

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI TECNICO INFORMAZIONE (Area degli Istruttori – ex cat. C)**

**(SELEZIONE PUBBLICA N. 12/2023)**

La Dirigente della Direzione Risorse Umane

In esecuzione

- del PTFP 2023/2025 parte integrante del Piao approvato con Decreto del sindaco metropolitano n. 94 del 06/04/2023;
- del proprio atto dirigenziale n. 6686 del 23/10/2023 con il quale si approva, per le motivazioni ivi contenute, il presente avviso di selezione

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato e pieno tramite contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Tecnico Informazione in ambito comunicazione (Area degli Istruttori – ex cat. C).

**Art. 1 – Posto messo a selezione e riserve**

La figura ricercata dovrà occuparsi delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, in particolare nell'ambito dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico. L'attività riguarderà sia funzioni di front office sia di back office, con gestione dei contatti con l'utenza esterna ed interna, gestione di pagine web e strumenti di comunicazione interna.

La sede di lavoro è a Torino, in C.so Inghilterra n. 7.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del decreto 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Ai sensi dell'art 6 del D.P.R. 82/2023 le percentuali di rappresentatività per la qualifica messa a selezione risultano al 31/12/2022: femmine 58,97% - maschi 41,03%. Il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

Opera la riserva dei posti agli/alle aventi diritto ai sensi:

- dell'art. 1014, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 15/3/2010, n. 66 e s.m.i. (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di

- rafferma nonché volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 e s.m.i. (Ufficiale di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);
- dell'art. 1, co. 9 bis del D.L. n. 44/2023 convertito in L. n.74 del 21/6/2023 (Operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66, con la presente selezione si determina una frazione (**0,3**) di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi art. 1, co. 9 bis, D.L. n. 44/2023 convertito in L. n.74 del 21/6/2023, con la presente selezione si determina una frazione (**0,15**) di riserva di posto a favore dei volontari di servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge 12/3/1999 n. 68 (artt. 1 e 8) in quanto l'Amministrazione attiverà le procedure per la copertura delle quote previste all'art. 3, L.68/99.

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso i/le candidati/e devono essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei seguenti requisiti:

### **Requisiti Generali**

- 1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32 (non compiuti);
- 2) a. cittadinanza italiana (sono equiparati/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica);  
*oppure*  
b. essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;  
*oppure*  
c. essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
*oppure*  
d. essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;  
*oppure*  
e. essere familiare di titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007.

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e s.m.i.;

3) godere dei diritti civili e politici;

4) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

5) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

6) non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento dell'idoneità fisica il/la concorrente da assumere, in base alla normativa vigente.

### **Requisiti Specifici**

Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il/La candidato/a è ammesso/a alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

La mancanza dei requisiti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **Art. 3 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento InPA della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo "[www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)".

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente.

#### **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 7 NOVEMBRE 2023**

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Per procedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, occorre:

- a) accedere al sito internet del Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), collegarsi alla Piattaforma e autenticarsi attraverso il proprio sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE, CNS, eIDAS che consentirà l'accesso automatico al Portale di registrazione (l'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003);
- b) compilare online il proprio curriculum vitae (**ATTENZIONE**: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di

partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);

- c) scegliere la selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilare tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale Riepilogo sarà attribuito un **CODICE CANDIDATURA**. Tale Codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente quale "Inviata" (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio".

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviata" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviata" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei/delle candidati/e nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA, nonché nel caso di dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili all'Ente.

La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli/le aspiranti candidati/e.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda la copia digitale in formato PDF di:

- 1) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di selezione di € 10,00.

Eventuali documenti da allegare se previsti:

- 2) eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai/alle cittadini/e extracomunitari/rie di partecipare alla selezione;
- 3) nel caso di necessità, per i/le portatori/portatrici di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'Asl che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità;
- 4) in caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i/le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (le misure sono dettagliatamente indicate dall'art. 7). Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- 5) per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%, al fine dell'esonero dalla preselezione, dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità;

I documenti allegati devono essere denominati come segue:

- tassa\_cognome
- documento\_cittadino\_noUE\_cognome
- richiesta\_ausili\_tempi\_aggiuntivi\_cognome
- certificato\_DSA\_cognome
- certificato\_invalidita\_cognome

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .pdf, .jpg, .jpeg

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito). **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione per tempo.**

### DICHIARAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a -consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal

beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera- deve dichiarare:

### **ANAGRAFICA**

- il codice fiscale;
- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza e/o domicilio, il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione;
- patente

### **REQUISITI GENERICI**

- di essere cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea;  
*oppure*
- di essere cittadino di un Paese Terzo  
*oppure*  
di essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;  
*oppure*  
di essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE;  
*oppure*  
di essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare dello status di protezione sussidiaria;  
*oppure*  
di essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare dello status di rifugiato/a
- di essere in possesso dell'elettorato politico attivo, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, (per candidati/e portatori/portatrici di handicap) l'occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- ai sensi del decreto ministeriale firmato il 12 novembre del 2021, attuativo del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n.113/2021 (per i/le candidati/e con Disturbo Specifico dell'Apprendimento - DSA) di fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale dichiarazione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Il/La candidato/a dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%) al fine dell'esonero dalla preselezione, lo stato di invalidità;

### **REQUISITI SPECIFICI**

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32 (non compiuti);
- l' idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea e per i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria, l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti;

- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, oppure i motivi di tali provvedimenti;
- di aver provveduto al versamento della tassa di selezione di Euro 10,00 (rimborsabile esclusivamente in caso di revoca o annullamento della selezione pubblica) che deve essere effettuato, indicando nella causale Cognome e Nome del/della candidato/a e "tassa di selezione pubblica n. 12/2023", con una delle seguenti modalità:
  - a) tramite bonifico bancario intestato alla "Città Metropolitana di Torino - Servizio di Tesoreria" (IBAN:IT 88 B 02008 01033 000003233854) - per versamenti effettuati da ESTERO (BIC/SWIFT: UNCRITM1Z43 - IBAN:IT 88 B 02008 01033 000003233854);

oppure

b) tramite pagoPA: dal sito della Città Metropolitana di Torino selezionare "PagoPA" nel menu "Info e servizi" e poi cliccare su "Entra in pagoPA" ed effettuare un "Accesso anonimo". Seguendo le istruzioni si riceverà un link al proprio indirizzo e-mail con il quale si sarà indirizzati alla pagina del pagamento: selezionare "Pagamento spontaneo" e indicare "Concorsi" nel menu a tendina "Servizio di incasso" specificando la causale nella modalità sopra indicata;

### **TITOLI DI PREFERENZA (D.P.R. 487/94 e ART. 5 D.P.R. 82/2003)**

- l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;



#### **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

I/le candidati/e devono dichiarare:

- di disporre:

- di adeguata dotazione tecnologica per poter sostenere l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta in modalità digitale (PC, monitor con webcam, interna o esterna, tastiera e mouse + uno smartphone/tablet);
- di avere un collegamento internet idoneo a supportare e sostenere la permanenza sulla piattaforma fornita dall'Amministrazione dalla fase di check-in alla fase di check-out;

*oppure*

- di non disporre della dotazione tecnologica per poter sostenere l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta in modalità digitale;

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/4/2016;

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda online sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

#### **Art. 4 – Ammissione alla selezione - Motivi di esclusione**

Tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità previste, sono ammessi/e a sostenere le prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando.

La riserva, di norma, è sciolta prima dello svolgimento del colloquio, con determinazione del dirigente competente in materia di acquisizione delle risorse umane.

È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 3;
- b) inoltro della domanda oltre il termine tassativo delle ore 12,00 del giorno di scadenza del

presente bando;

c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 2.

L'esclusione dei/delle candidati/e dalla selezione sarà comunicata con le modalità indicate all'art. 9 del presente bando.

### **Art. 5 – Preselezione**

I candidati possono essere sottoposti ad una preselezione, al fine di garantire l'economicità e la celerità delle procedure concorsuali, qualora il numero delle domande di partecipazione sia pari o superiore a 200.

La preselezione consiste in una prova preselettiva a contenuto psico-attitudinale o tecnico-professionale o di cultura generale; per le modalità di svolgimento della preselezione si rimanda all'art. 8 del presente bando.

Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile ai fini della graduatoria finale ma alla sola ammissione alla prova scritta.

In caso di effettuazione della preselezione e qualora i partecipanti alla stessa siano pari o inferiori a 200, la prova preselettiva non avrà luogo.

**LA DATA DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA  
VERRÀ COMUNICATA CON UN PREAVVISO DI ALMENO 15 GIORNI  
secondo le modalità indicate all'art. 9 del presente bando.**

Eventuali aggiornamenti e modifiche saranno comunicati sempre secondo le modalità dell'articolo suddetto.

Sono ammessi/e alla prova scritta i/le primi/e **50** candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di preselezione a cui si aggiungono gli/le eventuali candidati/e ex aequo all'ultima posizione ammessa.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti/e a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

L'eventuale esclusione dei/delle candidati/e successivamente allo svolgimento della preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, a seguito della verifica sul possesso dei requisiti richiesti dal bando effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di selezione, porterà allo scorrimento della graduatoria della preselezione.

I/Le candidati/e che si presentano a sostenere la prova preselettiva devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

Durante la prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo.

**L'assenza del/della candidato/a alla prova preselettiva è considerata come rinuncia alla selezione stessa.**

Ad esito della prova preselettiva la graduatoria viene pubblicata secondo le modalità indicate all'art. 9 del presente avviso.

### **Art. 6 - Prove d'esame**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed un colloquio.

#### **Prova Scritta**

Sono ammessi/e alla prova scritta i/le migliori **50** tra coloro che avranno ottenuto nella prova preselettiva i punteggi più elevati (tale numero sarà comunque integrato da tutti/e coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo/a candidato/a individuato/a oltre ai/alle candidati/e di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992).

In caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità previste, sono ammessi/e a sostenere le prove secondo quanto indicato all'art. 4 del presente bando.

La prova scritta, diretta ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando potrà consistere in domande a risposta aperta e/o in domande con risposte multiple prefissate; per le modalità di svolgimento della prova scritta si rimanda all'art. 8 del presente avviso.

In caso di domande a risposta multipla, la predisposizione e la correzione della prova potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

**LA DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA VERRÀ COMUNICATA  
CON UN PREAVVISO DI ALMENO 15 GIORNI  
secondo le modalità indicate all'art. 9 del presente bando.**

Eventuali aggiornamenti e modifiche saranno comunicati sempre secondo le modalità dell'articolo suddetto.

La Commissione stabilisce la durata della prova che non può comunque essere superiore alle 4 ore.

Sono ammessi al colloquio i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

### **Prova Orale**

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando e a valutare le capacità di elaborazione di soluzioni mediante la discussione di situazioni concrete e la capacità di fornire la composizione di problemi e di criticità operative.

Verrà inoltre accertata per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, la conoscenza della lingua italiana.

**LA DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE VERRÀ COMUNICATA  
CON UN PREAVVISO DI ALMENO 15 GIORNI  
secondo le modalità indicate all'art. 9 del presente bando**

Eventuali aggiornamenti e modifiche saranno comunicati sempre secondo le modalità dell'articolo suddetto.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai/alle singoli/e candidati/e.

Le prove orali si svolgono in un locale aperto al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con l'indicazione dei voti da ciascuno/a riportati e l'affigge nella sede d'esame. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

Qualora un/una candidato/a ammesso/a alla prova orale sia impossibilitato a partecipare per motivi di salute certificati da un medico del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione rinvia il colloquio ad altra seduta che comunque deve essere effettuata entro 10 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I/Le candidati/e che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere muniti/e di un idoneo

documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

### **MATERIE D'ESAME**

#### **Prova Scritta**

- Ordinamento statale, regionale e degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), ivi compreso l'ordinamento finanziario e contabile e L. 56/2014 che ha istituito le Città metropolitane;
- Diritto amministrativo, con riferimento agli atti ed al procedimento amministrativo (L.241/1990) e alla responsabilità della Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione;
- Normativa in materia di trasparenza e di diritto di accesso;
- Conoscenza del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D.Lgs. n.196/2003 "Codice della Privacy";
- Normativa sull'informazione e la comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, anche digitale;
- Teorie e tecniche della comunicazione e dell'informazione;

#### **Prova orale**

In aggiunta alle materie della prova scritta:

- Organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.) con particolare riferimento a: Titolo I, Titolo II (Capo III) e Titolo IV;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- Elementi di diritto privato (limitatamente al negozio giuridico, alle obbligazioni e ai contratti);
- Elementi di diritto penale (limitatamente al Libro II, Titoli II e VII del Codice Penale);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

**L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame è considerata come rinuncia alla selezione stessa.**

### **Art. 7 - Modalità di svolgimento delle prove scritte per soggetti con DSA**

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

- 1) sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- 2) utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- 3) concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.

Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

Nel caso di svolgimento delle prove da remoto, la Commissione potrà stabilire, ove il candidato con DSA abbia richiesto nella domanda di ammissione l'utilizzo di uno strumento compensativo, che la prova scritta si svolga in presenza, presso la sede stabilita dall'Amministrazione.

L'Amministrazione valuta tale opzione sulla base delle risorse a disposizione e al fine di garantire gli ausili concessi ai candidati; in ogni caso lo svolgimento delle prove scritte in presenza avviene secondo le medesime modalità indicate per lo svolgimento delle prove predette in modalità da remoto.

### **Art. 8 - Svolgimento delle prove**

L'eventuale prova di preselezione e la prova scritta sono svolte in modalità digitale nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento tra i/le candidati/e.

Il/La candidato/a si assume la piena e incondizionata responsabilità circa il comportamento che

adotterà durante l'espletamento delle prove, impegnandosi ad agire secondo correttezza e buona fede, sostenendo le prove personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei, telematici, telefonici audio, etc.), di terzi ed in assenza dell'ausilio di qualsiasi altra agevolazione e/o vantaggio, di qualunque natura.

Nello specifico, la Commissione potrà verificare che il/la candidato/a non venga edotto/a sulle risposte alle domande postegli da parte di soggetti non inquadrati nel campo visivo, oppure che comunichino con il/la candidato/a stesso/a con modalità varie e, in ogni caso, che il/la concorrente non utilizzi metodi di comunicazione e/o di elaborazione fraudolenti. In questi casi la Commissione richiama il/la candidato/a e avverte lo/la stesso/a che si procederà, mediante accesso alla videoregistrazione, alla verifica dell'accaduto al fine di determinare l'eventuale annullamento della prova, con conseguente esclusione del/della concorrente.

L'amministrazione, nel rispetto del principio di pari opportunità tra i candidati, fornisce a coloro che non sono nella disponibilità della dotazione tecnologica necessaria allo svolgimento delle prove digitali quanto occorrente allo svolgimento delle stesse presso la sede dell'Ente. A tal proposito si invitano gli interessati a contattare l'ufficio concorsi **entro 5 giorni** dalla data di chiusura del termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'indirizzo mail [concorsi@cittametropolitana.torino.it](mailto:concorsi@cittametropolitana.torino.it)

#### **PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DELLA SELEZIONE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 7, comma 7 D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versano in tale condizione dovranno farne preventiva comunicazione all'indirizzo [concorsi@cittametropolitana.torino.it](mailto:concorsi@cittametropolitana.torino.it)

#### **Art. 9 – Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse:

- sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.cittametropolitana.torino.it> sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso";

- sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "InPA" <https://www.inpa.gov.it/>

Le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito istituzionale e il portale

“InPA”, in particolare nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche di precedenti comunicazioni, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

I/le candidati/e sono tenuti/e a partecipare alle prove, senza ulteriori comunicazioni.

**L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Città metropolitana.**

#### **Art. 10 – Redazione della graduatoria finale**

La Commissione redige la graduatoria finale in ordine di punteggio decrescente sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio e la trasmette, unitamente ai verbali, al dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane.

Il dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane applica qualora necessario le norme vigenti in materia di preferenza, verifica la regolarità dei verbali, stila la graduatoria definitiva e provvede all'approvazione.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata all'Albo pretorio online della Città Metropolitana di Torino per quindici giorni consecutivi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti/e gli/le interessati/e, i termini per l'eventuale impugnativa. La graduatoria viene altresì pubblicata sul sito internet dell'ente per 30 giorni consecutivi.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti.

La mancata accettazione dell'assunzione da parte del/della vincitore/vincitrice della selezione determina la cancellazione dello/della stesso/a dalla graduatoria.

La Città Metropolitana di Torino non rilascia dichiarazioni di idoneità alla selezione.

#### **Art. 11 – Assunzione in servizio e disciplina giuridica**

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia al momento dell'assunzione.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.



Il contratto ha durata di 12 mesi, comprensivi di un periodo di formazione obbligatorio non inferiore a 20 ore.

L'assunzione sarà effettuata previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

I/le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici e gli/le idonei/e in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati/e dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ove le verifiche non siano già state esperite. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il possesso dell'idoneità fisica alla mansione sarà accertata dal Medico competente dell'Ente.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato nei termini temporali fissati dall'Amministrazione o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata effettiva assunzione in servizio a tempo determinato alla data fissata dall'Amministrazione comporteranno automatica decadenza dall'assunzione ad ogni conseguente effetto.

Prima della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro il/la vincitore/trice, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il periodo di prova ha durata di 1 mese.

La disciplina normativa è quella prevista dall'art. 3 del C.C.N.L. 14/09/2000.

In mancanza di conversione, alla scadenza del termine apposto al contratto di lavoro il rapporto si risolve automaticamente e non può essere prorogato o rinnovato.

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro l'Amministrazione attesta la formazione svolta ed i risultati formativi raggiunti. Tale attestazione ha valore per tutti gli usi consentiti e previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione ha facoltà di trasformare tutti o alcuni dei contratti di formazione e lavoro in contratti a tempo indeterminato nei limiti della disponibilità dei posti in organico e nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale.

### **Art. 12 – Trattamento economico e benefici accessori**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, nonché dai C.C.I. vigenti.

Inoltre, al fine di accrescere il benessere dei/delle dipendenti, la Città Metropolitana di Torino garantisce:

- buoni pasto spendibili in esercizi di ristorazione convenzionati del valore unitario di euro 7;
- lavoro agile fino a un massimo del 40% dei giorni lavorabili su base trimestrale;
- settimana lavorativa di 36 ore con orario flessibile in entrata e in uscita;
- corsi di formazione a spese dell'Ente.

### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Daniela GAGINO – Dirigente della Direzione Risorse Umane.

### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

All'interno del form online, il/la candidato/a dichiara di essere informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati raccolti e di aver visionato l'informativa completa consultabile sul sito web della Città Metropolitana di Torino, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso al seguente link: <https://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-concorso>

### **Art. 15 – Disposizioni finali**

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere alla copertura in ragione di motivazioni di tipo organizzativo o nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta in capo ai/alle candidati/e individuati/e di anche uno solo dei requisiti generali richiesti dall'art. 2 del presente bando per la partecipazione alla procedura.

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di

pubblico interesse. La copertura del posto è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte della Città metropolitana, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente bando.

LA DIRIGENTE  
DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Daniela GAGINO  
(*firmato digitalmente*)