



COMUNE di COMEZZANO CIZZAGO

Provincia di Brescia - Piazza Europa, 60 – 25030 Comezzano Cizzago (BS) – tel. 030 972021

www.comune.comezzanocizzago.bs.it

Bando di concorso

per esami, per la copertura di un posto a tempo parziale (18 ore)
indeterminato, profilo professionale di Istruttore amministrativo -
Area degli Istruttori

IL SEGRETARIO COMUNALE

la deliberazione numero 27 del 03 aprile 2023 del *“Piano Integrato di Azione e Organizzazione 2023-2025 (PIAO)”* con la quale è stato approvato il Piano dei fabbisogni di personale – anni 2023-2024-2025;

il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 105 del 22 dicembre 1999 e smi;

“Ai sensi dell’articolo 1014, commi 3 e 4, e dell’articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e smi, con il presente concorso si determina una frazione di riserva dello 0,30 di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”

la determinazione di avvio del procedimento di assunzione numero 61 del 10 Ottobre 2023;

la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e all’Agenzia Regionale per il Lavoro, dell’intenzione di procedere alla copertura di un posto di istruttore amministrativo a tempo parziale (art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001) che ha prodotto esito negativo (prot. n. 6688 del 11 ottobre 2023);

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato con orario a tempo parziale (18 ore) del profilo professionale di *“Istruttore Amministrativo”*, Area degli istruttori, da destinare all’Area della polizia locale.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è connotato da (Allegato A Declaratorie CCNL 22 novembre 2022):

AREA DEGLI ISTRUTTORI: appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di

strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado.

1 - Requisiti per l'ammissione

1. Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - CITTADINANZA ITALIANA: ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (articolo 38 decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165), fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, numero 174 (GU 15.02.1994, numero 61);
 - ETA' non inferiore ai 18 anni (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, numero 127);
 - PIENO GODIMENTO dei diritti civili e politici e, pertanto, essere iscritto nelle liste elettorali di un comune della Repubblica, non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
 - NON ESSERE OGGETTO di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle leggi vigenti, l'impiego presso la pubblica amministrazione;
 - NON TROVARSI in condizioni di incompatibilità rispetto al pubblico impiego ex art. 53, comma 1, del decreto legislativo 165/2001;
 - IDONEITA' fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente;
 - ESSERE in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale (esame maturità);

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti scolastici riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per l'inoltro delle domande di ammissione al concorso.
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (U.E.) devono possedere i seguenti requisiti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. n.174/94:
 1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, l'adeguatezza della conoscenza è accertata, in sede di esame, all'atto della valutazione delle prove.

2 – Domanda di ammissione

1. Il presente bando di concorso, ai sensi del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, è pubblicato sul Portale unico del reclutamento “inPA” raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>.
2. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, compilando il relativo modulo *on line* appositamente predisposto accessibile al link <https://www.inpa.gov.it/>:

entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA

3. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.
4. Dopo tale termine, non sarà più possibile:
 - effettuare la compilazione *on line* della domanda di partecipazione,
 - non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda,
 - effettuare rettifiche o aggiunte.
5. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.
6. Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:
 - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
 - CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
 - CIE (Carta Identità Elettronica), o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).
7. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da parte del candidato, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Qualora emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.
9. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.
10. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format *on line* (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.
11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.
12. Qualora il termine sopracitato coincida con un giorno festivo - sabato o domenica - la scadenza è prorogata alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo.
13. Con la domanda di partecipazione *on line*, il candidato autorizza il comune di Comezzano Cizzago alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito comunale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

3 Documentazione da allegare alla domanda e tassa di concorso

1. Alla domanda devono essere allegati:
 - il curriculum vitae;
 - eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
 - copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di

handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92), la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

- copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o copia della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
2. La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di euro 10,33, da effettuarsi mediante l'applicativo pagoPA, https://comezzano.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/24, entro i termini di scadenza del presente bando.
 3. La tassa di concorso non è rimborsabile. Il mancato versamento della tassa di concorso, entro i termini di presentazione della domanda, non è regolarizzabile e comporta pertanto, la non ammissione alla procedura concorsuale.

4 – Materie e prove d'esame

1. La selezione avrà ad oggetto le materie e gli argomenti d'esame seguenti:
 - nozioni di informatica (conoscenza di base dei software più diffusi di videoscrittura e calcolo – *word ed excel*; conoscenza elementare dell'hardware) per verifica dell'idoneità;
 - lingua straniera (conoscenza elementare della lingua inglese) per verifica dell'idoneità;
 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs.18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi, con particolare riferimento ai Comuni;
 - Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti ed ai procedimenti amministrativi (legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi, DPR 28 dicembre 2000 numero 445 e smi, D.Lgs. 14 marzo 2013 numero 33 e smi *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*); nozioni sulle norme in materia di documentazione amministrativa e sul codice dell'amministrazione digitale;
 - Elementi in materia di rapporto di impiego pubblico, con particolare riferimento ai diritti, doveri ed alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e smi, ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Regioni – Autonomie locali, ora Funzioni locali e Codice di comportamento);
 - Elementi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
 - Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., D. Lgs. n. 101/2018);
 - Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
2. Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. E' vietata l'introduzione nei luoghi in cui si svolgeranno le prove d'esame di testi di qualsiasi genere.
3. Le norme legislative e regolamentari, nazionali e/o regionali, sopra elencate **non esauriscono appieno l'estensione delle materie oggetto d'esame, rappresentano una prima indicazione di massima** del contenuto delle materie al fine di orientare il candidato che intenda avviare la preparazione.
4. La selezione prevede **due prove** d'esame:
 1. Prova scritta (quesiti a risposta multipla chiusa, quesiti a risposta breve aperta, un mix di tali prove, a contenuto teorico-pratico);
 2. Prova orale: colloquio sulle materie d'esame.
5. Qualora le domande di partecipazione superino il numero di 30 (trenta), le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva.

5 – Calendario delle prove d'esame

1. La selezione si svolgerà possibilmente presso la sede Municipale. Se il numero di candidati sarà tale da richiedere un'aula di notevoli dimensioni, si provvederà ad individuare una diversa sede per le prove scritte il cui indirizzo sarà adeguatamente ed esclusivamente pubblicizzato nella sottosezione Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito del comune, oltre che sulla home page. La medesima modalità è adottata per la pubblicizzazione di eventuali cambiamenti al calendario delle prove.

2. Calendario:

domande di partecipazione superiori a 30:

1. prova preselettiva (eventuale): **inizio alle 9.30 di venerdì 17 novembre 2023;**
 2. prova scritta: **inizio alle 9.30 di lunedì 20 novembre 2023;**
 3. colloquio, al quale accedono soltanto coloro che siano risultati sufficienti nella prova scritta: **inizio alle 15.00 dello stesso 20 novembre 2023.**
3. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che per qualsivoglia motivo non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prima prova d'esame, anche per cause di forza maggiore, saranno esclusi dalla selezione.
 4. L'elenco dei candidati ammessi alle prove è pubblicato esclusivamente nella sottosezione Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito del comune, oltre che sulla home page.

6 – Candidati ammessi alle prove e prova preselettiva

1. Nella sottosezione Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito del comune, oltre che sulla *home page*, **entro giovedì 16 novembre 2023**, verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi e saranno fornite indicazioni sullo svolgimento o meno della fase preselettiva.
2. Qualora il numero di istanze di partecipazione ammesse al concorso sia **superiore a 30 (trenta) si terrà la prova preselettiva.**
3. La prova preselettiva, per l'ammissione alle fasi successive, consiste in quesiti a risposta multipla chiusa attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame.
4. La prova preselettiva verrà valutata sulla base del numero di risposte esatte fornite dai candidati.
5. Verranno ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati che avranno riportato un punteggio superiore a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva costituisce solo motivo di ammissione od esclusione alla successiva prova scritta. Nessuna votazione, pertanto, è prevista per essa, al di fuori del semplice giudizio di ammissione o non ammissione alle altre prove d'esame ed essa **non concorre al punteggio valevole per la graduatoria finale.**
6. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva verrà pubblicato sul sito internet del Comune entro il giorno **17 novembre 2023.**

7 - Svolgimento delle prove d'esame e punteggio

1. La commissione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:
 1. 30 punti alla prova scritta,
 2. 30 punti alla prova orale.
2. La durata di ciascuna prova sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice prima dell'avvio della stessa. Il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di 21 / 30.
3. Saranno inclusi nella graduatoria i candidati che abbiano riportato un punteggio pari almeno a 21/30 in ciascuna delle prove.
4. Il punteggio finale del candidato ai fini della formazione della graduatoria è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove.

8 - Preferenze

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono elencate all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane d'età.

9 - Commissione giudicatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del segretario comunale, che ne assume la Presidenza, in conformità a quanto previsto dal Regolamento degli uffici e dei servizi.

10 - Graduatoria degli idonei

1. La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con determinazione del segretario comunale e conserverà l'efficacia di legge dalla data di pubblicazione, per la copertura di posti divenuti vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso medesimo (articolo 91, comma 4,

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
2. Anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 91, comma 4, del D.Lgs, 267/2000, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie valide per la copertura dei posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni (articolo 17 comma 1-bis DL 30 dicembre 2019 numero 162 convertito dalla legge 20 febbraio 2020 numero 8).

11 - Contratto individuale di lavoro

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale nel rispetto del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165 e dei vigenti CCNL, Comparto Funzioni locali, ex Regioni - Autonomie locali.
2. Tipologia del rapporto di lavoro: subordinato, a tempo parziale (18/36) ed indeterminato.
3. Data di inizio del rapporto di lavoro: il vincitore dovrà assumere servizio alla data indicata nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti d'ammissione al concorso.
4. Durata del rapporto di lavoro: assunzione a tempo indeterminato.
1. Inquadramento professionale e trattamento retributivo iniziale: Area degli Istruttori, profilo professionale "*Istruttore amministrativo*", come da CCNL 16 novembre 2022 Allegato A - Declaratorie
1. Retribuzione annua lorda euro € 21.392,87 da rapportarsi alla durata del part time (18 ore), (incluse la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto e l'indennità di vacanza contrattuale, a cui aggiungere l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e l'eventuale trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL).
2. Mansioni da espletare: proprie del profilo professionale ed equivalenti.
3. Periodo di prova: l'assunzione definitiva è subordinata al buon esito di un periodo prova di sei mesi (articolo 25 CCNL 16 novembre 2022), decorsi i quali il candidato consegnerà la conferma dell'impiego per silenzio assenso dell'amministrazione. Nel caso di esito negativo del periodo prova, il rapporto di impiego sarà risolto con provvedimento motivato dell'amministrazione da assumersi entro il termine ultimo del periodo di prova stesso.
4. Sede di lavoro: Municipio di Comezzano Cizzago, Piazza Europa 60 – 25030 Comezzano Cizzago (BS).

12 - Trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016)

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.
2. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
3. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
5. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
6. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
7. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.comezzanocizzago.bs.it. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

13 – Informazioni generali

1. La partecipazione al concorso comporta l'approvazione incondizionata delle disposizioni del presente bando. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.
2. Responsabile del procedimento: D.ssa Annalisa Lo Parco, segretario comunale. Contatti: segreteria@comune.comezzanocizzago.bs.it; tel. 030 97 20 21.
3. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data della pubblicazione del bando.
4. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Comezzano Cizzago, 12 ottobre 2023

Il segretario comunale
Annalisa dr. Lo Parco
– con firma digitale