

# **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate **entro le ore 12.00 del 23/10/2023**

## **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

In esecuzione alla propria determinazione n. 35 del 02/10/2023.

### **RENDE NOTO CHE**

È indetto il concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di **un istruttore addetto ai servizi demografici** con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

#### **Art. 1 – PRINCIPALI COMPITI E MANSIONI**

Il candidato selezionato sarà inserito all'interno dell'organizzazione dell'Area Amministrativa Affari Generali, ufficio servizi demografici.

La figura dovrà svolgere attività di carattere istruttorio e certificativo predisponendo e sottoscrivendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza dell'Ufficiale di Anagrafe e dell'Ufficiale di Stato Civile, nonché atti e in materia di leva militare e statistica, utilizzando strumenti e procedure informatizzate.

#### **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il personale appartenente all'Area degli istruttori:

- stipendio annuo base lordo € 21.392,87.=;
- tredicesima mensilità € 1.782,74.=;
- indennità di comparto € 549,60.=;
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- trattamento accessorio come da contratto collettivo decentrato integrativo del Comune di Albavilla.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **Art. 3 – DISCIPLINA DELLA PROCEDURA**

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi vigenti nel tempo.

La selezione pubblica è disciplinata dal presente bando, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 61 del 11/06/2021 e ss.mm. e ii., nonché dal d.P.R. n. 487/1994, come modificato dal d.P.R. n. 82/2023, e dalla Legge n. 56/2019.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

#### **Art. 4 –REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono possedere i requisiti suindicati:

- ✓ possesso, alternativamente:
- ✓ della cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- ✓ dello status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

- ✓ per i cittadini di Paesi terzi, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d.P.R. n. 487/1994;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- ✓ età non inferiore agli anni 18;
- ✓ iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lettera a) b) del D.lgs. n. 165/2001, il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- ✓ non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm. e ii.;
- ✓ possesso della patente di guida categoria "B";
- ✓ idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego ed a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- ✓ regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi di leva (per i soli cittadini di sesso maschile nati entro il 1985);
- ✓ possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente.

Tutti i requisiti sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

In caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità insanabili nella domanda di partecipazione i candidati che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito.

Ove le domande presentino irregolarità sanabili, i candidati saranno ammessi con riserva e le irregolarità dovranno essere sanate entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui le irregolarità non siano sanate nei termini assegnati i candidati saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Prima della stipula del contratto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

## **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente mediante il portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001, entro le ore 12.00 del 23/10/2023.

I candidati, all'atto della registrazione al portale, devono compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2001, indicando:

- a) il proprio cognome, nome e codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
  - ✓ lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
  - ✓ per i cittadini di Paesi terzi, il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d.P.R. n. 487/1994;
- c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla Residenza;
  - d) l'indirizzo PEC o domicilio digitale a lui intestato al quale recapitare tutte le comunicazioni afferenti alla procedura;
  - e) un recapito telefonico;
  - f) il Comune presso le cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - h) il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, specificando l'istituzione scolastica che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;
  - i) le documentate esperienze professionali;
  - j) l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 oppure l'elencazione delle condanne riportate, anche se per esse è stata concessa amnistia, il condono, l'indulto o il perdono giudiziale; deve essere indicato ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
  - k) gli eventuali procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in corso; deve essere indicato ogni eventuale procedimento pendente con specificazione dell'Autorità presso cui è pendente;
  - l) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del d.P.R. 487/1994;
  - m) gli ausili eventualmente necessari in relazione a disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ovvero a disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001 è accessibile, all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature). Per la partecipazione al concorso, il candidato deve accedere al portale ed effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ed inviare la propria candidatura alla procedura. Ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d) del d.P.R. n. 487/1994, al candidato sarà richiesto l'inserimento nel portale di un indirizzo di posta elettronica certificata o di un domicilio digitale a lui intestato, unitamente ad un recapito telefonico.

Non appena inoltrata la candidatura, il portale unico del reclutamento invierà automaticamente un messaggio di posta elettronica con la conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione. In allegato alla comunicazione sarà presente il riepilogo della domanda presentata in formato *portable document format* (pdf) valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. **Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato dall'Amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.**

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle domande, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- l'eventuale appartenenza alla categoria dei volontari delle FF.AA ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010;
  - l'eventuale possesso dei titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
  - alla fine della domanda telematica verrà in automatico allegata la ricevuta del versamento effettuato tramite PagoPA di Regione Lombardia, della tassa di concorso pari ad € 5,00.
- Nel caso in cui non sia abilitato il pagamento PagoPA dal portale per il reclutamento, i candidati potranno provvedere dal sito del Comune di Albavilla (<https://www.comune.albavilla.co.it/hh/c013003/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/212>) selezionando la voce "**portale dei pagamenti**" all'interno dell'area "Pagamento Spontaneo".

Ai fini della verifica, la ricevuta di pagamento dovrà riportare le generalità del candidato. Il versamento dovrà avvenire entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione all'interessato assegnando un termine entro cui sanarle.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date, ore e luogo previsti per le prove d'esame.

Il presente bando sarà pubblicato sul portale InPA oltre che sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

#### **ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI**

- ✓ I documenti da allegare alla domanda dovranno essere caricati sul portale del reclutamento in formato pdf;
- ✓ al termine del caricamento dei dati è possibile stampare o salvare la ricevuta, indicante il numero di pratica.

#### **Art. 6 – PREVISIONI SPECIFICHE IN RELAZIONE ALLO STATO DEI CANDIDATI**

Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve comunicare l'eventuale necessità di ausili ovvero di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 5 febbraio 1992, n. 104) di cui abbia necessità in relazione alla sua condizione di disabilità.

Per la concessione di tali ausili o tempi aggiuntivi, il candidato dovrà allegare alla domanda dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze. Per la concessione di tali ausili o tempi aggiuntivi il candidato dovrà allegare alla domanda idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dal SSN, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, viene garantita la partecipazione alle prove attraverso lo svolgimento delle stesse in modalità asincrona e, in ogni caso, garantendo la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine la candidata dovrà presentare specifica richiesta preventiva.

## **Art. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del d.P.R. n. 487/1994, tutte le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso saranno effettuate attraverso il portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001.

**E' onere dei candidati verificare le comunicazioni di cui sopra che avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **Art. 8 – ISTRUTTORIA E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Decorso il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area Personale procederà all'istruttoria ed alla conseguente ammissione dei candidati.

L'esclusione dalla selezione è comunicata agli interessati mediante il portale unico del reclutamento.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate. A tal fine il Responsabile dell'Area Personale invita il candidato a provvedere.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica l'omessa autocertificazione di uno o più requisiti previsti dal presente bando.

## **Art. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Personale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Essa potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Psicologi ed altri esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione Comunale.

All'interno della commissione dovranno essere presenti commissari appartenenti ad entrambi i generi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 57, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n. 165/2001.

## **Art. 10 – PROVE E MATERIE D'ESAME**

I candidati saranno sottoposti ad una prova scritta e ad una prova orale al fine di accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

**La prova scritta** potrà consistere in una o più delle seguenti prove:

- ✓ risoluzione di quiz a risposta multipla;
- ✓ risposta a quesiti a risposta sintetica;
- ✓ svolgimento di un tema;
- ✓ redazione di un atto amministrativo;
- ✓ redazione di una prova tecnico-pratica coerente con la posizione messa a concorso.

La prova sarà finalizzata a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- ✓ Normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto; normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero;
- ✓ Normativa in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.lgs. n.30/2007 e D.lgs. n.286/1998).
- ✓ Ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
- ✓ Normativa relativa al servizio elettorale, anche con riferimento alla gestione delle elezioni e della Commissione elettorale circondariale;
- ✓ Normativa relativa alla leva ed alla statistica;
- ✓ Disposizioni anticipate di trattamento, legge n. 219/2017 e norme collegate.

Sarà inoltre accertato il possesso, da parte dei candidati, di nozioni generali in materia di:

- ✓ ordinamento comunale (D.lgs. n. 267/2000);
- ✓ tutela dei dati personali (Regolamento 679/2016/UE), anche in relazione al diritto di accesso ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione (Legge n. 241/1990 e D.Lgs. n.33/2013);
- ✓ diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi.

La prova scritta sarà redatta in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'amministrazione ai sensi dell'art. 13, comma 2, del d.P.R. 487/1994. Lo svolgimento della prova scritta costituisce accertamento delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Al termine della prova scritta ciascun candidato dovrà provvedere al salvataggio del proprio elaborato sul supporto fornito dall'Amministrazione in formato *portable document format* (pdf). L'omesso salvataggio dell'elaborato ovvero il salvataggio in un formato diverso determina l'esclusione dalla procedura selettiva in quanto:

- ✓ in tal modo il candidato dimostra di non possedere la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ il salvataggio in un formato diverso costituirebbe segno di identificazione;
- ✓ l'omesso salvataggio determina l'impossibilità di correzione della prova.

**La prova orale** avrà ad oggetto le medesime materie oggetto della prova scritta, anche mediante la risoluzione di casi pratici.

Durante la prova orale sarà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e, per i candidati stranieri, la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

#### **Art. 11 – IL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La **prova scritta** si svolgerà presso la sede della Biblioteca comunale L. M. Gaffuri, in Via Don Felice Ballabio n. 27, ad Albavilla (CO) il **giorno 25/10/2023**, con inizio delle operazioni di concorso alle **ore 9.30**.

La **prova orale** si svolgerà presso la sede del Comune di Albavilla, in Piazza Roma n. 1, ad Albavilla (CO) il giorno **27/10/2023**, con inizio delle operazioni di concorso alle ore **10.00**.

Eventuali modifiche al calendario delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati mediante avviso sul portale unico del reclutamento (InPA) secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 4, del d.P.R. n. 487/1994.

#### **Art. 12 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

Dopo il giudizio sull'ammissibilità dei singoli candidati, le domande di partecipazione degli aspiranti ammessi saranno trasmesse alla Commissione esaminatrice. La commissione, nella prima seduta in cui è convocata, accerta la propria regolare composizione, l'assenza di cause di incompatibilità, di cause di inconferibilità e di conflitti di interesse in capo ai singoli commissari.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; salvo quanto previsto all'art. 6 ultimo capoverso del presente bando di concorso, coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non saranno ammessi a sostenerla.

Dell'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione con le modalità indicate all'art. 7 del presente bando di concorso.

#### **Art. 13 – PRESELEZIONE**

Nel caso in cui i candidati presenti all'inizio della prova scritta siano in numero superiore a trenta, la Commissione potrà sottoporre i candidati stessi ad una prova preselettiva a risposta multipla sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame. In tal caso saranno ammessi alla prova scritta i

primi venticinque candidati e coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello conseguito dal trentesimo.

L'eventuale prova preselettiva servirà a selezionare i candidati che parteciperanno alle altre prove concorsuali, ma non concorrerà in alcun modo, a determinare il punteggio del concorso e la relativa graduatoria.

La prova preselettiva avrà inizio alle ore 9.30 del 25/10/2023 e avrà una durata non superiore a 20 minuti. La Commissione provvederà alla correzione della prova preselettiva immediatamente dopo il suo termine, dando comunicazione ai candidati dei risultati al termine della correzione. I candidati dovranno presentarsi presso la sede della Biblioteca comunale L. M. Gaffuri, in Via Don Felice Ballabio n. 27, ad Albavilla (CO) lo stesso **giorno 25/10/2023**, alle **ore 10.30**, per ricevere comunicazione dei risultati della preselezione e dei nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta. Terminata la comunicazione la Commissione farà prendere posto ai candidati ammessi ed avvierà le operazioni per lo svolgimento della prova scritta.

#### **Art. 15 - DIVIETI**

**Durante le prove concorsuali, i candidati NON potranno:**

- 1) consultare alcun testo, manuale o scritto;
- 2) fare uso di telefoni cellulari, *tablet*, *smartphone*, *smartwatch* o altri strumenti che consentano di comunicare;
- 3) parlare o comunicare altrimenti tra loro;
- 4) mostrare ad altri candidati i propri elaborati o copiare, in tutto o in parte, gli elaborati di altri candidati;
- 5) attivare la connessione internet del dispositivo loro assegnato per lo svolgimento della prova.

La violazione dei divieti suindicati comporta l'esclusione dei candidati responsabili. Nel caso in cui la Commissione rilevi in sede di correzione che due o più elaborati sono stati copiati, tutti i candidati riconducibili a tali elaborati sono esclusi dalla procedura ancorché non sia possibile identificare il candidato che ha copiato e quello che ha consentito di copiare.

#### **Art. 16 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nella valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone complessivamente di punti 30. Al fine di attribuire ad ogni elaborato un punteggio, ciascun commissario esprime un giudizio numerico compreso tra 0 e 30. Il voto assegnato alla prova è dato dalla media dei voti espressi dai commissari. Il voto formulato dai singoli commissari resta segreto e viene reso pubblico esclusivamente il voto espresso collettivamente dalla commissione.

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale solo coloro che abbiano conseguito, nella prova scritta, un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte viene reso pubblico l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

#### **Art. 17 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma tra il voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso in cui, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, due o più candidati abbiano ottenuto pari punteggio, si applicano le disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Personale e pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente agli Ufficiali di Complemento in Ferma Biennale ed in Ferma Prefissata, nonché ai Volontari in Ferma Breve (3 o più anni) ed ai Volontari in Ferma Prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito. Si evidenzia che il servizio prestato in qualità di Volontario in Ferma Annuale (VFA) non è equiparabile al Volontario in Ferma Prefissata di un anno (VFP1).

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero determinare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Art. 18 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI**

In esito alla presente procedura l'Amministrazione Comunale di Albavilla si riserva di non sottoscrivere alcun contratto di lavoro subordinato qualora sopravvengano vincoli di natura contabile o normativa o qualora ciò contrasti con eventuali determinazioni dell'amministrazione comunale in materia di organizzazione della propria struttura organizzativa.

Qualora non sopraggiungano fatti ostativi all'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione di concorso.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

Il vincitore viene assunto in servizio ed è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo quanto previsto dall'art. 25, comma 1 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia, per l'eventuale copertura dei posti, anche a tempo determinato, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito web del Comune di Albavilla, Sezione Amministrazione Trasparente, menù bandi e concorsi, e nel portale unico del reclutamento (InPA).

### **Art. 19 – OBBLIGO DI PERMANENZA PRESSO L'ENTE**

Coloro che sono assunti presso il Comune di Albavilla in esito a procedura concorsuale ovvero in seguito a scorrimento di graduatoria vigente, non potranno ottenere nulla osta alla cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 prima che siano decorsi 5 anni dall'assunzione.



## Art. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, per i necessari adempimenti che competono all'Area Personale ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi anche in materia di trasparenza e pubblicità. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi cartacei o informatici per il tempo necessario ad assolvere le funzioni per le quali sono stati richiesti.

In relazione alla procedura di cui al presente bando si comunica che

- ✓ Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di ALBAVILLA, con sede in Piazza Roma, 1 - Albavilla (CO), posta elettronica certificata: [comune.albavilla@pec.provincia.como.it](mailto:comune.albavilla@pec.provincia.como.it) posta elettronica ordinaria: [info@comune.albavilla.co.it](mailto:info@comune.albavilla.co.it);
- ✓ Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è la società Halley Lombardia S.r.l.;
- ✓ I dati personali acquisiti per l'espletamento della procedura concorsuale saranno trattati dal Titolare per le seguenti finalità:
  - a) finalità strettamente connesse all'espletamento della procedura concorsuale;
  - b) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il Comune di ALBAVILLA è soggetto;
  - c) processare richieste di informazioni e di accesso agli atti amministrativi;
  - d) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.
- ✓ la base legale del trattamento di dati personali per le finalità di cui al precedente punto a) è lo svolgimento della procedura; la finalità di cui ai punti b), c) e d) rappresentano un trattamento legittimo di dati personali ai sensi della normativa vigente.
- ✓ Il trattamento dei dati personali delle persone fisiche corrisponde a quello definito all'art. 4 del GDPR ed è effettuato da soggetti autorizzati al trattamento e debitamente istruiti in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del GDPR, per mezzo di strumenti automatizzati e informatici.
- ✓ Il Comune di ALBAVILLA adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.
- ✓ I Dati Personali dei soggetti partecipanti alla procedura concorsuale potranno essere condivisi, per le finalità sopra specificate, con:
  - soggetti necessari per lo svolgimento della procedura e per gli atti conseguenti;
  - persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
  - autorità amministrative o giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni quando richiesto dalla Normativa Applicabile.
- ✓ Alcuni dati personali potrebbero essere trasferiti a Destinatari che si trovano al di fuori dello Spazio Economico Europeo. In tal caso il Titolare assicura che il trattamento elettronico e cartaceo dei dati personali da parte dei Destinatari avverrà nel pieno rispetto della Normativa Applicabile. Inoltre, i trasferimenti, qualora effettuati, si baseranno alternativamente su una decisione di adeguatezza o sulle *Standard Model Clauses* approvate dalla Commissione Europea.
- ✓ Il Titolare, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e di minimizzazione tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi suindicati. Ad esempio, i dati saranno conservati per tutto il periodo di validità della graduatoria. Fatto salvo quanto sopra, il Titolare tratterà i dati personali per il tempo consentito dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 commi 1 e 2 c.c.).

- ✓ In conformità agli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica. Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo. Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei dati, ai recapiti sopraindicati.
- ✓ Ai sensi della Normativa Applicabile, le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenessi che il trattamento sia contrario alla normativa vigente.

## **Art. 21 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Albavilla, nei giorni ed ore d'ufficio tel. +39.031.3354353 - e-mail: [segreteria@comune.albavilla.co.it](mailto:segreteria@comune.albavilla.co.it).

Ai sensi delle leggi 241/1990 e si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Marco Redaelli – Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Personale del Comune di Albavilla.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Albavilla, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", menù "Bandi di Concorso", nonché sul portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE  
Dott. Marco Redaelli