



COMUNE DI GAVORRANO

(PROVINCIA DI GROSSETO)

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D/1)

LA RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 109/2023 del Comune di Gavorrano;

Dato atto che con nota prot. n° 6863/2023 è stata avviata la richiesta di mobilità cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 570/2023;

Visto il decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Gavorrano indice un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Amministrativo/Contabile - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex Cat. D/1) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198/2006.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto per l'Area Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021 (ex Cat. D/1).

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.lgs n. 165/2001 e s.m.i;
- Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- Idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale messa a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/2008;
- Titolo di studio:
 - Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche o equipollenti oppure corrispondenti laurea specialistica o laurea magistrale equiparate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi del D.M. 09 luglio 2009;
 - Laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-31 Scienze dei servizi giuridici, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali o Laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 2 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'amministrazione, 28 Scienze economiche; o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;
- Patente di guida Cat. B o superiore;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;
- non essere stati licenziati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stati dichiarati decaduti dalla nomina o dall'assunzione presso una pubblica amministrazione per aver conseguito le stesse mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
- Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono inoltre partecipare al concorso i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopra indicati, secondo la normativa vigente.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Comune di Gavorrano può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

Art. 2 – Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' TELEMATICA tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Copia dell'Avviso sarà pubblicata nella sezione Bandi di concorso sul sito istituzionale del Comune di Gavorrano www.comune.gavorrano.gr.it

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro il giorno 01/11/2023 alle ore 10:00, tramite piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>).

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al [Regolamento UE 2016/679](#) e del [codice in materia di protezione dei dati personali](#), di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: Funzionario_Amm_Gav
- Selezionare la procedura concorsuale AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D/1) e procedere alla presentazione della candidatura cliccando Presenta una domanda per questa procedura;
- Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.
- La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando e segnatamente:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;

- possesso della patente di guida Cat.B o superiore;
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- idoneità psico-fisica alla mansione;
- godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione e l'anno di conseguimento;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;
- non essere stati licenziati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stati dichiarati decaduti dalla nomina o dall'assunzione presso una pubblica amministrazione per aver conseguito le stesse mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, lo dichiarano precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva, per coloro che ne sono soggetti;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'eventuale recapito o indirizzo di PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso.
- se soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- se soggetto con disabilità che necessita di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992.
- se il soggetto è in periodo di gravidanza o allattamento.

Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in applicazione del Decreto 9 novembre 2021 firmato dal ministro per la Pubblica amministrazione e dai ministri per le Disabilità e del Lavoro, avranno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. I/Le candidati/e sono tenuti a documentare tale condizione, facendo esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione, resa dalla commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di ammissione al concorso. In proposito, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Decreto sopracitato, adottato in forza della previsione contenuta nell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021, si precisa che la concessione e l'assegnazione di ausili e strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Qualora ci fossero candidate che a causa dello stato di gravidanza o allattamento non si trovassero nelle condizioni di effettuare le prove nei giorni indicati, con un preavviso alla commissione pari a 5 giorni, potranno effettuare le stesse in altre date.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere se la percentuale di rappresentatività dell'Ente al 31 dicembre dell'anno precedente, ha un differenziale tra i generi superiore al 30%, in caso di parità di punteggio fra i candidati, si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 04/10/2023 ore 10:00 al giorno 01/11/2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 10:00 del giorno di scadenza.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Gestione del Personale del Comune di Gavorrano, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prorogato il termine di scadenza per la presentazione della domanda per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it oppure rivolgersi alla Gestione del Personale del Comune di Gavorrano, in P.zza Buozzi, 16 – 58023 Gavorrano (tel. 0566/843111).

Il Comune di Gavorrano non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso.

Art. 3 – Versamento Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di € 10,00 quale tassa di concorso.

Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto all'art. 2 del presente avviso, esclusivamente tramite Pagamenti OnLine - PagoPa sul sito del Comune di Gavorrano raggiungibile dal link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n000917&areaAttiva=5.

Art. 4 – Allegati alla domanda di partecipazione al concorso

Il candidato, unitamente alla candidatura mediante la piattaforma InPA, dovrà allegare alla domanda nella sezione ALLEGATI, la copia digitale dei seguenti documenti:

- (eventuale) copia scansionata della certificazione medico sanitaria da cui risulti l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992.
- (eventuale) originale o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di notorietà di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.
- (eventuale) certificazione medica attestante lo stato DSA, lo stato di gravidanza o la disabilità;
- documento di identità in corso di validità;
- ricevuta di pagamento della Tassa di Concorso.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo “emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera”, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

È possibile visionare i documenti già allegati ed eventualmente sostituirli con documentazione più recente comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle istanze. Sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB. I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Art. 5 - Esclusione dal concorso

Comportano l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

- la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e del termine di cui all'art. 2 del presente avviso;
- l'omesso versamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando);

Art. 6 - Programma del concorso

Il concorso consiste in una prova scritta e in una prova orale, entrambe soggette a valutazione ad opera di apposita Commissione giudicatrice.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.; (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Ordinamento contabile, finanziario e tributario degli enti locali: principi contabili generali ed applicati;
- Adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto “Enti locali” e “Funzioni Locali”);
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Contabilità armonizzata e bilancio degli Enti locali;
- Normativa in materia di società a partecipazione pubblica;

- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali: inventario, alienazioni ed acquisizione di beni mobili ed immobili, utenze, locazioni, contratti;
- Nozioni in materia di amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di appalti: Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023)
- Normativa in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.) e anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679);

La prova scritta sarà a contenuto teorico/pratico (stesura di un tema e/o risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, redazione di schemi di atti giuridico/amministrativo e/o individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi e/o esame e discussione di una questione pratico-applicativa).

Inoltre le prove di esame, come previsto dall'art 3 del D.L. 36/2022, saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali dei candidati in relazione al posto messo a concorso.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto svolgimento delle prove.

Art. 7 - Criteri generali di valutazione

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla prova orale è di 21/30;
- 30 punti per la prova orale, la prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno punti 21/30;

Per ogni prova e ogni candidato la Commissione giudicatrice valuterà a titolo esemplificativo:

- la preparazione professionale in relazione agli argomenti indicati nell'avviso;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- la capacità espositiva;
- la capacità critica;
- la puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;
- l'indicazione di precisi riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- la capacità e attitudine in rapporto a casi pratici propri del posto da ricoprire.

Sono previste le seguenti idoneità:

1. La conoscenza della lingua inglese sarà accertata attraverso la lettura e traduzione in italiano di un brano tratto da un testo in lingua, seguita da una breve conversazione con la Commissione o tramite un test con quesiti a risposta chiusa inerente la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese. Nell'ambito della prova saranno valutate la capacità di comprensione, l'esposizione fluente, la fonetica e la correttezza morfologica e sintattica.
2. Mediante l'utilizzo di un personal computer verrà accertata la conoscenza di base e la capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi informatici più diffusi e ordinariamente in uso nella P.A.

Art. 8 - Preselezione

Qualora il numero dei candidati risulti superiore a 50 partecipanti la Commissione giudicatrice procederà ad effettuare una preselezione dei candidati mediante ricorso a test selettivi di carattere generale e/o vertenti su materie attinenti al posto messo a concorso.

La prova preselettiva avrà ad oggetto n. 15 domande a risposta multipla e sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- a ciascuna risposta esatta è assegnato un punteggio di 1 punto

- in caso di mancata risposta o risposta errata non è assegnato nessun punteggio.

Per l'ammissione alla prova scritta del concorso è necessario aver riportato, nella prova preselettiva, un punteggio minimo di 11/15.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorre a determinare il punteggio di cui alla graduatoria finale di merito della procedura.

La data di svolgimento della eventuale preselezione si terrà il giorno 3 novembre 2023 alle ore 10:00, presso il Centro Congressi sito in Località Pozzo Impero (Ex Bagnetti) - Gavorrano (GR) 58023. Verrà data comunicazione sul sito istituzionale e sul portale inPA dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva.

Art. 9 – Modalità delle comunicazioni e calendario delle prove d'esame

Il presente bando di concorso sarà pubblicato nel Portale Unico di Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Gavorrano "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento del personale nei siti istituzionali e sul Portale inPA esonera le amministrazioni pubbliche all'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Tutte le comunicazioni relative al concorso nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Gavorrano nella sezione "Bandi di concorso" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati che hanno superato l'eventuale preselezione verrà data comunicazione, unitamente all'indicazione della data della prova scritta e le relative modalità di svolgimento della stessa, con almeno 15 giorni di preavviso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione con almeno 15 giorni di preavviso.

Le date delle prove scritta e orale e le relative modalità di svolgimento possono anche essere fissate in un'unica comunicazione. Anche in tal caso sono rispettati i termini di preavviso sopra indicati.

Le prove e l'eventuale preselezione non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.03.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge. La mancata presentazione, nel rispetto delle indicazioni, modalità, istruzioni contenute nel presente bando e delle successive convocazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, per sostenere l'eventuale preselezione o anche una sola delle prove, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Art. 10 - Riserve dell'Amministrazione

Il Comune di Gavorrano si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Gavorrano si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

Art. 11- Graduatoria di merito ed assunzione del candidato vincitore

Al termine della procedura, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato le prove d'esame secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, e rimette i verbali del concorso alla Gestione Personale del Comune di Gavorrano per l'approvazione della graduatoria definitiva di merito.

In ipotesi di candidati collocati in graduatoria a parità di punti, la Gestione Personale del Comune di Gavorrano provvederà a formulare la graduatoria finale di merito in virtù dell'equilibrio di genere e delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. dichiarate dai candidati nella domanda e documentate nei modi e nei termini come sopra indicati.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente classificato/a nella graduatoria finale di merito.

Il vincitore è invitato, a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. L'assunzione in servizio è fatta ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 487/1994 ed è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Art. 12 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Ente, nel rispetto delle già citate leggi, per le finalità istituzionali inerenti le attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

Per informazioni rivolgersi al Gestione Personale del Comune di Gavorrano, in P.zza Buoizzi, 16 – 58023 Gavorrano (tel. 0566/843111).

Il testo dell'avviso e relativi allegati sono pubblicati nella sezione Bandi e Concorsi del Comune di Gavorrano e possono essere reperiti al sito web <https://www.inpa.gov.it>.

Gavorrano, 04/10/2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI