



Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)
tel. 0424/692035 fax 0424/692019
CF - P.IVA 00256400243

BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI OPERATORE ESPERTO IN SERVIZI MANUTENTIVI, AREA CONTRATTUALE DEGLI "OPERATORI ESPERTI"

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 125 del 25.10.2023 di indizione del concorso in oggetto;

- VISTO il d.lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, aggiornato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 22.09.2023, contenente il Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023-2025 approvato con deliberazione n.76 del 22.09.2023;
- VISTO il DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego";
- VISTO il DPR n.82/2023;
- VISTO il d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA la l. n. 125/1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro";
- VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- VISTO il d.lgs. 198/2006 ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del d.lgs. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale per i Concorsi;
- DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto in Servizi Manutentivi - Area "Operatori Esperti", a tempo pieno e determinato.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni e non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Il concorso è disciplinato dalle clausole in seguito riportate:

ART. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'ente che procederà all'assunzione e da quanto previsto dal presente bando e dal contratto collettivo di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la qualifica di "Collaboratore professionale" - "Area Operatori Esperti" del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto di assunzione.

Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - MANSIONI

Il vincitore del concorso a tempo determinato dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale dell'Area degli Operatori Esperti (secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022) connesse a tutte le funzioni dell'area di assegnazione "Area Tecnica", in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- Manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- Manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- Utilizzo automezzi e mezzi operativi di proprietà dell'Ente;
- Autista scuolabus per il trasporto bambini e ragazzi nel tragitto casa-scuola e viceversa
- Sgombero neve;
- Pulizia degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- Lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio;
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;

In base alla declaratoria contrattuale di cui all'Allegato A del CCNL 16.11.2022 per l'Area degli Operatori Esperti, sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

ART. 3 - SEDE DI SERVIZIO

La sede di servizio corrisponde al Comune di Roana.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultano in possesso dei requisiti di seguito elencati. Questi ultimi devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal concorso, anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro.

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), purché in possesso, in questo caso, dei requisiti di cui all'art. 3 D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
3. Avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà, in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica di accertamento del requisito tramite l'ASL o il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. 81/2008;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego;
8. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

Requisiti soggettivi specifici:

1. Essere in possesso del seguente titolo di studio: assolvimento obbligo scolastico;
2. Patente categoria D

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'effettivo possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

SUBITO DOPO L'ASSUNZIONE, IL DIPENDENTE HA L'OBBLIGO DI CONSEGUIRE il "C.Q.C." (Carta di Qualificazione del Conducente), con spese a carico del Comune di Roana.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

ART. 5 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (detto "in PA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Il presente bando è altresì pubblicato all'Albo pretorio fino al QUINDICESIMO giorno successivo alla pubblicazione in "in PA".

Il bando e i relativi avvisi saranno visibili sul sito istituzionale www.comune.roana.vi.it nella sezione *Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso* e nella home page del sito.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale in PA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma in PA accedendo all'area personale con

Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio".

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda. Attraverso il modulo predisposto nel portale in PA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- cognome e nome;
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui saranno indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso della patente di guida di cat. D valida a tutti gli effetti;
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (alternativamente): certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 04/1992;
- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Roana, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i

Nella sezione "Ulteriori dichiarazioni" - sottosezione "Parlaci di te", il candidato è tenuto a esprimere, in un testo di lunghezza massima di cinquecento parole, la propria motivazione all'assunzione e le proprie considerazioni in merito alla coerenza tra il proprio profilo e la posizione aperta.

Il Comune di Roana si riserva la facoltà insindacabile di revocare il concorso stesso o modificare le date delle prove senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o adottare quei provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Il pagamento della tassa concorso di € 10.00 deve essere obbligatoriamente effettuato tramite pago PA.

Per effettuare il pagamento il candidato dovrà seguire le seguenti istruzioni:

Il pagamento deve essere effettuato mediante la piattaforma pagoPA, collegandosi al sito del Comune di Roana al link <https://pagopa.accatre.it/roana#/sportello-cittadini>, selezionando "PAGAMENTO SPONTANEO" – Tassa concorso pubblico e seguendo le indicazioni che appariranno.

La tassa di partecipazione al concorso non verrà in alcun caso rimborsata.

Eventuali richieste di rettifica o integrazione della domanda di partecipazione saranno comunicate ai candidati i quali dovranno provvedere alla regolarizzazione nei tempi richiesti.

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle previste dal bando;
- assenza di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite PEC o indirizzo di posta elettronica ordinario.

ART. 6 -AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

Gli esami consisteranno in una prova pratica e in una prova orale.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per ciascuna prova muniti di valido documento di identità.

ART. 7 - PROGRAMMA, PROVE D'ESAME E DATA DI SVOLGIMENTO

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame prevede una prova pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni elementari sull'ordinamento Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)
- Codice della Strada (L. 689/1981)
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- Modalità tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico con particolare riferimento alle modalità d'uso e alla corretta manutenzione di automezzi e macchine operatrici ed attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale.

PROVA PRATICA: la prova verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'esecuzione di alcune operazioni concernenti le mansioni di operaio specializzato, conduttore di macchine operatrici complesse, addetto alla manutenzione di impianti comunali. In particolare potrà riguardare:

- Piccoli interventi di manutenzione stradale e/o su edifici;
- Manutenzione attrezzature (decespugliatore, fresa neve, ecc.) svolgimento di piccole opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili (tumulazioni in loculo e/o ossario, rincocciatura di murature, posa segnaletica verticale, tinteggiature);
- Guida automezzi comunali e macchine operatrici con montaggio accessori (in relazione alla tipologia di patente richiesta dal bando);
- Manutenzione del verde;
- Svolgimento piccole opere manutentive di falegnameria, elettriche e idrauliche.

I candidati dovranno presentarsi muniti di DPI personali (dispositivi di protezione individuali) necessari per lo svolgimento della prova pratica consistenti in:

-guanti di protezione;

-scarpe antinfortunistiche con puntale metallico e suola anti sdrucciolo;

-tuta da lavoro;

Punteggio massimo attribuibile: 30/30

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova pratica.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame. In sede di prova orale verranno accertate le conoscenze elementari della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La sede e il calendario delle prove d'esame sono i seguenti:

PROVA PRATICA: 21.11.2023 alle ore 9.00 nelle adiacenze esterne della Sede Municipale, sita in Via Milano 32 Canove di Roana.

PROVA ORALE: 21.11.2023 alle ore 14.00, presso la della Sede Municipale, sita in Via Milano 32- Canove di Roana.

Il calendario sopra specificato ha valore di notifica a tutti ali effetti, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti.

La non presentazione anche ad una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

ART. 8 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I candidati che avranno superato tutte le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine della somma complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato. I titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio saranno determinati in conformità all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza. La graduatoria avrà validità di 2 (due) anni dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge.

L'assunzione a tempo pieno e determinato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. L'orario di lavoro di norma sarà distribuito su cinque giorni settimanali.

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'assunzione si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione di rito che sarà richiesta o acquisita d'ufficio dal Comune. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora non sia prodotta la documentazione o non sia rilevata l'esatta corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di domanda e quanto rilevato dai documenti formali acquisiti, o siano state accertate false dichiarazioni relative ai requisiti ed ai titoli posseduti, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dall'assunzione. Detta dichiarazione di decadenza avrà luogo non appena sarà rilevato e comprovato il motivo che convalida la falsità delle dichiarazioni presentate, e potrà avvenire durante il procedimento di assunzione e durante il rapporto di lavoro agli effetti amministrativi, civili e penali, mentre dopo il termine del rapporto di lavoro potrà avvenire ai soli effetti penali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune. L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso

in cui il medico competente esprima giudizio di non idoneità alla mansione specifica.

ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla legge 10.04.1991, n. 125. È garantito il rispetto delle norme di cui alla legge 68/1999.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta; parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e alle disposizioni contemplate nei Regolamenti dell'Ente.

ART. 11 - RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Vice Segretario del Comune di Roana.

Il procedimento concorsuale si concluderà entro il tempo massimo di mesi due dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune.

ART. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso, si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Roana.

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'ambito dell'ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile del Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere, in qualsiasi momento, la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

Roana, 26.10.2023

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Barbara Forte (firmato digitalmente)

