



AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

Ente capofila Ambito Territoriale Sociale di
San Giuliano Milanese

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - AREA AMMINISTRAZIONE - SERVIZIO CONTRATTI E PROCEDIMENTI A CONTRARRE E SERVIZIO AFFARI GENERALI, SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI, PROTOCOLLO - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA.

IL DIRETTORE

In esecuzione propria determinazione n° 291 del 03/10/2023;

richiamato il Regolamento degli uffici e servizi dell'Azienda Sociale Sud Est Milano approvato dall'Assemblea Consortile con deliberazione n° 11 del 24 giugno 2009 e successive modifiche e integrazioni;

richiamato l'art. 114 Testo unico degli enti locali (TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) ai sensi del quale è stata costituita l'Azienda speciale Consortile A.S.S.E.MI. per la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e, più in generale, alla gestione associata dei servizi alla persona;

richiamato il vecchio testo dell'art. 114 del TUEL, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come integrato dall'art. 25 comma n.2 lettera a) del Decreto Legge n.1 del 24.01.2012, convertito in Legge n.27 del 24.03.2012, che al comma 5 bis nel prevedere l'assoggettamento di aziende speciali ed istituzioni al patto di stabilità interno e tra gli altri al divieto o limitazioni alle assunzioni di personale, recitava "Sono escluse dall'applicazione delle disposizioni del presente comma aziende speciali e istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, culturali e farmacie.";

richiamato il vigente testo dell'art.18 comma 2-bis del Decreto-legge del 25/06/2008 n. 112 secondo cui "le aziende speciali e le istituzioni si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali e le istituzioni adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello. **Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.** Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione.";

considerato che l'Azienda è dotata di propria autonomia normativa e organizzativa per la rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché per l'organizzazione e gestione del personale, è da inquadrarsi tra gli enti pubblici economici come da sent. n. 641/2012 del Consiglio di Stato e sent. n. 15661/2006 – n. 14101/2006 – n. 18015/2002 – n. 10968/2001 della Corte di Cassazione;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Visti i C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali e il nuovo CCNL comparto funzioni locali del 16.11.2022;

Vista la Legge 10/04/1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
VISTO:

- il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.L. 36/2022;
- il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

visto il verbale n.110 del C.d.A. di A.S.S.E.MI. del 14.02.22 che con deliberazione numero n° 5 – 2022 ha approvato l'aggiornamento della dotazione organica aziendale allegata allo stesso, sulla base del "Fabbisogno di personale per l'anno 2022" e ha dato mandato al Direttore di assumere tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione in materia di procedure di selezione per l'anno 2022;

considerato che il bando di selezione indetto con determinazione 260 del 29.09.2022 “concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo - cat d / area dei funzionari e dell’elevata qualificazione - area amministrazione – servizio contratti e procedimenti a contrarre e servizio affari generali, segreteria organi collegiali, protocollo a tempo indeterminato e pieno, è andato deserto;

rilevato che con determinazione n. 308 del 04.11.2022 si è pertanto provveduto a chiudere la procedura concorsuale, dando atto che si sarebbe individuata ed avviata successivamente nuova procedura di selezione del personale, a copertura del posto di “istruttore direttivo cat. D1 a tempo pieno e indeterminato per il servizio contratti e procedimenti a contrarre, servizio affari generali, segreteria organi collegiali e protocollo, come da “Fabbisogno del personale per l’anno 2022”.

considerato che il bando di selezione indetto con determinazione 54 del 20.02.2023 “concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo - cat D / area dei funzionari e dell’elevata qualificazione - area amministrazione – servizio contratti e procedimenti a contrarre e servizio affari generali, segreteria organi collegiali, protocollo a tempo indeterminato e pieno, non ha prodotto alcuna graduatoria;

evidenziato il persistere della necessità della copertura del posto in oggetto vacante, nel Fabbisogno del personale per l’anno 2023 e l’esito negativo delle precedenti procedure;

rilevate le dimissioni a far data dal 01 settembre 23 dell’istruttore amministrativo dedicato allo svolgimento delle attività relative al servizio contratti e procedimenti a contrarre;

alla luce del Decreto-Legge 1.06.23, n. 61 con oggetto “Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023, ai sensi dell’ art. Art. 4 “Misure urgenti in materia di sospensione dei procedimenti e dei termini amministrativi”, al fine di non pregiudicare la possibilità di partecipazione alla selezione a tempo indeterminato da parte dei residenti o domiciliati nei territori indicati nell'allegato 1 del suddetto Decreto Legge;

considerata la persistente e aggravata necessità aziendale di dare continuità al funzionamento e garantire il regolare svolgimento delle gare, dei contratti e dei relativi adempimenti legali e amministrativi;

vista la Legge n.56 del 19 giugno 2019, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” e, in particolare, l’articolo 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione, il cui comma 8 dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché i commi 9, 10, 11 e 12 del medesimo articolo;

visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi dell’azienda, all’art. 60 Selezione, comma n.7 l’Azienda e, per essa, il Direttore, può prevedere, in relazione alle diverse professionalità, ulteriori modalità sperimentali di percorsi di selezione funzionali allo snellimento, semplificazione ed economicità dei processi reclutativi, nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità che stanno alla base dell’azione amministrativa; inoltre all’art. 81 - assunzioni a tempo determinato, comma n.3, per soddisfare con tempestività le esigenze organizzative mediante utilizzazione dei contratti di lavoro a tempo determinato, vengono predisposte specifiche graduatorie degli aspiranti, per categoria e profilo professionale, sulla base di selezioni pubbliche semplificate;

ritenuto procedere con urgenza con determinazione direttoriale n° 188 del 14/06/2023 alla selezione a tempo determinato di una figura professionale di funzionario amministrativo, area dei funzionari e dell’elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali 19-21 del 16.11.22, dedicato alle attività aziendali del Servizio Contratti e procedimenti a Contrarre, al fine di non pregiudicare futuri accessi alle dipendenze di A.S.S.E.MI. a tempo indeterminato;

rilevato l’esito positivo della suddetta selezione che con determinazione direttoriale n.219 del 12.07.23 ha sancito l’idoneità all’assunzione della candidata selezionata per la copertura della posizione a tempo determinato.

preso atto del persistere della necessità di programmare l’inserimento di una figura professionale di funzionario amministrativo a tempo indeterminato e pieno che istruisca, predisponga e rediga atti e documenti, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di analisi, studio e ricerca con riferimento alle attività amministrative del servizio contratti e procedimenti a contrarre e del servizio affari generali, segreteria organi collegiali, protocollo e di eventuali future esigenze, vuoti di organico, fabbisogno del personale, a parità di categoria in tutte le Aree e Settori aziendali;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo - CCNL Funzioni Locali 19-21 del 16.11.22 - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo indeterminato pieno, per l'Area Amministrazione - Servizio Contratti e Procedimenti a Contrarre e Servizio Affari Generali, Segreteria Organi Collegiali, Protocollo.

La graduatoria che si formerà a seguito dell'esecuzione della selezione pubblica in oggetto avrà durata biennale e potrà essere utilizzata dall'azienda, in tutti i settori professionali, per le ulteriori esigenze di copertura di fabbisogno del personale a tempo pieno e/o parziale indeterminato e/o determinato, che si rendessero successivamente necessarie.

La presente selezione tiene conto delle disposizioni di cui al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ai sensi del D. Lgs.11/4/2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, nonché dei benefici di cui alla Legge 12/03/1998, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Considerato che in A.S.S.E.MI. il numero di funzionari amministrativi nel genere maschile è pari a zero (0), pertanto si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentativo, ai sensi dell'art. 5 comma 4 lett.o) DPR 9.05.94 n.487 e s.m.i.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche con relative equipollenze nonché equiparazioni alle nuove classi di lauree specialistiche di cui al DM 509/1999 ed alle lauree magistrali di cui al DM 270/2004; nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. 4) Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- d) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti medici preventivi i vincitori di concorso ai sensi della legge n. 81/08;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione, o impediscano il lavoro con i minorenni;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modifiche e integrazioni, il suddetto Bando per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo - determina:

una frazione riserva di posti per i volontari delle FF.AA. che hanno completato senza demerito la ferma contratta, pari 0,30 che sommato alla frazione di riserva n. 0,80 generata dalla Selezione Pubblica per esami per l'assunzione di n.2 Assistenti Sociali - Area Dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - Tempo Indeterminato e Pieno, e per la formazione di una graduatoria - determinazione n 272 del 13.09.23, genera n.1 riserva di posti, con una frazione 0,10 da utilizzare per le successive selezioni.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.3.91 n. 120.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per l'area dei Funzionari ed E.Q., oltre alla tredicesima mensilità come per legge, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quattro previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **esclusivamente attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>)** e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 dovrà espressamente dichiarare nella domanda di voler usufruire di una delle seguenti possibilità:

- sostituire la prova scritta con l'esame orale;
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
- avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica.

L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione fornita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 02 NOVEMBRE 2023.

A.S.S.E.MI. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

A.S.S.E.MI. si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione di Euro 10,00 da corrispondere al A.S.S.E.MI. con la seguente causale "Contributo selezione pubblica n. 1 posto di Funzionario Amministrativo" tramite bonifico bancario sul conto IT91U0623033711000015041590, intestato ad AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO presso la Tesoreria del Crédit Agricole – Filiale di San Donato Milanese (Mi) specificando il nome e il cognome del partecipante alla selezione.

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati attraverso PEC o email.

A.S.S.E.MI. ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.3 del presente bando;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la candidatura;
- omissso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato da A.S.S.E.MI.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di esclusione sono ammessi a sostenere la prova scritta o la prova preselettiva se necessaria, senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi, e quindi a presentarsi agli esami, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Le materie su cui verteranno le prove sono:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Norme del Codice Civile, con particolare riferimento ai libri quarto, quinto e sesto;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i) con particolare riferimento:
 1. all'associazionismo fra Enti Locali ed il funzionamento delle forme previste;
 2. alle Aziende Speciali e Istituzioni;
 3. all'ordinamento pubblicistico e privatistico dei contratti;
 4. agli organi;
 5. alle competenze in materia di erogazione di servizi;
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Enti Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62);
- Codice degli Appalti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi - D. Lgs. 50/2016 (nuovo Codice degli Appalti);
- Conoscenza di procedure di aggiudicazione, anche svolte mediante ricorso alle piattaforme elettroniche di cui al d.lgs. 50/2016;
- Conoscenza di redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa di enti pubblici;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Norme in materia di privacy e tutela/protezione dei dati personali (GDPR 2016/679);

- D.Lgs. 31.03.1998, n. 112, e s.m.i., Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Legge 328/2000 e s.m.i recante Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali, relativo Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali e DPCM attuativi collegati;
- Quadro normativo regionale sui Servizi alla Persona con particolare riferimento alla L.R. 3/2008 e alla L.R. 31/97;

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (mondo office, internet e posta elettronica), che verrà testata in sede di prova orale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a una delle prove d'esame saranno esclusi dal concorso.

PROVA SCRITTA

Elaborato, anche contenente domande multiple, o risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato.

PROVA ORALE

Colloquio sugli argomenti del programma soprariportato.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera ai sensi dell'articolo 37, dlgs 30.03.2001 n.165.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (mondo office, internet e posta elettronica), che verrà testata in sede di prova orale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame saranno esclusi dal concorso.

ART. 6 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero degli iscritti e/o dei partecipanti sia superiore a 30, nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità al fine dello snellimento, semplificazione ed economicità del processo reclutativo, la Commissione, nella giornata di convocazione della prova scritta, può disporre di sottoporre i candidati ad un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale, oltre a domande sulle materie riportate nell'articolo precedente. Il test verrà valutato precedentemente allo svolgimento della prova scritta e verranno ammessi alla prova scritta solo i candidati che avranno superato il test di preselezione. I candidati che non avranno superato il test saranno esclusi dal concorso.

L'azienda si riserva lo svolgimento della prova scritta nella medesima giornata o in altra data che verrà tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale di A.S.S.E.MI. e sul portale di reclutamento InPA.

ART. 7 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice, presieduta dal Direttore dell'azienda e composta da membri esperti interni e esterni di provata competenza.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale.

Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale in 30esimi.

La Commissione utilizzerà i seguenti giudizi sintetici al fine di assegnare i punteggi alle singole prove:

- NON CLASSIFICATO
- GRAVEMENTE INSUFFICIENTE da 11 a 14 punti
- INSUFFICIENTE da 15 a 17 punti
- MEDIOCRE da 18 a 20 punti
- SUFFICIENTE da 21 a 22 punti

- DISCRETO da 23 a 24 punti
- BUONO da 25 a 26 punti
- DISTINTO da 27 a 28 punti
- OTTIMO da 29 a 30 punti

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

ART. 8 - DIARIO DELLE PROVE

- **prova scritta:** 13 novembre 2023 ore 9:30, presso la sede A.S.S.E.MI. sita in P.zza della Vittoria, San Giuliano M.se;
- **prova orale:** 16 novembre 2023 ore 9:30, presso la sede A.S.S.E.MI. sita in P.zza della Vittoria, San Giuliano M.se;

In caso di numerosità degli ammessi che non consenta lo svolgimento delle prove nelle sedi indicate sopra, verrà pubblicato sul sito istituzionale di A.S.S.E.MI. e sul portale di reclutamento InPA, con valore di notifica, l'indicazione della diversa sede delle prove.

LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.

Nell'eventualità che si renda necessario lo svolgimento della prova preselettiva, la stessa avverrà nella data della prova scritta e il luogo di svolgimento sarà pubblicato sul sito istituzionale di A.S.S.E.MI. e sul portale di reclutamento InPA.

In quest'ultimo caso la pubblicazione varrà come formale convocazione alla prova preselettiva.

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito nelle prove d'esame si applica il criterio della minore età e del genere maschile (ai sensi dell'art. 5 comma 4 lett.o) DPR 9.05.94 n.487 e s.m.i.).

La graduatoria che si formerà a seguito dell'esecuzione della selezione pubblica in oggetto avrà durata biennale e potrà essere utilizzata dall'Azienda, come espresso in premessa del presente bando, per ulteriori esigenze di copertura di fabbisogno del personale. Essa verrà pubblicata sul sito internet ufficiale dell'azienda (www.incrocicomuni.it) e sul portale di reclutamento InPA.

L'Azienda si riserva di stipulare ulteriori specifiche convenzioni con altri enti pubblici che richiedano di accedere all'utilizzo della graduatoria.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso sul sito internet istituzionale dell'azienda, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

ART. 10 - ASSUNZIONE

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova, per il periodo di mesi sei. Ai sensi dell'art.25 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 del 16.11.22. Si precisa che, come da art 25 - comma 6 del suddetto CCNL, *“decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato. La comunicazione del recesso può essere formalizzata anche a mezzo di posta elettronica certificata.*

7. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.”

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

A.S.S.E.MI. prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro la data che sarà indicata nell'invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di assunzione del personale cui si riferisce il presente bando e la successiva gestione del rapporto di lavoro.

La base giuridica di riferimento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione del personale.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'ente, appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare del trattamento dei dati è A.S.S.E.MI., contattabile all'indirizzo email ASSEMI@legalmail.it, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati del titolare (Data Protection Officer - D.P.O), reperibile presso la sede del Titolare.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato al seguente recapiti: dpo-assemi@ifortech.com

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

A.S.S.E.MI. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art.64 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi di A.S.S.E.MI. l'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione presentata. A.S.S.E.MI. ha facoltà di revocare il concorso, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento del procedimento selettivo, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

Le eventuali comunicazioni individuali tra l'azienda e il singolo candidato, inerenti al concorso in oggetto, avverranno per il tramite dell'indirizzo PEC indicato dal candidato o in mancanza dello stesso, all'indirizzo mail (PEO) con richiesta di conferma di lettura. Per quanto riguarda le comunicazioni di carattere generale (ammissioni alle prove concorsuali, avvisi, proroghe, graduatorie, sedi e orari d'esame...etc) si procederà alla sola pubblicazione sul sito aziendale e sul portale di reclutamento InPA, con valore di notifica.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al seguente indirizzo PEC: assemi@legalmail.it.

Copia del bando è reperibile presso l'Azienda Sociale Sud Est Milano e sul Sito Internet www.incrociocomuni.it e sul portale di reclutamento InPA.

San Donato Milanese, 03/10/2023

IL DIRETTORE
Alessandro Cassuto
(documento firmato digitalmente)