



# CITTA' DI MANDURIA

Provincia di TARANTO

Area 1 - *Servizio Personale*

[www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it) – pec: [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it)

CODICE CONCORSO: **MAND-FA-2023**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”**  
(pubblicato sul [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)))

## IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 – Servizio Personale

VISTE

la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 31.05.2023 che ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025, e la deliberazione n. 270 del 23.08.2023 che ha apportato la prima modifica alla sezione 3 sottosezione 3.3 del Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025, nella quale si dispone di procedere nell'anno 2023, all'indizione di **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”**;

VISTA la propria determinazione n. 1212 del 06 ottobre 2023 con cui è stata disposta l'indizione del **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”**, con l'approvazione dello schema del presente bando di concorso;

Visto il D.P.R. n.82 del 16/06/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n.487”, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, come modificato con DL 36/2022, convertito in L. 79/2022, e in particolare l'art. 35;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il decreto-legge n. 44 del 2023 che prevede che sino al 31.12.2026, è fatta salva la possibilità di bandire concorsi che prevedano l'esclusione della prova orale con la sola somministrazione della prova scritta, ad esclusione delle procedure per il reclutamento dei dirigenti e delle posizioni "apicali"

DATO ATTO che non si è inteso dare corso alla previa procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, in base alla facoltà introdotta dall'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, fino al 31/12/2024, di bandire procedure concorsuali e di effettuare le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure di cui al citato art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito in Legge 29 giugno 2022 n. 79 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e, in particolare, l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette; VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267 e s.m.i. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011 n. 183 e DATO ATTO che presso l'Ente non sussistono situazione di eccedenza o di sovrannumero, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 09.03.2022;

VISTA la nota prot. n. 43466 del 24.08.2023 con cui l'Amministrazione ha effettuato la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e DATO ATTO che l'assunzione di cui al presente è condizionata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis.

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personale", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE 2016/679;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare", e in particolare gli articoli 678 e 1014;

VISTO il D.L. 36 del 30 aprile 2022, convertito in L. n. 79 del 29/06/2022, che ha riformato l'assetto dei concorsi pubblici abrogando i commi da 1 a 7 dell'art. 10 del DL n. 44/2021 convertito con modificazioni in L. n. 76/2021

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

VISTO il CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali per il personale non dirigente - revisione del sistema di classificazione professionale;

VISTO lo Statuto Comunale

VISTO il Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 99 del 23.03.2005, Modificato con: Deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 09.05.2007; Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 04.02.2008; Deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 30.06.2008; Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 26.11.2012; Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 10.05.2016;

### **RENDE NOTO**

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 integrato nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 194 del 31.05.2023 così come aggiornato con Delibera G.C. n. 270 del 23.08.2023,

È indetto un **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”**.

Nel presente concorso non si dà luogo ad alcuna riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999 n.68, in quanto l'Ente ha già coperto la quota d'obbligo relativa a posti riservati alle categorie protette.

Alla presente procedura concorsuale si applica la riserva prevista dagli articoli 1014 e 678, comma 9, del D. Lgs n. 66/2010.

La riserva si applica a favore:

- dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010;
- degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010.

Coloro che intendono avvalersi della riserva devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge, l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In ogni caso, applicata la riserva per i posti riservati, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

### **Art. 1 - POSTI A CONCORSO e TRATTAMENTO ECONOMICO**

È indetto, in esecuzione del Piano di Fabbisogno di personale per l'anno 2022, un **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”**;

I suddetti posti sono collocati nell'Area Funzionale dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, cui compete il relativo trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali” in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto **la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Manduria.**

Il trattamento economico spettante è quello previsto per Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex posizione economica D1) CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge..

## **COMPETENZE RICHIESTE:**

Il/la dipendente sarà chiamato/a a svolgere le mansioni proprie dei profili afferenti all' area Funzionari e della E.Q., in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022, nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore.

Nello specifico, sono richieste le competenze riconducibili all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente: *“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.....”*

Specifiche professionali:

- conoscenza della normativa nazionale da applicare nello svolgimento dell'attività di competenza;
- conoscenze tecnico giuridiche nelle materie indicate nel presente bando;
- conoscenze altamente specialistiche sulle materie d'esame dettagliate all'articolo 11.2 del presente bando;
- requisiti trasversali, richiesti ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, nello specifico:
  - a) capacità di agire in autonomia ed auto-attivarsi in risposta a situazioni critiche, al fine di garantire il conseguimento di un risultato previsto;
  - b) Capacità di gestire un insieme di persone e processi, ponendo attenzione alla pianificazione e all'organizzazione delle attività, al coordinamento e allo sviluppo dei collaboratori.

Il ruolo professionale e l'ambito di attività specifici dipenderanno dalle esigenze dell'ente interpellante, sulla base del proprio Piano dei Fabbisogni.

## **COMPETENZE TRASVERSALI**

### **CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO**

- Conosce gli obiettivi e le strategie organizzative dell'amministrazione
- Coglie il senso e le ricadute del suo lavoro rispetto agli obiettivi organizzativi
- Riconosce i diversi stakeholder, interni ed esterni, da coinvolgere a supporto del raggiungimento dei risultati
- Anticipa le esigenze di cambiamento nell'organizzazione

### **SOLUZIONE DEI PROBLEMI**

- Anche davanti a problematiche complesse, si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze
- Approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza
- Nell'analisi del problema prende in considerazione diverse fonti di dati o informazioni
- Propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento.

### **CONSAPEVOLEZZA DIGITALE**

- Comprende l'importanza e gli impatti dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per i clienti interni/esterni
- Individua possibili strumenti e soluzioni tecnologiche utili a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi, mettendo in discussione le modalità di lavoro consuete
- Promuove con i diversi interlocutori le innovazioni da attuare, valorizzando i futuri benefici che potranno derivare da esse
- Incoraggia i colleghi nell'adozione di strumenti e nuove modalità di lavoro connessi alle nuove tecnologie

### **ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO**

- Affronta le situazioni con spirito critico traendone insegnamento per sé e per gli altri
- Ricerca attivamente i feedback in un'ottica di miglioramento continuo
- Individua le modalità più funzionali per lo sviluppo delle sue competenze
- Struttura un progetto di crescita personale e professionale anche in virtù di un possibile avanzamento di carriera

#### COMUNICAZIONE

- Esprime concetti complessi in modo chiaro e utilizzando uno stile di comunicazione efficace e credibile
- Argomenta in modo convincente orientando gli interlocutori verso il risultato, evidenziando i punti di forza delle proprie opinioni
- Adatta il linguaggio e lo stile di comunicazione verbale e non verbale tenendo conto del contesto, degli interlocutori e degli obiettivi dell'interazione
- Verifica sistematicamente che la comunicazione sia chiara per entrambe le parti per evitare fraintendimenti

#### COLLABORAZIONE

- Promuove la partecipazione di tutti al raggiungimento degli obiettivi condivisi
- Incoraggia il contributo dei colleghi e ne valorizza l'apporto al lavoro comune
- Ricerca e promuove sinergie per individuare soluzioni comuni e condivise
- Si adopera per il superamento delle divergenze e delle conflittualità, facilitando l'integrazione dei diversi punti di vista.

#### ORIENTAMENTO AL SERVIZIO

- Comprende ed anticipa le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, immedesimandosi nella loro situazione
- Si adopera per delineare soluzioni adeguate e personalizzate rispetto alle esigenze del cliente/utente
- Monitora la qualità percepita del servizio erogato, verificando il grado di soddisfazione del cliente/utente
- Identifica le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio reso all'utenza/clientela

#### GESTIONE DELLE EMOZIONI

- Comprende l'impatto delle proprie emozioni sulle relazioni e sullo svolgimento delle attività
- Affronta le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità
- Si impegna per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress
- Gestisce efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione, conflittualità o forte coinvolgimento emotivo

#### AFFIDABILITÀ

- Assume un comportamento coerente con le regole e i valori dell'ente, fungendo da modello per gli altri
- Si assume la responsabilità del lavoro proprio e degli altri, anche in caso di errori
- Opera in modo coerente e responsabile guadagnandosi la fiducia degli interlocutori
- Garantisce lo svolgimento delle attività proprie e altrui nei tempi previsti, per tener fede agli impegni presi

#### ACCURATEZZA

- Garantisce, nel proprio lavoro, livelli elevati di precisione e di qualità, a volte in modo superiore agli standard richiesti
- Effettua costantemente verifiche sull'andamento delle attività di suo presidio, utilizzando gli indicatori disponibili per il monitoraggio
- Individua nuovi strumenti e nuove modalità per prevenire il rischio di errore
- Individua gli errori, ne comprende le cause e attiva prontamente azioni correttive e migliorative

#### INIZIATIVA

- Propone attività da realizzare anche al di là del proprio ruolo riconoscendone i vantaggi possibili
- Si propone per svolgere attività nuove e incarichi impegnativi
- Avanza continuamente idee, osservazioni e soluzioni per il proprio settore di appartenenza

- Trova nuove modalità per rendere più stimolante il suo lavoro e quello degli altri **ORIENTAMENTO AL**

#### **RISULTATO**

- Investe energie ed incoraggia gli altri a farlo, nell'interesse dell'amministrazione
- Si assegna obiettivi sfidanti e raggiungibili per migliorare la performance dell'ente
- A fronte di imprevisti, ostacoli e difficoltà modifica la strategia di azione assicurando il raggiungimento del risultato
- Si impegna costantemente per migliorare gli standard di qualità dell'azione pubblica

#### **GESTIONE DEI PROCESSI**

- Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'ente di medio/lungo periodo
- Organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto
- Rimodula piani e programmi di lavoro in funzione delle mutate condizioni del contesto
- Monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità

#### **GUIDA DEL GRUPPO**

- Definisce e coinvolge il gruppo negli obiettivi generali e nelle strategie della struttura
- Coordina le attività del gruppo, sia in presenza che a distanza
- Promuove lo scambio e la condivisione di informazioni, favorendo il lavoro di squadra
- Valorizza le differenze individuali come risorsa del gruppo.

#### **SVILUPPO DEI COLLABORATORI**

- Riconosce i bisogni e le caratteristiche dei singoli collaboratori e li valorizza
- Attua processi di valutazione equi e trasparenti, fornendo feedback puntuali e costruttivi
- Delega compiti e responsabilità a supporto della crescita e della motivazione dei collaboratori
- Struttura percorsi personalizzati di apprendimento e crescita dei collaboratori per promuoverne la motivazione e l'ingaggio

#### **OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE**

- Fa analisi di previsione circa futuri costi e ricavi
- Identifica nuove modalità per un impiego più efficiente delle risorse materiali (spazi, strumenti e tecnologie)
- Individua criteri per valorizzare le risorse economiche, strumentali e materiali gestite, in linea con le strategie dell'ente
- Monitora i costi/ricavi economici delle attività presidiate individuando azioni correttive per migliorare l'efficienza economica dei processi

## **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per poter partecipare occorre possedere, a pena di esclusione, i requisiti di carattere generale e specifico di cui ai successivi punti 2.a e 2.b

I requisiti di carattere generale e specifico devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Tali requisiti devono essere dichiarati nella domanda di candidatura.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **a) REQUISITI GENERALI**

1) essere cittadini italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/94, n. 174, oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto

di soggiorno permanente, oppure essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

2) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;

3) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

4) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

6) non essere stato ammesso a prestare servizio civile in qualità di obiettore di coscienza (art.15, comma 7, L. 230/1998) o, in alternativa, aver effettuato rinuncia ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e non essere contrario al porto d'armi e all'uso delle armi;

7) non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;

8) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;

9) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal proposito si precisa che:

– l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori della selezione, a cura dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.; qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione. Inoltre, in fase pre-assuntiva, potrà essere effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per ottenere l'abilitazione all'uso dell'arma di ordinanza, ai sensi dell'art. 4-bis del DM Sanità 28/04/1998. Anche in questo caso, se il giudizio è di inidoneità, non si procederà all'assunzione.

– i candidati, in considerazione del ruolo, delle funzioni e dei compiti ai quali deve adempiere un dipendente dell'Area funzionale degli Istruttori – famiglia professionale tecnico specialistica area di vigilanza, non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3, comma 4 Legge 68/1999).

– si rende inoltre noto ai sensi dell'art.1 della legge 120 del 1991, che in considerazione del ruolo, delle funzioni e dei compiti ai quali deve adempiere un dipendente dell'Area funzionale degli Istruttori – famiglia professionale tecnico specialistica area di vigilanza, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica all'impiego messo a concorso.

10) conoscere la lingua inglese e l'utilizzo degli strumenti informatici; (tali requisiti saranno accertati in sede di prova orale);

11) essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'art. 65 del C.A.D.);

12) possedere un indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail) e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale a lui intestato.

## **b) REQUISITI SPECIALI:**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**Laurea Triennale (D.M. n. 509/1999) o di Primo Livello (D.M. n. 270/2004) nella classe:**

02 Scienze dei Servizi Giuridici

19 Scienze dell'amministrazione

15- Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L-14 - Laurea in Scienze dei servizi giuridici

L-16 - Laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L-36 - Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali

<https://www.miur.it/UserFiles/3161.pdf>

OPPURE:

**Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento) in:**

Giurisprudenza

Scienze politiche

OPPURE

Laurea Magistrale (LM - DM 270/04), o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge.

Giurisprudenza	<i>Tabella III del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 11.2.1994 in G.U. n. 148 del 27.6.1994, DM 31.5.1995 in G.U. n. 266 del 14.11.1995 e D.M. 8.8.1996 in G.U. n. 236 del 8.10.1996</i>	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Scienze dell'amministrazione	<i>Tab. III-bis del regio decreto 30.9.1938 n.1652 aggiunta dal D.M. 31.5.1995 in G.U. n.268 del 16.11.1995</i>	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
Scienze politiche	<i>Tabella IV del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 4.11.1995 in G.U. n. 13 del 17.1.1996</i>	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 60/S Relazioni internazionali 70/S Scienze della Politica 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 89/S Sociologia 99/S Studi Europei	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali LM-52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM-62 Scienze della Politica LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-81 Scienze della cooperazione allo sviluppo LM-88 Sociologia e ricerca sociale LM-90 Studi europei

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda e allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione nella sezione "Allegati" della procedura telematica di compilazione della domanda. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo accademico estero presso un Ateneo Italiano o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo accademico italiano;

I titoli di studio equipollenti ed equiparati sono individuabili ai seguenti indirizzi WEB: <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> - <https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf> .

In alternativa, è previsto quale requisito il possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.lgs. n. 165/2001.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dello stesso a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **Art. 3 – RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

### **3.1 Riserve**

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

1. riserva di posti ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).
2. A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, è riservata una quota pari al 15% dei posti banditi per l'assunzione di personale non dirigenziale, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n.68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al DPR n. 3/1957, e dell'art. 52, comma I-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001. Se la riserva di cui al primo periodo

non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Ente, oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto in primo luogo del titolo che dà diritto ad una maggiore quota di riserva secondo l'ordine indicato nel primo capoverso del presente articolo.

### 3.2 Titoli di precedenza e Preferenza

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall' art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b) ;
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater , del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26; m) minore età anagrafica.
- m) minore età anagrafica.

L'appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Manduria nell'Area Funzionari non costituisce titolo di preferenza in quanto il differenziale tra i generi è inferiore al 30%.

I titoli di precedenza e di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiarerà di possedere titoli di precedenza e di preferenza od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

#### **ART. 4 - PROCEDURA CONCORSUALE**

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

**a) una eventuale preselezione**, per tutti i candidati ammessi con riserva, ai fini dell’ammissione alla prova scritta, che l’Amministrazione potrà svolgere nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso siano almeno 150;

**b) due prove scritte**, una di carattere teorico e una di carattere pratico, secondo la disciplina del presente bando per tutti i candidati ammessi con riserva, o -nel caso di avvenuta preselezione- per i candidati che abbiano superato la preselezione di cui alla lettera a);

**c) una prova orale**, secondo la disciplina del presente bando, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b);

**d) la valutazione dei titoli** di coloro che hanno superato le prove di cui ai punti b e c;

**e) Approvazione della graduatoria finale** di merito.

La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale.

I primi classificati nell’ambito della graduatoria finale di merito - tenuto conto delle preferenze di legge - in numero pari ai posti disponibili, saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato, in presenza dei presupposti, vincoli e condizioni di legge ed in assenza di fattori preclusivi.

#### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all’Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell’Amministrazione del Comune di Manduria

<https://dgegovpa.it/Manduria/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso> e sulla Portale del Reclutamento “InPa” – disponibile all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) entro il termine perentorio delle ore 23.59 del **6 novembre 2023**.

La domanda di ammissione oltreché il versamento della tassa di iscrizione al concorso, pena l’esclusione, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma “Portale del Reclutamento” sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull’apposita sezione “curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l’operazione non deve essere ripetuta).
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Manduria in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., procederà ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato Decreto.

## **ART. 6 - PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento della quota di partecipazione al concorso (tassa di concorso) di euro 10,00.

Il contributo di partecipazione dovrà essere versato entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione della domanda per la partecipazione al concorso di cui al presente bando.

**I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente tramite il portale InPa accedendo alla procedura dedicata in fase di compilazione dell'adomanda.**

La ricevuta di pagamento dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** essere allegata alla domanda di partecipazione. Non verranno ritenuti validi i pagamenti effettuati per una classe di concorso diversa da quella per la quale viene inoltrata la domanda di partecipazione.

**Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.**

## ART. 7-DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda di partecipazione - tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 - i candidati devono dichiarare ai fini della partecipazione al concorso, sotto la loro responsabilità:

- > il concorso al quale intendono partecipare ove occorrente;
- > il cognome e il nome;
- > la data, il luogo di nascita;
- > il codice fiscale;
- > la residenza anagrafica, e il domicilio ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo e-mail, recapito telefonico;
- > il recapito di posta elettronica certificata (PEC) personale dove saranno trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione d'impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo e della PEC personale al Servizio Gestione del Personale del Comune di Manduria a mezzo postaelettronica certificata all'indirizzo:  
[protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it)
- > di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'UE ovvero loro familiare non avente cittadinanza di uno stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art.38 de D.Lgs. 165/2001. I cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea o di paesi terzi devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- > di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
- > di essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art.5 della legge 7 marzo 1986, n. 65, e precisamente: godere dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; di non essere stato espulso dalle Forze annate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- > il godimento dei diritti civili e politici e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- > il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- > di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, nonché di non avere conoscenza di procedimenti penali a carico in corso, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- > di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- > di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento o all'esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- > di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 della legge del 23/08/2004 n. 226);
- > possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti ai sensi dell'art. 3 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- > possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle indicate all'art. 3 del presente Bando (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- > di aver preso visione del presente Bando di Concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- > di autorizzare il Comune di Manduria al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente.;

- > di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Manduria per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- > di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal precedente art. 6.
- > di possedere il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- > l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- > di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3, comma 4 Legge 68/1999)
- > il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutta la documentazione di supporto alla eventuale dichiarazione resa sulla propria condizione di DSA deve essere eventualmente scansionata (nel caso in cui l'originale fosse in formato cartaceo), ovvero prodotta in formato PDF (nel caso in cui l'originale non fosse in formato cartaceo) e allegata alla domanda di partecipazione on-line;
- > la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- > l'accettazione espressa di tutte le condizioni previste dal presente bando di concorso, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- > di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Ente, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti e titoli sopraindicati non è ritenuta valida.

Non saranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni trasmessi con modalità e tempi diversi da quelli stabiliti nel presente bando; gli stessi, pertanto, saranno ritenuti come mai pervenuti e non potranno esplicare i relativi effetti.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it) le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio, e-mail e PEC personale.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il Comune potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (obbligatoriamente) Ricevuta del pagamento della tassa concorsuale;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con

diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

- (qualora si trovino nella relativa condizione) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;

- (qualora si trovino nella relativa condizione) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023 dovranno altresì dichiarare di aver diritto alla riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione attestante lo stato di gravidanza e allattamento;

- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

## **ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

I candidati (che abbiano correttamente inoltrato la domanda e i relativi allegati, secondo quanto previsto dal presente bando) saranno considerati tutti ammessi con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella predetta domanda ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare in qualsiasi momento della procedura se il contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 è veritiero, per applicare, se del caso, le sanzioni dell'art. 75 del medesimo testo di legge, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle più gravi sanzioni penali ove ricorrano le ipotesi del successivo art. 76.

L'Ente ha inoltre facoltà di richiedere ai candidati la presentazione della documentazione probante i requisiti dichiarati con la domanda e può disporre, in qualsiasi momento-anche successivamente all'espletamento delle prove - con provvedimento motivato, l'esclusione dalle stesse per difetto dei requisiti prescritti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti dichiarati, verrà effettuata, in ogni caso, nei confronti di tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame, prima della approvazione delle risultanze concorsuali.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e/o all'espletamento dell'ulteriore attività istruttoria resasi necessaria.

L'ammissione viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Il difetto dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, ovvero la falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso in esito alle verifiche richieste dalla procedura concorsuale, può comportare, oltre alla esclusione dal concorso, anche la decadenza automatica dalla graduatoria, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

La pubblicazione sul Portale Reclutamento inPA, All'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente <https://dgegovpa.it/Manduria/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso>, del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni. Nel bando di concorso viene dato atto di tale forma di comunicazione ai candidati.

Nel caso in cui il/i candidato/i interessato/i dal provvedimento di esclusione, abbiano provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione al riguardo di un ricorso ai sensi di legge, se

antecedentemente all'effettuazione delle prove, il Settore Risorse Umane valuta se ammetterlo alle prove suddette con riserva. In tal caso, dopo la conclusione delle prove, il candidato verrà collocato nella graduatoria finale fino alla pronuncia della sentenza; se la sentenza avrà un esito negativo il candidato decadrà automaticamente da tutti i diritti acquisiti durante il concorso.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione.

Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati alla sanatoria delle istanze assegnando un termine perentorio di 5 giorni lavorativi.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

1. la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo;
2. la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
3. la mancanza dei requisiti d'accesso di cui all'art. 2 del presente Bando

Sono ammessi a sostenere la prova concorsuale i soli candidati che risultano in possesso dei requisiti di ammissione al concorso secondo le modalità previste dal bando.

## **ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice -sulla base dei criteri previsti dalla L. n. 487/1994 e s.m.i., dalla legge n.56/2019, dal DL 36/2022, convertito in L. 79/2022 che all'art. 2, c. 7 ha introdotto Part. 35-ter al D.Lgs. 165/2011 e dal vigente Regolamento di accesso per gli impieghi dell'Ente cui si rinvia per quanto non espressamente indicato nel presente bando- è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e risulta così composta (art. 32 Regolamento):

- a) un presidente, le cui funzioni sono svolte, di norma, dal Responsabile competente in materia di personale o dal Segretario Generale;
- b) due esperti, di cui almeno uno dotato di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dal bando concorsuale, e l'altro eventualmente dotato di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato, tra cui dovrà essere ricompreso il Responsabile del Servizio destinatario dei posti messi a concorso.

Gli esperti potranno essere scelti anche tra i dipendenti dell'ente stesso, di altri enti pubblici o aziende private o tra soggetti privati, purché in possesso di specifiche competenze tecniche e anche, eventualmente, di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato, evidenziate dai rispettivi curriculum professionali. Nel caso di esperti dipendenti da altri enti, dovrà essere chiesta all'ente di appartenenza l'autorizzazione prevista dall'art. 53, D.Lgs. n. 165/2001.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato — salva motivata impossibilità — alle donne, fermo restando i requisiti richiesti.

Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze in materie speciali quali ad esempio quelle informatiche, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001. Questi partecipano alla valutazione solamente nelle sedute inerenti all'espletamento delle predette prove sulle quali esprimono un giudizio di idoneità o di inidoneità del singolo candidato nelle rispettive materie, strumentale ai fini del superamento della prova orale per la collocazione in graduatoria.

Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice sono espletate da un dipendente nominato dal Responsabile del Servizio Personale a tempo indeterminato, inquadrato almeno nella categoria "C".

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 6 lett. a), della legge n.56/2019 e dall'art. 3 del D.L. n. 36/2022, convertito in L. 79/2022.

Quando la prova scritta abbia luogo in più sedi, può essere costituito, in ciascuna sede ove si svolgano le prove, un Comitato di vigilanza composto da almeno tre componenti, scelti di norma tra i dipendenti presso l'Ente, ritenuti idonei all'assolvimento di funzioni di sorveglianza secondo le modalità definite nel Regolamento di accesso agli impieghi dell'Ente.

In relazione all'elevato numero dei candidati alla selezione, la Commissione potrà essere integrata da soggetti tenuti alla identificazione dei candidati, previamente all'esperimento delle prove.

Nella prima riunione la Commissione, dopo la verifica della insussistenza di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c., e al vigente Regolamento di accesso agli impieghi, definisce i "criteri" di valutazione delle prove, oggetto di verbalizzazione, in seduta plenaria in modo omogeneo e vincolante anche per le eventuali sottocommissioni, da pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Manduria: [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it) Sezione Amministrazione trasparente - sottosezione "Bandi di concorso.

## ART. 10 - COMUNICAZIONI AL CANDIDATO

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove scritte saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del comune <https://dgegovpa.it/Manduria/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso> e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Allo stesso modo saranno comunicate:

- comunicazioni sulle eventuali modifiche e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice **ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento**, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema)

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Nessun'altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

## ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3 del DL 36/2022, convertito in L. 79/2022, che ha parzialmente abrogato l'art. 10 del D.L. 44/2021 e introdotto l'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, qualora i concorrenti siano in numero significativamente elevato, la eventuale preselezione o la prova scritta può aver luogo, anche non contestualmente, in più sedi o in sedi decentrate, nel rispetto del vincolo di trasparenza e omogeneità al fine di garantire lo stesso grado di selettività tra tutti i partecipanti. In ciascuna di esse deve essere garantita la presenza di almeno un membro del comitato di vigilanza e di almeno un membro della

Commissione esaminatrice ovvero delle eventuali sottocommissioni. Più locali di un unico plesso costituiscono comunque unicità di sede.

Le prove di concorso possono essere precedute da una eventuale fase di preselezione.

**Le prove d'esame, preselezione eventuale e prove scritte potranno essere svolte anche in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti digitali da remoto ovvero in presenza anche con strumenti digitali.**

Per le eventuali prove a distanza, da remoto, il candidato dovrà essere in possesso di strumenti informatici adeguati

quali:

- Computer fisso o portatile funzionante (non sono supportati: tablet, smartphone e altri dispositivi mobili);
- Browser Internet Google Chrome o Microsoft Edge aggiornato all'ultima versione; ☑ Sistema operativo Windows 8 o successivi o Mac OS versione 10.14 o successivi;
- Disponibilità di una webcam frontale funzionante e accesa (incluse quelle integrate nei portatili);
- Disponibilità di un microfono funzionante e abilitato (inclusi quelli integrati nei portatili);
- Disponibilità di una connessione Internet stabile con una velocità di trasferimento dati da parte dell'utente di almeno 1 Mbit/s (consigliato - 5 Mbit/s).

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone:

Punteggio complessivo delle prove scritte (determinato dalla media dei punteggi assegnati ad ogni prova)	<b>30</b>
Punteggio prova orale	<b>30</b>
Punteggio titoli	<b>10</b>
	<b>70</b>

Il punteggio complessivo attribuibile ai concorrenti sarà espresso in settantesimi.

**La prova scritta di contenuto teorico**, finalizzata all'accertamento delle conoscenze e capacità dei candidati, nonché tesa ad applicare a casi concreti nozioni teoriche richieste per il profilo oggetto della selezione, valutabile con il punteggio massimo di punti 30, si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30, i quali saranno pertanto ammessi alla prova orale.

**La prova scritta di contenuto pratico**, finalizzata all'accertamento delle capacità di risolvere casi concreti richieste per il profilo oggetto della selezione, valutabile con il punteggio massimo di punti 30, si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30, i quali saranno pertanto ammessi alla prova orale.

**Il Punteggio Complessivo della prova scritta sarà dato dalla media dei punteggi conseguiti nelle due prove.**

La comunicazione ai candidati della data di svolgimento della eventuale preselezione e delle prove scritte (che comunque non potranno essere svolte nei giorni festivi o in caso di festività religiose cattoliche, ebraiche e valdesi) dovrà essere effettuata, almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'espletamento delle stesse. I termini, le sedi di svolgimento della eventuale preselezione, delle prove e lo specifico Protocollo operativo di sicurezza sono portati a conoscenza dei candidati secondo le modalità definite dal presente bando.

L'identificazione dei candidati che hanno superato la eventuale preselezione e/o la prova scritta avverrà esclusivamente al termine della valutazione di tutti gli elaborati.

**La prova orale** consiste in un colloquio sulle materie e contenuti della prova scritta e sugli argomenti dettagliate nel bando, valutabile con il punteggio massimo di punti 30.

Tale prova sarà superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

La comunicazione ai candidati che abbiano superato la prova scritta sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della prova orale. Tale comunicazione è portata a conoscenza dei candidati secondo le modalità definite dal presente bando.

La convocazione alla prova orale potrà riportare la votazione conseguita nella prova scritta. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa nonché procederà alle relative comunicazioni secondo le modalità definite dal presente bando.

La valutazione delle prove di esame è effettuata collegialmente dalla Commissione. Non sono ammessi voti attribuiti in modo provvisorio.

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine tutte le operazioni od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del concorrente, del punteggio allo stesso attribuito, - costituito nel presente concorso per esami dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, tenuto conto a parità di punti - del beneficio del diritto di preferenza di cui all'art. 5. commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

La graduatoria finale di merito, con l'elenco dei vincitori e degli eventuali idonei, è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione ed è resa nota secondo le modalità definite dal presente bando.

## **ART. 12 - PRESELEZIONE (EVENTUALE)**

Le prove di concorso possono essere precedute da una fase eventuale di preselezione nei casi in cui il cui le domande di partecipazione al concorso siano almeno **150 (centocinquanta)**.

La preselezione può essere organizzata su più turni e/o giorni, in relazione al numero dei candidati.

La preselezione non costituisce prova d'esame, pertanto, del relativo punteggio non si tiene conto nelle fasi successive della procedura concorsuale.

Alla preselezione saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione secondo le modalità definite dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della preselezione limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali ovvero, in ultima analisi, prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali.

Almeno quindici giorni prima del suo svolgimento verrà reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Manduria [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", l'avviso di convocazione recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà l'eventuale preselezione, nonché le indicazioni in merito al suo svolgimento e le eventuali misure per la tutela della salute pubblica.

Si precisa che l'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà reso disponibile esclusivamente in forma anonima attraverso l'apposito "codice identificativo" attribuito a ciascun candidato con la presentazione della domanda di partecipazione on- line e presente sulla stessa.

Tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la eventuale preselezione nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati che, effettuata la eventuale preselezione, risulteranno utilmente collocati nella relativa graduatoria in numero multiplo **pari a 40 volte rispetto ai posti messi a concorso**. Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore al multiplo individuato solo

nel caso di candidati classificatisi ex equo all'ultimo posto utile. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della eventuale preselezione e comunque prima delle risultanze finali del concorso, limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

La preselezione potrà essere svolta attraverso procedure automatizzate, predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale, e consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla cui rispondere in un tempo predeterminato inerenti alle materie previste dal presente bando per la prova scritta e orale ed eventualmente test attitudinali correlati al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da rivestire.

La Commissione esaminatrice -prima dello svolgimento della preselezione- stabilisce il punteggio da attribuire alle risposte esatte, a quelle non date e a quelle errate, nonché il numero minimo delle risposte esatte occorrenti per l'accesso alle successive fasi della procedura selettiva.

La mancata presentazione alla preselezione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Durante la preselezione è vietata ai candidati l'introduzione nella sede di svolgimento della stessa di carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi informatici o dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici non consentiti, né i candidati possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Gli elaborati consegnati dai candidati saranno custoditi in modo anonimo. La correzione degli stessi, ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno attraverso una procedura automatizzata di carattere rigorosamente anonimo.

Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato, reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Manduria, [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Si precisa che il suddetto "elenco dei risultati" sarà reso disponibile esclusivamente in forma anonima attraverso l'apposito "codice identificativo" attribuito a ciascun candidato con la presentazione della domanda di partecipazione on-line e presente sulla stessa.

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dopo l'avvenuto espletamento della eventuale preselezione e delle conseguenti operazioni di competenza, la Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare i questionari della medesima prova preselettiva sul sito internet del Comune di Manduria, [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

### **ART. 13 –PROVE SCRITTE E PROGRAMMA D'ESAME**

Almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta verrà reso disponibile, sul sito istituzionale del Comune di Manduria, [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", rinvio di convocazione recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le prove scritte.

Si precisa che l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà reso disponibile esclusivamente in forma anonima attraverso l'apposito "codice identificativo" attribuito a ciascun candidato con la presentazione della domanda di partecipazione on-line e presente sulla stessa.

Tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In assenza della prova preselettiva, i candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove scritte nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Le prove scritte sono definite a cura della Commissione esaminatrice immediatamente prima del suo svolgimento in base ai "criteri" stabiliti in prima seduta. La prova dovrà essere comunque correlata al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da conferire.

Alla Commissione esaminatrice, compete di accertare che essi offrano tutti i requisiti di trasparenza e di obiettiva esattezza di risultato e che consentano, l'identificazione dei concorrenti al momento in cui le prove siano valutate ed assegnate le relative votazioni.

Pena l'immediata espulsione dalla sede di esame con conseguente esclusione dal concorso, i concorrenti non possono utilizzare telefoni cellulari o ausili informatici non autorizzati, né materiale diverso da quello autorizzato o fornito dalla Commissione, né possono comunicare fra di loro in qualsiasi forma e nemmeno detenere e consultare appunti, manoscritti e libri o pubblicazioni di qualunque genere, fatta eccezione per i testi e/o ausili consentiti dal bando e/o autorizzati dalla Commissione.

Al fine di garantire l'anonimato, gli elaborati dei candidati, così come tutto il restante materiale loro consegnato, non devono recare firme o contrassegni apposti dai candidati stessi, pena l'annullamento della prova.

Alla scadenza del termine di tempo assegnato, tutti gli elaborati/test debbono essere immediatamente consegnati o messi a disposizione della Commissione. I concorrenti che si rifiutano di farlo e che manifestamente ritardano la consegna vengono diffidati a voce dal provvedere e, ove perdurino nel loro comportamento, sono dichiarati esclusi dal concorso per non aver riconsegnato in tempo i loro elaborati/test.

La valutazione del risultato delle prove viene effettuata secondo criteri preventivamente definiti dalla Commissione esaminatrice risultanti nei verbali (omogenei e vincolanti anche per le eventuali sottocommissioni), a cui dovrà essere attribuito un peso che determinerà l'espressione del giudizio finale.

La correzione, che potrà avvenire mediante l'ausilio di strumenti informatizzati, è svolta in forma anonima. Solo al termine della stessa si procede ad associare, il nominativo del candidato alla rispettiva prova.

Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato, reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Manduria [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Si precisa che il suddetto "elenco dei risultati" viene reso disponibile esclusivamente in forma anonima attraverso l'apposito "codice identificativo" attribuito a ciascun candidato con la presentazione della domanda di partecipazione on-line e presente sulla stessa.

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dopo l'avvenuto espletamento della prova di cui trattasi e delle conseguenti operazioni di competenza, la Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare le tracce della medesima prova scritta sul sito internet del Comune di Manduria [www.comune.Manduria.ta.it](http://www.comune.Manduria.ta.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

### **MATERIE D'ESAME**

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo Legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i ;
- Normativa in materia di appalti ( D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ) - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Ordinamento degli Enti Locali, (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. n.82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.;

- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

## **ART. 14 - PROVA ORALE E PROGRAMMA D'ESAME**

Almeno venti giorni prima del suo svolgimento verrà reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Manduria, [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", ravviso di convocazione recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova orale, le indicazioni in merito al suo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica.

Si precisa che il suddetto avviso di convocazione viene reso disponibile esclusivamente in forma anonima attraverso l'apposito "codice identificativo" attribuito a ciascun candidato con la presentazione della domanda di partecipazione on-line e presente sulla stessa.

Tale comunicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Nel caso in cui non sia possibile esaurire la prova orale in un'unica giornata, il calendario relativo è articolato secondo i criteri stabiliti dalla Commissione per l'esame dei concorrenti (sorteggio di lettera, ordine alfabetico, ecc.).

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova orale nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento e presentare/consegnare la dichiarazione di cui all'art.9 del presente bando, a pena di esclusione.

Subito prima dell'inizio della prova orale la Commissione procede a predeterminare un congruo numero di quesiti da porre ai candidati per ciascuno degli argomenti d'esame (conoscenze e capacità), secondo criteri predefiniti che garantiscano l'imparzialità delle prove, sottoponendoli poi ai candidati previa estrazione a sorte.

La prova orale, espletata in presenza, deve tenersi in un'aula aperta al pubblico per consentire a chiunque la possibilità di assistere alle operazioni concorsuali, nel rispetto dei protocolli di sicurezza in vigore, con esclusione del momento in cui viene espressa la valutazione nei confronti dei candidati.

Durante lo svolgimento in presenza della prova orale, qualora il pubblico presente possa costituire oggettivo impedimento all'ordinato svolgimento delle operazioni o, comunque, sussistano motivi di sicurezza o di ordine sanitario, la Commissione può decidere di limitare l'accesso ad un numero determinato di persone o di allontanare una o più persone presenti nell'aula del colloquio, pur garantendo la pubblicità della seduta.

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie di esame di cui al successivo articolo 15, comprendente l'accertamento delle competenze, intese come insieme delle conoscenze tecniche e delle capacità come definite nel presente bando in maniera coerente con la natura dell'impiego per il profilo richiesto. La Commissione effettua quindi una valutazione globale delle risposte fornite dal candidato, sulla base di tutti i suddetti elementi.

Inoltre, in sede di prova orale si procede all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese da parte della Commissione esaminatrice, integrata dai membri aggiunti.

Qualora uno o più concorrenti non siano presenti all'orario fissato per l'inizio della prova orale, la Commissione ne prende atto e provvede all'esclusione del candidato assente.

In caso di più sedute, al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice procede ad aula chiusa alla valutazione della stessa, attribuendole un punteggio e forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Di seguito la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene affisso, all'esterno dei locali in cui ha avuto luogo la prova stessa e reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Manduria [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle seguenti discipline:

- Diritto amministrativo Legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i ;
- Normativa in materia di appalti ( D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ) - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Diritto costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali, (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento (CCNL, D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. n.82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42
- Diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Competenze trasversali (cd soft skills) con riferimento alle specifiche professionali (art. 1 del presente bando): competenze organizzative e manageriali, orientamento al risultato;
- Diritto civile, con particolare riferimento a contratti, obbligazioni e responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
- Responsabilità civile, amministrativo-contabile, penale dei pubblici dipendenti;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza di base delle apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (Office automation)

nonché la conoscenza delle seguenti disposizioni normative:

- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza (D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di privacy D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

## ART. 15 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

### **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli è effettuata dopo l'espletamento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che hanno superato la prova orale.

**La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.**

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 punti. La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

### **a) punteggio attribuito al voto della Laurea (massimo 4 punti):**

Voti di laurea	Punti
----------------	-------

(da ... a ...)	
66 - 76	0,5
77 - 87	1
88 - 98	2
99 - 109	3
110 e 110/lode	4

Come si seguito dettagliato:

Voti di laurea	Punti
66	0,43
67	0,44
68	0,45
69	0,45
70	0,46
71	0,47
72	0,47
73	0,48
74	0,49
75	0,49
76	<b>0,50</b>
Voti di laurea	Punti
77	0,89
78	0,90
79	0,91
80	0,92
81	0,93
82	0,94
83	0,95

84	0,97
85	0,98
86	0,99
87	<b>1,00</b>
Voti di laurea	Punti
99	2,72
100	2,75
101	2,78
102	2,81
103	2,83
104	2,86
105	2,89
106	2,92
107	2,94
108	2,97
109	<b>3,00</b>
Voti di laurea	Punti
110 e 110/lode	<b>4,00</b>

**b) ulteriori titoli di studio (massimo 2 punti):**

- seconda laurea triennale = punti 0,50
- seconda laurea magistrale o specialistica = punti 1
- dottorato di ricerca = punti 1
- abilitazione esercizio professione = punti 0,75
- master universitario di II livello = punti 0,75

N.B.: La laurea specialistica assorbe il diploma di laurea triennale e da luogo all'attribuzione di un unico punteggio. In nessun modo è possibile sommare il punteggio per la laurea triennale con quello della laurea magistrale o specialistica nell'ipotesi in cui queste ultime vengano conseguite con l'iscrizione al corso di studi al quale si accede con laurea triennale.

**c) titoli di servizio**

Ai titoli di servizio viene attribuito un punteggio **fino a punti 4**.

Sono valutabili in questa categoria i servizi prestati sia a tempo indeterminato che a tempo determinato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 secondo comma del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii.. Per la valutazione dei titoli di servizio si applicano i seguenti criteri:

- per le aree omogenee di funzioni e qualifiche si fa riferimento a quelle previste per il comparto delle autonomie locali;
- le aree e le qualifiche degli altri comparti sono valutati solo in quanto equiparabili;
- non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato, non permetta una chiara equiparazione;
- in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio.

Per servizi a tempo indeterminato o determinato prestati presso la Pubblica Amministrazione nella stessa qualifica o qualifica superiore al posto messo a concorso attinenti al posto medesimo:

**a) per ogni anno di servizio sono attribuiti punti pari ad 0,75 fino ad un massimo di 4 punti;**

**b) per frazione di mese sono attribuiti punti 0,0625.**

Per servizi a tempo indeterminato e determinato prestati presso la Pubblica Amministrazione con **qualifica funzionale immediatamente inferiore** al posto messo a concorso attinenti il posto medesimo, **il punteggio sarà pari alla metà** di quelli fissati al precedente punto.

Il servizio in ogni caso viene valutato a mesi (in dodicesimi): le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero. Nella valutazione del servizio viene detratto il periodo di tempo trascorso per aspettativa non retribuita, fatte salve le norme di legge in materia.

Soltanto alla tipologia di titoli sopra indicati sarà assegnato il punteggio come sopra specificato. Il servizio utile è quello maturato fino alla data di scadenza del bando di concorso.

La dichiarazione dei titoli sarà verificata prima dell'assunzione. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato non sarà assunto e verrà attivato il relativo procedimento penale.

## **ART. 16 – SITUAZIONI PARTICOLARI**

### **Candidate in stato di gravidanza e allattamento**

Alle candidate, che risultino in stato di gravidanza o allattamento è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare o far pervenire entro 15 giorni dal giorno della prova, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it) (c.a. Ufficio Personale) la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Il mancato inserimento della documentazione lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Manduria da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

### **Candidati con disabilità accertata**

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari esula il Comune di Manduria da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

## **ART. 17 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA**

Nel presente bando opera la riserva prevista per i volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014, comma 3 e 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente il codice dell'ordinamento militare.

Gli eventuali titoli di riserva a parità di merito per poter essere oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed espressamente menzionati nella stessa.

Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

## **ART. 18 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

Nel presente concorso per esami la valutazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati, rispettivamente, nella prova scritta e nella prova orale, cui si sommano i punti relativi ai titoli.

La graduatoria del concorso, anche tenendo conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali e previa verifica del possesso dei requisiti dei candidati che hanno superato le prove di esame e della regolarità dello svolgimento della procedura concorsuale, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale dell'Ente.

I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, tenuto conto della riserva operante, saranno nominati vincitori.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura concorsuale pubblica e degli eventuali idonei. Ai concorrenti vincitori spetterà — in presenza dei presupposti e condizioni di legge ed in assenza di cause ostative — l'attribuzione dei posti disponibili messi a concorso.

La graduatoria finale di merito con l'elenco dei candidati vincitori e degli eventuali idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Manduria e sul sito web all'indirizzo [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica nei confronti dei vincitori e degli idonei ad ogni effetto di legge. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I vincitori saranno invitati tramite PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata personale indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso, a presentarsi personalmente presso il Servizio del personale del Comune di Manduria, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, con la precisazione che la mancata presentazione equivarrà a rinuncia. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

L'assumendo verrà preventivamente avviato a visita medica presso il Medico Competente del Comune di Manduria per gli accertamenti di cui all'art. 41, c. 2 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81, ai fini della valutazione dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale di riferimento, nonché all'eventuale accertamento dell'idoneità psico-fisica per ottenere l'abilitazione all'uso dell'arma di ordinanza. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale, non si procederà alla assunzione ovvero, qualora il rapporto di lavoro sia già instaurato, questo viene risolto.

Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento del periodo di prova, non prorogabile, ai sensi dell'art. 25 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Una volta immessi in servizio, i nuovi dipendenti dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter, del D.L n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di

lavoro subordinato, pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché rendere ogni altra dichiarazione di legge ritenuta necessaria ai fini della assunzione.

Decadono automaticamente dalla graduatoria i soggetti che non hanno superato il periodo di prova e coloro che hanno fornito dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le più gravi sanzioni di legge.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà inoltre la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà vigente, a far data dalla sua pubblicazione, per tutta la durata prevista dalle disposizioni legislative in vigore. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare, mediante scorrimento, tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato sia, ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei requisiti o di vincitori assunti che si dimettono entro il biennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

La graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre pubbliche amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Manduria e le Amministrazioni richiedenti, secondo le prescrizioni regolamentari in vigore presso l'Ente.

## **ART. 19 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. n. 33/2013, l'Amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale:

- a) i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale;
- b) i criteri di valutazione della Commissione;
- c) i questionari della eventuale prova preselettiva e le tracce delle prove scritte;
- d) le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.

A termini di legge non è prevista altra forma di pubblicazione di dati relativi ai concorrenti. Le informazioni relative a:

- a) ammissione dei concorrenti alla procedura concorsuale;
- b) esclusione dalla partecipazione e relativi motivi;
- c) ammissione con riserva;
- d) elenco partecipanti;
- e) superamento o meno della prova scritta/pratica;
- f) superamento o meno della prova orale;
- g) altri dati personali dei concorrenti (curriculum, titoli, ecc.), non possono essere diffuse o pubblicate on line;
- h) dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti, ai soli fini della gestione della procedura di concorso, presso il Servizio del personale. L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura e che saranno, all'uopo, individuati come Responsabili di Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679;
- i) il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso. Nella domanda di partecipazione il candidato manifesta il proprio consenso all'utilizzo a fini istituzionali dei dati personali forniti all'Amministrazione comunale per la partecipazione al concorso.

## **ART. 20 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e con le modalità di cui alla legge n. 241/90 e del Regolamento comunale, rimanendo, altresì, escluso l'accesso, sino a conclusione delle operazioni concorsuali, ad ogni altro atto diverso dagli elaborati dell'istante, ai sensi della statuizione di cui all'art. 24, comma 6, legge n.241/90 e ss.mm.ii.

L'accesso è consentito da parte dei candidati e/o dei soggetti privati che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso. Il diritto di accesso si esercita prendendo visione e/o richiedendo copia di documenti relativi alla procedura concorsuale o selettiva previo pagamento delle spese di riproduzione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da

parte dei partecipanti saranno in ogni caso evase dall'Ente, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili on-line con le proprie credenziali, i candidati sono tenuti a versare la quota prescritta dall'Ente.

All'atto del versamento occorre indicare la causale di accesso agli atti del concorso di riferimento. La ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere esibita al momento della presentazione presso la sede dell'Ente per la visione e riproduzione degli atti richiesti.

## **ART. 21 - PARI OPPORTUNITÀ'**

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del Piano delle Azioni Positive dell'Ente, nonché tenuto conto delle "Linee Guida" sulla parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni impartite dal Dipartimento della Funzione Pubblica e Dipartimento per le pari opportunità.

## **ART. 22 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e agli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali, compresi i dati "particolari" forniti dai candidati ai fini della presente procedura concorsuale, saranno raccolti presso questa amministrazione e trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini della procedura concorsuale di cui trattasi e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

La partecipazione al concorso vale come conoscenza/autorizzazione al Comune di Manduria al trattamento dei dati personali del candidato, compresi i dati c.d. "particolari", così come definiti all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate.

Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- all'accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento (di seguito: "Titolare") è il Comune di Manduria, sede in via Fra B. Margarito, n.1-74024 Manduria (TA), rappresentato per la presente procedura dal Responsabile del Servizio personale Avv. Maria Antonietta Andriani.

Il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it)

L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura e

che saranno, all'uopo, individuati come Responsabili di Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Questa Amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

### **ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. il Responsabile della procedura concorsuale di cui al presente bando è l'Avv. Maria Antonietta Andriani— Responsabile del Servizio personale del Comune di Manduria contattabile tramite PEC da indirizzare a: [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it)

### **ART. 24 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile motivato giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Il bando è pubblicato in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami". Il bando è anche disponibile in versione integrale sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", per la durata di 30 giorni consecutivi.

### **ART. 25- NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi pubblici del Comune di Manduria, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Sul sito internet del Comune di Manduria, [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", nella parte dedicata al presente concorso, verranno altresì comunicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date delle prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1**

*Servizio Personale*

*Avv. Maria Antonietta ANDRIANI*

Indice

<b>Art. 1 - POSTI A CONCORSO e TRATTAMENTO ECONOMICO</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE</b>	<b>6</b>
<b>Art. 3 – RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO</b>	<b>9</b>
<b>ART. 4 - PROCEDURA CONCORSUALE</b>	<b>11</b>
<b>ART. 5 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE</b>	<b>11</b>
<b>ART. 6 - PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO</b>	<b>13</b>
<b>ART. 7-DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA</b>	<b>14</b>
<b>ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO – MOTIVI DI ESCLUSIONE</b>	<b>16</b>
<b>ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE</b>	<b>17</b>
<b>ART. 10 - COMUNICAZIONI AL CANDIDATO</b>	<b>18</b>
<b>ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE</b>	<b>18</b>
<b>ART. 12 - PRESELEZIONE (EVENTUALE)</b>	<b>20</b>
<b>ART. 13 –PROVE SCRITTE E PROGRAMMA D'ESAME</b>	<b>21</b>
<b>ART. 14 - PROVA ORALE E PROGRAMMA D'ESAME</b>	<b>23</b>
<b>ART. 15 – VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>	<b>24</b>
<b>ART. 16 – SITUAZIONI PARTICOLARI</b>	<b>26</b>
<b>ART. 17 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA</b>	<b>27</b>
<b>ART. 18 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO</b>	<b>27</b>
<b>ART. 19 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI</b>	<b>28</b>
<b>ART. 20 - ACCESSO AGLI ATTI</b>	<b>28</b>
<b>ART. 21 - PARI OPPORTUNITÀ'</b>	<b>29</b>
<b>ART. 22 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>29</b>
<b>ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>30</b>
<b>ART. 24 - DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>30</b>
<b>ART. 25- NORME DI SALVAGUARDIA</b>	<b>30</b>