

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ESTERNA EX ART. 30, C. 1, D.LGS. 165/2001 PER LA
COPERTURA
DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – A TEMPO
INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% - AREA DEGLI ISTRUTTORI
(EX CAT. C) – DA ASSEGNARE AI SERVIZI II, IV E VI**

Al Comune di Terzigno
Via Gionti 16
80040 Terzigno (NA)

OGGETTO: Istanza di Ammissione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex cat. C) - CCNL Comparto Funzioni locali - part-time e a tempo indeterminato da assegnare ai Servizi II, IV e VI.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, c.1, del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 3 posti part-time al 50% e a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex Cat. C), da assegnare ai Servizi II, IV e VI.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e sanzioni di natura penale, previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni:

- Di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____

- Di essere residente a _____ prov. _____ cap. _____

in Via _____ n° _____

eventuale altro domicilio digitale cui trasmettere le comunicazioni:

_____ Telefono _____

Indirizzo e-mail/PEC: _____

- Di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea _____;

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____

ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per la seguente motivazione _____;

- Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Amministrazione Pubblica (specificare): _____;

- Di essere ivi assunto dall'anno _____ con inquadramento nella Area Istruttori (ex cat. C) e profilo professionale di Istruttore Amministrativo;

- Di aver superato il periodo di prova con esito favorevole nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;
- Di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
- Di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero di impegnarsi a richiederlo in caso di collocamento utile nella graduatoria della procedura di mobilità;
- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo, indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti:

 _____);
- Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ovvero di essere stato condannato con sentenza nr. _____ emessa dal _____ in data _____ alla pena di _____ ovvero di essere imputato nel procedimento penale RGNR _____ pendente innanzi al _____ imputato del reato di _____;

Dichiara inoltre:

1. Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Terzigno.
2. Di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità.
3. Di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Terzigno;
4. di essere consapevole che il trasferimento è in ogni caso subordinato all'esito negativo del procedimento di mobilità, già avviato ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Allega alla presente:

- a) copia di un documento di identità;
- b) titoli di studio posseduti, in originale o in copia autenticata nei modi di legge;
- c) certificati attestanti il servizio prestato presso l'amministrazione pubblica di appartenenza ed eventuali altre, con l'indicazione, analitica, della procedura di assunzione, della tipologia del rapporto di lavoro, del profilo professionale rivestito e della relativa durata;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente ai motivi per i quali chiede il trasferimento, laddove tali motivi costituiscano titolo valutabile, ai fini della presente procedura, ai sensi dell'art. 7, lettera c) dell'Avviso di Mobilità;
- e) documentazione inerente alle condizioni di salute del familiare costituenti titolo valutabile ai sensi del successivo art. 7, lettera d) dell'Avviso di Mobilità;
- f) Curriculum formativo.

In luogo della documentazione di cui ai punti b) e c), il richiedente può produrre autocertificazione nei modi di legge.

Luogo e data _____ Firma _____