

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI INFERMIERE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI.

Scadenza entro le ore 12.00 del giorno 28 novembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati lo Statuto dell'Ente e la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 7/2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Centro Servizi alla Persona Luigi Mariutto";

Visto e preso atto di quanto previsto da:

- L. 125 del 10.04.1991, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" s.m.i.;
- L. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" s.m.i. e D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 "Codice dell'ordinamento militare" s.m.i.;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" s.m.i.;
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 s.m.i., in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. ***I candidati che intendono avvalersi di detta riserva dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione.***
- D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 s.m.i. in materia di trattamento di dati personali e regolamento UE 2016/679;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 259/2023 di indizione del concorso per esami per la copertura di n.1 posto di Infermiere a tempo pieno ed indeterminato, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni Locali.

Le eventuali assunzioni a tempo indeterminato sono subordinate all'esito negativo della procedura di ricognizione personale in disponibilità, ex artt. 33, 34 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di INFERMIERE a tempo pieno ed indeterminato, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, CCNL Funzioni Locali.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali, inclusa la 13° mensilità e gli altri trattamenti accessori, in quanto dovuti a norma di legge. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) CITTADINANZA ITALIANA: sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE, ovvero " Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. N. 174/199; i cittadini europei o extracomunitari, dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) ETA' non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) IDONEITÀ ALL'IMPIEGO senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto. In caso di assunzione, l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) GODIMENTO dei diritti politici e civili;
- e) POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA;
- f) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI che comportino la decadenza dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi pubblici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 127, lett. d) del T.U. 10.01.1957 n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) essere in possesso dell'IDONEITÀ FISICA all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio (in caso di assunzione, l'ente sottoporrà a visita medica il candidato da assumere ai sensi del d.lgs.81/2008 e s.m.i.);
- h) essere in possesso della patente di guida B;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il candidato deve inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in Infermieristica, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche SNT/1 – D.M. 2 aprile 2001;

ovvero

diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi del D.M. n. 739/1994;

ovvero

titoli equipollenti così come individuati dal D.M. Sanità 27/07/2000 e s.m.i.;

b) iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare a pena di esclusione, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione.

I requisiti indicati devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

FUNZIONI

Trattasi di una posizione di lavoro che richiede conoscenze teoriche/tecnico specialistiche; ha un grado di autonomia e di iniziativa nel contesto di direttive e di istruzioni di massima, entro gli ambiti di intervento del proprio profilo. Cura, per gli ambiti di competenza, la corretta gestione della cartella informatizzata del degente. Esercita tutte le funzioni del profilo professionale ricoperto, previste dal DM 739/94 e, in particolare: è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica; cura, osserva, dà attuazione e garantisce la corretta esecuzione delle prescrizioni mediche; riporta alla Responsabile del Servizio Infermieristico, durante il servizio o alla consegna, le osservazioni e valutazioni sullo stato di salute del degente, condividendole con i colleghi; dà attuazione per quanto di competenza, agli interventi definiti nel PAI elaborato dall'UOI, a cui partecipa; monitora il degente all'ingresso e, in seguito secondo le tempistiche stabilite, dando riscontro al familiare di riferimento; si attiva e collabora con le altre figure professionali con l'obiettivo di identificare e realizzare "risultati di salute" del degente; collabora e si interfaccia con gli altri profili professionali alle attività finalizzate a rallentare i processi di perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione; partecipa ai momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti; si attiva e collabora per la copertura dei turni di lavoro in caso assenza del personale assistenziale; si interfaccia con il familiare del degente, instaurando una relazione di aiuto/supporto, fornendo informazioni nell'ambito della propria competenza; può essere chiamato a sostituire il Responsabile del Servizio Infermieristico in caso di assenza e/o impedimento temporaneo, per le funzioni non rinviabili; concorre e propone, in coerenza con il piano formativo dell'ente, all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it entro e non oltre le ore 12.00 del 28 novembre 2023, pena l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare/dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza, un numero telefonico utile al reperimento indirizzo, e indirizzo email;
- d) possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- e) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne procedimenti penali in corso;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10/01/1957, n. 3;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzioni di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
- m) idoneità fisica all'impiego e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Gli appartenenti alle categorie protette che concorrono, devono dichiarare, a pena di esclusione, anche l'iscrizione negli elenchi previsti, nonché in alternativa al possesso del requisito sopra menzionato, tranne gli orfani, le vedove e gli equiparati, di non avere perduto capacità lavorativa e che la natura e il grado di invalidità non è di pregiudizio all'espletamento delle funzioni da assumere;
- n) eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- o) eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (detti titoli sono quelli espressamente previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età);
- p) di autorizzare il trattamento personale dei dati.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda da quello sopra descritto.

Solo qualora ricorra il caso alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art.2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità.

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute con la modalità sopra descritta, sono ammessi con riserva alla selezione.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso. Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito della domanda e dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

Attestazione del versamento comprovante la tassa di concorso di € 10,33 non rimborsabili, indicando nella causale **"Tassa concorso per INFERMIERE - cognome e nome"**. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il portale dei pagamenti della Regione del Veneto "pagoPA" presente sul sito: www.casaluigimatiutto.it:

homepage → link pagoPA → altre tipologie di pagamento → altri importi pagamenti spontanei

FORME DI PUBBLICITÀ SUCCESSIVE ALLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le informazioni relative al procedimento di concorso saranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sulla sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso in pubblicazione sul sito internet dell'ente, www.casaluigimariutto.it, come dettagliato:

- a) l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame,
- b) la/e data/e e il luogo di svolgimento delle prove di concorso
- c) l'esito delle prove d'esame
- d) la graduatoria di concorso
- e) le eventuali comunicazioni correttive di precedenti comunicazioni.

- f) In relazione al numero di partecipanti le prove scritte potranno essere effettuate presso la sede dell'Ente o presso altra sede. Pertanto si invitano i candidati a verificare nel sito dell'Ente la relativa comunicazione che verrà pubblicata con congruo anticipo.
- g) L'elenco dei candidati ammessi al concorso, le date e la sede previste per la prova d'esame verranno comunicate a mezzo di pubblicazione sul sito dell'ente, con preavviso di almeno 10 giorni prima dell'effettuazione della prova. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai concorrenti ammessi.

In caso di dubbio sui requisiti può essere disposta l'ammissione con riserva lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico verranno sottoposte al giudizio di ammissibilità dell'Amministrazione. Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio stabilito dal Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali, a pena di esclusione. La comunicazione dei candidati non ammessi al concorso verrà pubblicata sul sito dell'ente sezione – bandi di concorso.

FORME DI PUBBLICITÀ SUCCESSIVE ALLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le informazioni relative al procedimento di concorso saranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sulla sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso in pubblicazione sul sito internet dell'ente, www.casaluigimariutto.it, come dettagliato:

1. l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame,
2. la/e data/e e il luogo di svolgimento delle prove di concorso
3. l'esito delle prove d'esame
4. la graduatoria di concorso
5. le eventuali comunicazioni correttive di precedenti comunicazioni.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, le date e la sede previste per la prova d'esame verranno comunicate a mezzo di pubblicazione sul sito dell'ente, con preavviso di almeno 10 giorni prima dell'effettuazione della prova. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai concorrenti ammessi.

In caso di dubbio sui requisiti può essere disposta l'ammissione con riserva lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'I.P.A.B. Luigi Mariutto, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

Eventuale variazione di data per l'espletamento della suddetta prova sarà pubblicata sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.casaluigimariutto.it almeno 10 giorni prima della prova. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nella data, sede ed ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria e l'elenco di tutti i candidati ammessi alla prova scritta verranno pubblicate sul sito internet istituzionale www.casaluigimariutto.it. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non verrà computato ai fini della graduatoria finale di merito.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e al vigente Regolamento di Amministrazione.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabiliti dalla commissione giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento succitato.

I candidati ammessi alle prove che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove stesse, saranno considerati rinunciatari al concorso ed esclusi, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta e pratica, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

A sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220 per il presente concorso sono previste tre prove di esame. Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, consistono in:

Il concorso si articolerà in una prova teorico/pratica scritta ed una orale.

Prova teorico/pratica scritta: svolgimento di una traccia o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, sulle materie oggetto del corso di studi nozioni di anatomia; elementi di fisiologia e fisiopatologia; assistenza geriatrica alla persona anziana; igiene della persona anziana accolta in centri residenziali per anziani; misure di profilassi ambientale; protocolli infermieristici e procedure di certificazione; nozioni teoriche e pratiche sulle demenze in generale e sulla demenza Alzheimer assistenza; nozioni sulle malattie da immobilizzazione e complicanze; legislazione statale e regionale in materia di servizi socio-sanitari, in particolare per persone anziane non autosufficienti; legislazione in materia di sicurezza sul posto di lavoro; nozioni di legislazione in materia di trattamento dati personali.

La prova scritta si intenderà superata dai candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30

I risultati della prova teorico/pratica saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente www.casaluigimariutto.it alla Sezione "Bandi di Concorso" prima dell'effettuazione della prova orale.

Prova orale: verterà sugli argomenti della prova scritta nonché sulle competenze specifiche del profilo professionale messo a concorso.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata dai candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati è unica e formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto dai candidati sommando i punteggi delle prove d'esame, con l'osservanza, **della riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 4 e n. 678 co. 9 del D.lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE)** e a parità di punteggio, delle preferenze di cui alla successiva lettera O) – RISERVE E/O PREFERENZE. La graduatoria rimane efficace secondo il termine stabilito dalla normativa vigente, decorrente dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della stessa. Dalla stessa data di pubblicazione sul sito internet dell'IPAB www.casaluigimariutto.it o dalla notifica individuale se precedente, decorre il termine per eventuali impugnative.

Formata la graduatoria e nominati i vincitori, l'Ente inviterà i medesimi a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine perentorio fissato nella relativa partecipazione di nomina, la documentazione di rito che sarà indicata.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata. La nomina è a titolo di esperimento e acquisterà carattere definitivo soltanto dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubblicate hanno preferenze a parità di merito sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli di mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- gli invalidi e di mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I candidati che intendono avvalersi di titolo di preferenza, esclusa l'età già desumibile, dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione.

DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche.

La data di avvio del procedimento coincide con la data del presente bando e lo stesso deve concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o in copia autentica attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda di preferenza nell'assunzione a pena di decadenza del beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa presentazione.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

L'Amministrazione, sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente.

Entro 8 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione, il vincitore deve far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Il vincitore inoltre dovrà produrre copia conforme all'originale ai sensi di legge del titolo di studio e la seguente documentazione:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana, godimento dei diritti civili e politici;
- residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale;

La presentazione delle suddette dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini previsti, i nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare a pena di decadenza.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'ente direttamente alle amministrazioni pubbliche al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'ente di procedere secondo legge.

La durata del servizio di prova sarà di sei mesi ai sensi dell'art. 20 comma 1 CCNL/2018.

INFORMATIVA REGOLAMENTO 679/2016/UE

Il Centro di Servizi I.P.A.B. Luigi Mariutto informa che:

- i dati personale portati a conoscenza dell'Amministrazione sono utilizzati dalla segreteria dell'Ente per ogni adempimento relativo al procedimento per cui i dati stessi sono specificati;
- i dati personali sono trattati con strumenti informatici e/o cartacei;
- le attività che comportano trattamento dei dati sono conseguenti alle finalità istituzionali del Centro di Servizi Luigi Mariutto in materia di accesso all'impiego e gestione del rapporto di lavoro;
- i dati personali sono comunicati al centro per l'impiego competente e ad altri soggetti pubblici e privati solo nei casi previsti da fonti legislative o regolamentari;
- l'ambito di diffusione dei dati personali può avvenire solo nelle ipotesi ammesse dalla legge o da regolamenti;
- i dati personali costituiscono informazioni essenziali ai fini del procedimento amministrativo, quindi il loro conferimento ha natura obbligatoria;
- la mancanza anche di uno di tali dati o il rifiuto a rispondere possono comportare la non prosecuzione del procedimento;
- titolare del trattamento è il Centro di Servizi Luigi Mariutto – Via Zinelli, 1 – 30035 Mirano (VE)
- il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Ente dott. Franco Iurlaro.
- ai sensi dell'art. 7 del **REGOLAMENTO 679/2016/UE** l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- l'interessato ha diritto ad ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato di responsabili o di incaricati.
- l'interessato ha il diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui ai punti 1 e 2 sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuati il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- l'interessato ha il diritto ad opporsi in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Ente.

NORME DI RINVIO

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il Centro di Servizi Luigi Mariutto, si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'albo dell'Ente;
- sul sito dell'Ente www.casaluigimariutto.it.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Rizzato