

**CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO CON IL COMUNE DI BORZONASCA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DI CUI DUE DESTINATI AL COMUNE DI CHIAVARI E UNO DESTINATO AL COMUNE DI BORZONASCA.**

## **ISTRUZIONI PER I CANDIDATI**

### **Prova da Remoto**

**LA PROVA SCRITTA SI TERRA' IN MODALITA' TELEMATICA DA REMOTO  
IL GIORNO 20 NOVEMBRE 2023 ALLE ORE 10.30**

**Il candidato che non effettuerà la verifica dei requisiti nei termini sotto indicati NON potrà partecipare alla prova scritta.**

**Il candidato che il giorno della prova, all'orario di convocazione, ometterà di collegarsi, sarà considerato rinunciario.**

Dovrà essere cura del candidato provvedere alla strumentazione necessaria all'esecuzione della prova, ed all'allestimento della stanza ove la sosterrà.

Per l'esecuzione della prova da remoto il candidato dovrà utilizzare:

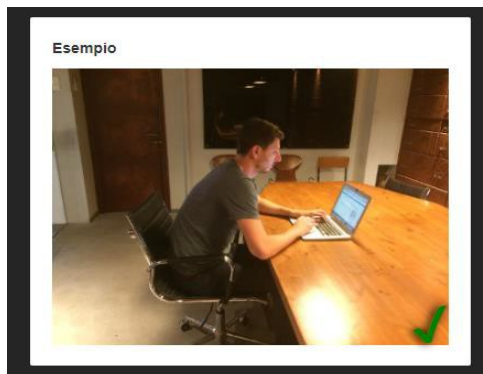
- **Un personal computer** con sistema operativo:
  - Windows versione 8 o superiore.
  - MacOS X 10.13 o superiore.
  - Distribuzione Linux (Ubuntu 16.04, Debian 8, openSUSE 13.3) o superiore.
- **Processore** Intel Dual core Intel i3 o superiore oppure AMD equivalente e con almeno 4Gb di memoria Ram, dotato di webcam, microfono e altoparlanti e che dovrà essere sempre collegato alla rete elettrica.
- **Un Browser** a scelta tra Google Chrome o Microsoft Edge installati e aggiornati all'ultima versione disponibile.
- **Una connessione ad Internet stabile** e in Wi-Fi con una banda minima di almeno 6,0 Mbps in download e 6,0 Mbps in upload ed essere possibilmente l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
- **Uno smartphone o un tablet Android (5.1 o superiore) o iOS (10.0 o superiore)**, dotato di fotocamera, che durante la prova dovrà essere connesso alla rete elettrica e al Wi-Fi, sulla stessa rete del pc utilizzato, e impostato in modalità "aereo". **Nota: Huawei P30, Samsung Galaxy A3 (2016), Google Pixel 3 e versioni successive non sono compatibili con la nostra app.**

**SI PRECISA CHE E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE LA VERIFICA TECNICA DELLA PREDETTA STRUMENTAZIONE, TRAMITE IL LINK CHE VERRA' INOLTROTO VIA EMAIL A TUTTI I CANDIDATI, DALLE ORE 10:00 DEL GIORNO 14 NOVEMBRE 2023 ALLE ORE 10:00 DEL GIORNO 17 NOVEMBRE 2023 IN MODO DA APPORTARE GLI EVENTUALI CORRETTIVI.**

## PREDISPOSIZIONE DELLA STANZA

La prova dovrà essere svolta in una stanza di cui il candidato abbia uso esclusivo per tutta la durata della stessa, abbia un unico accesso, sia ben illuminata e disponga della predetta dotazione.

Durante lo svolgimento della prova il computer e lo smartphone/tablet dovranno essere collegati alla rete elettrica e riprendere la stanza da una angolazione tale da consentire la visione come da immagine di seguito:



Esempio di corretto posizionamento dello smartphone/tablet

## VERIFICA TECNICA STRUMENTAZIONE

Per la VERIFICA TECNICA i candidati riceveranno **il GIORNO 14 NOVEMBRE 2023 ALLE ORE 10.00** un'apposita email, contenente un link, che tramite un browser consentirà di verificare la rispondenza della propria dotazione tecnica a quanto necessario per l'esecuzione della prova.

In caso di mancata ricezione dell'email, il candidato potrà richiedere assistenza scrivendo al seguente indirizzo: [comune.chiavari@scanshare.it](mailto:comune.chiavari@scanshare.it), indicando, oltre ai propri dati anagrafici, anche la prova per la quale si richiede assistenza.

Si ribadisce che **è obbligatorio effettuare la verifica dei requisiti entro le ore 10:00 del giorno 17 NOVEMBRE 2023.**

**I CANDIDATI CHE NON EFFETTUERANNO ENTRO IL SUDETTO TERMINE LA VERIFICA TECNICA NON POTRANNO PARTECIPARE ALLA PROVA SCRITTA.**

La verifica riguarderà:

Controlla i requisiti

- Microfono
- Altoparlanti
- Larghezza di banda
- Webcam
- Mobile
- Condivisione schermo

La verifica sarà automatica e, al termine, il candidato riceverà un'ulteriore email con un nuovo link che dovrà utilizzare il giorno della prova, secondo l'orario previsto.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Si ricorda che durante tutta l'esecuzione della prova il candidato sarà monitorato sia da un dispositivo di controllo da remoto, sia dalla Commissione, sia dal personale di sorveglianza.

Il personale di vigilanza (proctor), prima dell'inizio della prova, richiederà ai candidati di:

- ✓ rispondere all'appello;
- ✓ mostrare il proprio volto e il documento di identità;
- ✓ consentire la visione dell'ambiente circostante, della postazione e degli strumenti informatici utilizzati.

Quando la Commissione esaminatrice darà il via alla prova, il personale di vigilanza (proctor) comunicherà ai candidati identificati di effettuare il login con i dati che il candidato troverà nella pagina principale.



**Al momento del login, il candidato, sarà tenuto ad accettare le condizioni contenute nel documento "PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)".**

Si accederà così alla pagina della prova e il candidato potrà iniziare la prova.

## TEST A RISPOSTA MULTIPLA

Per rispondere alle domande il candidato dovrà selezionare l'opzione desiderata e cliccare sul pulsante "OK" per confermare la propria scelta. Tutte le domande si trovano nella medesima pagina, il candidato potrà scorrere l'elenco utilizzando il mouse o le barre di scorrimento sul browser.

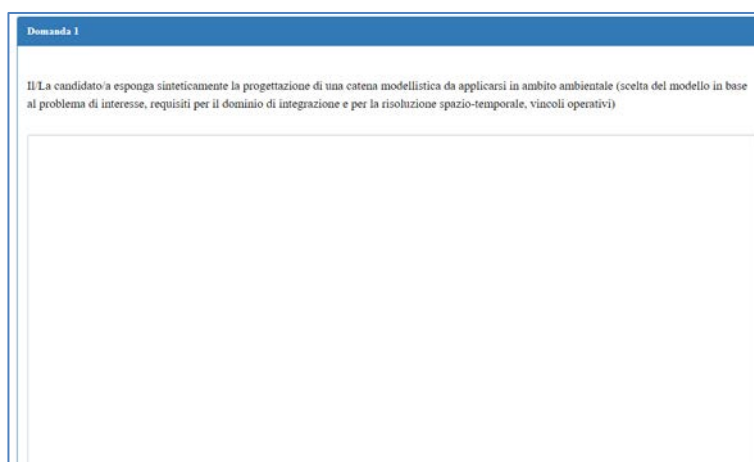


- ✓ **Prima della conferma definitiva è possibile cancellare eventuali selezioni cliccando sul pulsante "Pulisci"**
- ✓ **Se si desidera non rispondere ad una domanda, cliccare direttamente sul pulsante "OK" avendo cura di non selezionare nessuna tra le opzioni di risposta.**

- ✓ **UNA VOLTA CLICCATO SU OK LA DOMANDA SARA' SALVATA E NON SARA' PIU' POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE.**

## TEST A RISPOSTA APERTA

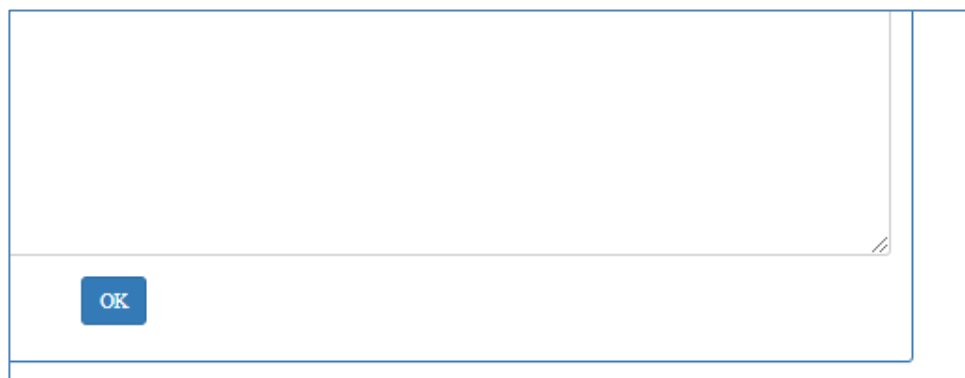
Per rispondere alle domande, compilare la sezione sottostante alla domanda utilizzando la tastiera.



Al termine cliccare su OK per confermare la domanda.

- ✓ **Se si desidera non rispondere ad una domanda, cliccare direttamente sul pulsante "OK" avendo cura di non selezionare nessuna tra le opzioni di risposta.**
- ✓ **UNA VOLTA CLICCATO SU OK LA DOMANDA SARA' SALVATA E NON SARA' PIU' POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE.**

E' possibile ridimensionare l'area di scrittura trascinando il bordo inferiore con il mouse.



Dopo aver risposto, cliccare sul pulsante OK per confermare la domanda.

## REGOLE DI COMPORTAMENTO

Durante la prova:

- E' vietato utilizzare testi, appunti, libri o qualsiasi altra fonte informativa.
- E' vietato indossare cuffie e/o auricolari.
- E' vietato utilizzare qualsiasi altro dispositivo elettronico con connessione ad Internet tranne il personal computer e lo smartphone/tablet autorizzati.
- Non leggere ad alta voce e stare in silenzio.

- Creare condizioni di silenzio nell'ambiente circostante.
- E' vietato scrivere su carta o su altri supporti diversi dal computer utilizzato per la prova.
- Il ripiano su cui è posizionato il PC deve risultare sgombro.
- E' vietato l'accesso di terzi nella stanza dove il candidato sostiene la prova.
- E' vietata la comunicazione con terzi con qualsiasi modalità.
- Deve essere mantenuto spento qualsiasi apparecchio non necessario all'esecuzione della prova.
- Non è possibile allontanarsi dalla postazione dopo l'estrazione della busta contenente la prova e fino alla consegna del proprio elaborato (neppure per recarsi ai servizi).
- Il contenuto della prova NON deve mai contenere informazioni o elementi che possano pregiudicare l'anonimato.

**In caso di violazione delle regole, la Commissione potrà procedere all'esclusione dalla prova.**

## AVVERTENZE

- Il candidato si assume la piena responsabilità di eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) e della tecnologia utilizzata.
- In caso di caduta della connessione durante lo svolgimento della prova, il candidato non potrà più ricollegarsi per completare la stessa.
- Eventuali interruzioni della connessione nel corso della prova, anche di brevissima durata, saranno valutate dalla Commissione al fine dell'eventuale esclusione del candidato.

## IMPORTANTE

- In qualunque momento la Commissione o il personale di sorveglianza (proctor) potranno effettuare dei controlli anche chiedendo al candidato di muovere la telecamera per riprendere una particolare zona della stanza.
- Sarà attivo un servizio di controllo automatico (proctoring) che verificherà eventuali irregolarità, come ad esempio l'utilizzo di appunti, l'apertura di finestre nel browser o di altri programmi e in generale l'uso improprio del pc e/o dello smartphone/tablet.
- **L'intero svolgimento della prova è registrato in modo che il filmato rimanga a disposizione della Commissione a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte.**
- **La Commissione si riserva di verificare i filmati relativi alle prove dei singoli candidati successivamente alla conclusione della prova e di procedere, in caso di irregolarità, all'annullamento della prova del candidato oggetto di irregolarità.**
- **Chiunque comunicherà le proprie credenziali e/o il link di accesso a soggetti terzi sarà segnalato alle autorità competenti e perseguito come per Legge.**

## **TESTO DELLA MAIL CHE RICEVERANNO I CANDIDATI**

Gentile Candidato

**OGGETTO:** “Concorso pubblico congiunto con il Comune di Borzonasca per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di “Assistente sociale” - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, di cui due destinati al Comune di Chiavari e uno destinato al Comune di Borzonasca.

**LA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO DI CUI ALL’OGGETTO SI TERRA’ IN MODALITA’ TELEMATICA  
DA REMOTO  
IL GIORNO 20 NOVEMBRE 2023 ALLE ORE 10.30**

**Il candidato che non effettuerà la verifica dei requisiti nei termini sotto indicati NON potrà partecipare alla prova scritta.**

**Il candidato che il giorno della prova, all’orario di convocazione, ometterà di collegarsi, sarà considerato rinunciatario.**

Per scaricare la guida per la verifica dei requisiti copiare e incollare nella barra degli indirizzi del browser il seguente link:

[www.scanshareservice.it/guide/GuidaVerificaRequisiti.pdf](http://www.scanshareservice.it/guide/GuidaVerificaRequisiti.pdf)

Per scaricare la guida di accesso alla sessione copiare e incollare nella barra degli indirizzi del browser il seguente link:

[www.scanshareservice.it/guide/GuidaSessioneEsame.pdf](http://www.scanshareservice.it/guide/GuidaSessioneEsame.pdf)

Per scaricare le istruzioni per la prova copiare e incollare nella barra degli indirizzi del browser il seguente link:

[www.scanshareservice.it/guide/chiavari/istruzionichiavariAssSociale.pdf](http://www.scanshareservice.it/guide/chiavari/istruzionichiavariAssSociale.pdf)

Per effettuare la verifica dei requisiti riceverà una email dall’indirizzo: [exams@proctorexam.com](mailto:exams@proctorexam.com) con le istruzioni, in alternativa può copiare e incollare nella barra degli indirizzi del browser il seguente link:

<<LINK>>

(NB il link è il medesimo inviato da [exams@proctorexam.com](mailto:exams@proctorexam.com))

**Una volta effettuata la verifica dei requisiti riceverà una seconda email da exams@proctorexam.com contenente il link di accesso alla sessione.**

### **1 - VERIFICA DEI REQUISITI**

Utilizzando il link indicato al punto precedente oppure il medesimo link ricevuto in data odierna tramite email dall’indirizzo: [exams@proctorexam.com](mailto:exams@proctorexam.com) con oggetto (intestazione) “**Please register for your exam**”, si dovrà effettuare la verifica dei requisiti hardware dei dispositivi che utilizzerà durante la prova.

**Verificare che la propria casella di posta non abbia la memoria piena e/o che la email non si trovi nella cartella di spam o in altre sotto cartelle del proprio provider di posta (updates, aggiornamenti, promozioni, etc).**

**SI PRECISA CHE E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE LA VERIFICA TECNICA DELLA PREDETTA STRUMENTAZIONE, TRAMITE IL LINK CHE VERRA' INOLTRATO VIA EMAIL A TUTTI I CANDIDATI, DALLE ORE 10:00 DEL GIORNO 14 NOVEMBRE 2023 ALLE ORE 10:00 DEL GIORNO 17 NOVEMBRE 2023 IN MODO DA APPORTARE GLI EVENTUALI CORRETTIVI.**

In caso di difficoltà nel terminare la procedura automatica, è possibile consultare la “Guida verifica requisiti”.

## **2 - ACCESSO ALLA SESSIONE IL GIORNO DELLA PROVA**

Terminata con successo la verifica dei requisiti si verrà automaticamente registrati e si riceverà un'ulteriore email da: [exams@proctorexam.com](mailto:exams@proctorexam.com) con oggetto (intestazione) ***“You are now ready to take your exam”*** contenente il link di accesso alla sessione che consentirà, premendo il pulsante “Start Exam”, di effettuare il giorno della prova all'orario previsto:

- un'ulteriore verifica del funzionamento hardware: Webcam, microfono, altoparlanti, Condivisione schermo e ripresa da smartphone;
- l'identificazione tramite documento di identità;
- il controllo dell'ambiente di esame;
- l'avvio della sessione.

In caso di difficoltà è possibile consultare la “Guida - Accesso alla sessione”.

**Per assistenza tecnica si prega di inviare email a: [comune.chiavari@scanshare.it](mailto:comune.chiavari@scanshare.it) SPECIFICANDO I PROPRI DATI ANAGRAFICI E LA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA QUALE SI RICHIEDE ASSISTENZA.**

È fatto divieto di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti ai sensi della normativa vigente.