoneità fisica all'impiego (in caso di assunzione, l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego);
- c) Godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- d) Non aver riportato condanne penali per fatti che, ai sensi della normativa vigente, siano causa di licenziamento o comunque non consentano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati sottoposti a provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione ai sensi del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);
- g) Non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) Essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado in "Costruzioni, Ambiente e territorio" o "Geometra", conseguito presso Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente;
 - In assenza del diploma come sopra indicato, sono ammessi i seguenti titoli di studio superiori assorbenti, quali: Diploma Universitario triennale in edilizia, ingegneria delle infrastrutture o sistemi informativi territoriali oppure laurea triennale (L) in: L-7 Ingegneria Civile e Ambientale, L-17 Scienza dell'Architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale oppure diploma di laurea vecchio ordinamento in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Pianificazione territoriale e Urbanistica o Ingegneria Edile – Architettura oppure Laurea Magistrale o specialistica (LS/LM) ai sensi del D.M. 509/99 o D.M. 270/04, secondo la tabella di equiparazione riportata sul sito del MIUR;
- i) Essere in possesso della patente almeno di CAT. B;

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire al Comune di Spinone al Lago entro il **termine perentorio del 20/11/2023 ore 12.00** con uno dei seguenti mezzi:

1. Raccomandata con ricevuta di ritorno a mezzo di servizio postale indirizzata al Comune di Spinone al Lago, Via Giuseppe Verdi, 17 cap. 24060 Spinone al Lago (BG). Per il rispetto del termine non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di **ricezione**;
2. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo sito in Spinone al Lago (BG), Via Giuseppe Verdi, 17;
3. Invio per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@comunespinoe.legalmail.it

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente invia il messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica ordinaria non PEC.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e scannerizzata, se inviata via PEC.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Saranno valutate solamente le attività che la Commissione Giudicatrice riterrà attinenti al profilo professionale messo a selezione. La mancata presentazione del curriculum non comporta l'esclusione dalla selezione, ma soltanto la mancata applicazione del punteggio relativo alla sua valutazione;
- Documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina;

ART. 5 IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dal concorso della domanda l'omissione di:

- Cognome, nome, residenza, o domicilio del concorrente;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;

- Firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (con firma autografa, scannerizzata se inviata via PEC);
- Presentazione di copia di idoneo documento di riconoscimento;

ART. 6 PROVA COLLOQUIO, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA

A) Calendario, materie e valutazione

La data della prova di colloquio verrà pubblicata successivamente sul sito del Comune di Spinone al Lago, e si svolgerà presso la sede del Comune di Spinone al Lago.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove è reso noto mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune, nella sezione "Bandi di Concorso".

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi (muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità), senza ulteriore avviso, a sostenere la prova prevista nell'ora e presso la sede indicata.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini sopra indicati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

Eventuali variazioni di data o luogo delle prove d'esame verranno comunicati nella Home Page del sito del Comune di Spinone al Lago.

La pubblicazione sul Sito Web del Comune di Spinone al Lago ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La prova colloquio verterà su domande inerenti alle seguenti materie:

- gestione dei lavori pubblici e attività relative al Piano Nazionale di Resilienza e Ripartenza– Piano Nazionale degli investimenti Complementari;
- nozioni generali su strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica;
- legislazione su lavori pubblici ed edilizia;
- normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture;
- transizione digitale della Pubblica Amministrazione – Avvisi del PNRR digitale;
- elementi di diritto amministrativo degli Enti Locali.

Durante il colloquio si procederà, a norma dell'art 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

- alla verifica della conoscenza di base delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel) o programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.
- alla verifica della conoscenza della lingua -inglese. Tale verifica potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera non dà origine a selezione e prevede esclusivamente un giudizio di idoneità.

Durante lo svolgimento della prova, pena l'esclusione dal Concorso, i candidati:

- non possono consultare testi, appunti o supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari fino al termine della prova;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice dispone di 30 punti.

La prova si intende superata per i candidati che hanno riportato una votazione di almeno 21/30.

B) Valutazione dei titoli

Titolo di Studio – massimo 4 punti

Titoli di Servizio – massimo 8 punti

Curriculum Vitae – massimo 2 punti

Titoli Vari e Culturali – massimo 1 punto

La valutazione dei titoli è messa a disposizione dei candidati in sede di prova orale.

C) Graduatoria di merito

La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti nella prova colloquio a quello risultante dalla valutazione dei titoli. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94, se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età.

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione all'impiego, sarà sottoposto a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Spinone al Lago – Area Affari generali– Servizio Personale e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G. C. n. 54 del 03/11/2011.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune, Via Giuseppe Verdi, 17 cap. 24060 Spinone al Lago (BG) - Telefono: 035.810051 - Email: info@comune.spinone-al-lago.bg.it - PEC: protocollo@comunepinone.legalmail.it

Spinone al Lago, 20/10/2023

Il Segretario Comunale
Dott. Davide Bellina