



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL  
PERSONALE  
Ufficio Concorsi  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261535  
[concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

Decreto Direttrice Generale

*OGGETTO: procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento, art. 24-bis della Legge 240/2010, di n. 1 Tecnologo con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato, a tempo pieno, della durata di mesi 24, prorogabile per 36 mesi, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività del Progetto di Ricerca "Studi clinici interventistici nei linfomi" per il Dipartimento di Medicina Traslazionale finanziato dalla Convenzione con AIL Alessandria - Asti ODV (BANDO COD: 2023-TECN-004)*

### LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

**VISTA** la Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed il Regolamento di attuazione di Ateneo;

**VISTA** la Legge 05.02.1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

**VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

**VISTA** la Legge 15.05.1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni e integrazioni";

**VISTA** la Legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto Legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 recante modificazioni alla legge 2 febbraio 1939, n. 374, che contiene "Norme per la consegna obbligatoria di esemplari degli stampati e delle pubblicazioni";

**VISTA** la Legge 15.04.2004, n. 106 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico" e il D.P.R. 03.05.2006, n. 252 "Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";

**VISTO** il D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" come modificato dal D. Lgs. 30.12.2010 n. 235;

**VISTO** il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246";

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



**VISTO** il D.P.R. 30.07.2009, n. 189 “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della L. 148/2002”;

**VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario” e, in particolare l'art. 24-bis;

**VISTA** la Legge 15.11.2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) e in particolare, l'art. 15 recante disposizioni relative alla presentazione di certificati e dichiarazioni sostitutive;

**VISTA** la Legge 06.11.2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 06.08.2013, n. 97 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge Europea 2013”;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25.05.2018;

**VISTO** il D.L. 16.07.2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" ed in particolare l'art. 19, comma 1, lettera f-bis);

**VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24-bis della Legge n. 240/2010 emanato con D.R. Rep. n. 948/2018 del 30.08.2018;

**VISTA** la nota del 04/05/2023 con la quale l'Associazione Italiana contro le leucemie-linfomi e mieloma Alessandria-Asti ODV ha proposto l'erogazione di un contributo di € 250.000,00 (50.000,00/anno per 5 anni) per finanziare un contratto da Tecnologo a tempo determinato per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività del progetto di Ricerca “*Studi clinici interventistici nei linfomi*”;

**CONSIDERATO** che il Tecnologo a tempo determinato svolgerà la propria attività presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale e la SCDU di Ematologia dell'AO.SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria;

**VISTA** la delibera 09/05/2023 con la quale il Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale ha accettato il contributo succitato dando incarico agli uffici competenti di predisporre una bozza della convenzione per la disciplina del finanziamento;

**VISTA** la delibera del 04/07/2023 con la quale il Dipartimento di Medicina Traslazionale ha approvato i contenuti della convenzione con AIL AI-AT ODV e l'attivazione di un posto da Tecnologo a tempo determinato della durata di 24 mesi, prorogabili per altri 36 mesi, ai sensi dell'art. 24-bis della Legge 240 /2010, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività del Progetto di Ricerca “*Studi clinici interventistici nei linfomi*”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2023/10.9 del 25/07/2023 di approvazione testo della suddetta Convenzione;

**CONSIDERATO** che nella predetta delibera è stato indicato che l'AIL Alessandria-Asti ODV si impegna ad erogare all'università un importo pari a € 50.000 annui per la copertura dei costi del contratto;

**PRESO ATTO** che, all'interno dell'Amministrazione, al 31/12/2022, per la qualifica messa a concorso la percentuale di rappresentatività del genere maschile risultava pari al 37,5% e del genere femminile pari al 62,5% e che pertanto non si determina la riserva per il genere meno rappresentato;

**CONSIDERATO** che il costo del contratto sarà interamente coperto dal finanziamento previsto dalla Convenzione tra AIL Alessandria-Asti ODV e l'Università del Piemonte Orientale per il finanziamento di n. 1 posto di Tecnologo a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24-bis della Legge n. 240/2010;



**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

## **DECRETA**

### **ART. 1**

#### **NUMERO POSTI E PROFILO PROFESSIONALE**

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento, art. 24-bis della Legge 240/2010, di n. 1 Tecnologo con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato, a tempo pieno, della durata di mesi 24 mesi, eventualmente prorogabile di 36 mesi, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività del Progetto di Ricerca “*Studi clinici interventistici nei linfomi*”.

2. Il tecnologo dovrà:

a) dare un contributo tecnico alla concezione di studi clinici in onco-ematologia attraverso una fattiva interazione con gli sponsor accademici;

b) condurre sperimentazioni cliniche in tutte le loro fasi secondo la condotta “*good clinical practice*” (GCP) in costante interazione con gli sperimentatori. Le fasi consistono in: sottomissione; contributo alla verifica dei budget di sperimentazione; attivazione; verifica dei criteri di arruolamento; valutazioni di tossicità ed efficacia; gestione del farmaco sperimentale; supporto alle attività di farmacovigilanza; implementazione di emendamenti; facilitazione dell’attività degli sperimentatori esterni all’ematologia (radiologi, patologi, ecc..); procedure di chiusura degli studi; partecipazione ad audit relative alle sperimentazioni cliniche;

c) dare supporto alla conduzione delle sperimentazioni cliniche di fase I in ottemperanza alla normativa vigente, incluso un contributo attivo alla stesura e all’aggiornamento del sistema documentale;

d) dare supporto a dottorandi ed assegnisti per quanto riguarda le attività di ricerca clinica;

e) collaborare a progetti di ricerca traslazionali soprattutto per gli aspetti regolatori e la gestione dei dati relativi alle correlazioni clinico-biologiche;

f) dare supporto tecnico e scientifico alla stesura delle pubblicazioni in tema di ricerca clinica.

3. Il Settore Concorsuale e il Settore Scientifico Disciplinare di riferimento della ricerca sono:

- Settore Concorsuale 06/D3 MALATTIE DEL SANGUE, ONCOLOGIA E REUMATOLOGIA
- S.S.D. MED/15 MALATTIE DEL SANGUE.

4. L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi dell’art. 7 D. Lgs. 165/2001.

### **ART. 2**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Titolo di studio richiesto: possesso di Laurea Magistrale di cui al DM 270/2004, in una delle seguenti Classi di Laurea:

- LM-06 Biologia
- LM-09 Biotecnologie mediche, veterinarie, farmaceutiche
- LM-13 Farmacia e Farmacia industriale.

Sono ammessi i candidati in possesso di Lauree equiparate quelle sopra indicate ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici ai sensi del D.l 09/07/2009 (la tabella recante le equiparazioni tra le Lauree del Vecchio Ordinamento, le Lauree Specialistiche e le Lauree Magistrali è pubblicata al seguente indirizzo web: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>).



b) In relazione alle funzioni da svolgere è richiesta pregressa esperienza nella conduzione di sperimentazioni cliniche in generale e in particolare in oncoematologia. Tale esperienza sarà valutata in base a precedenti esperienze professionali, corsi di formazione universitaria o extrauniversitaria e pubblicazioni scientifiche.

Le candidate/I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono allegare la dichiarazione di avvenuta equipollenza, ai sensi della vigente normativa.

In assenza della predetta dichiarazione, le candidate/i candidati devono dichiarare di aver avviato la richiesta di riconoscimento ed allegare copia della richiesta. La modulistica è disponibile all'indirizzo web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

c) Età non inferiore ad anni 18;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) idoneità fisica all'impiego per cui è attivata la selezione.

2. Non sono ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o licenziati, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **ART. 3**

#### **PRESENTAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Per partecipare alla selezione la candidata/il candidato deve compilare la domanda esclusivamente in via telematica mediante il portale <https://pica.cineca.it/uniupo>.

2. La procedura di presentazione della domanda deve essere conclusa, a pena di esclusione, entro le ore 15:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale, "Concorsi ed Esami".

3. È possibile accedere all'applicazione informatica:

- registrandosi sul portale PICA/CINECA dall'URL: <https://pica.cineca.it/login>;
- autenticandosi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIME, REFEREES, PICA);
- utilizzando le proprie credenziali SPID.

4. Entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, che è automaticamente inviata via e-mail.

5. Scaduto il termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.



6. Ad ogni domanda è attribuito un identificativo numerico (**ID domanda**) che, unitamente al codice del concorso (**2023-TECN-004**) deve essere specificato in ogni comunicazione relativa alla procedura.

7. Nella domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti secondo il modello telematico, la candidata/il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) i dati anagrafici completi, il Codice Fiscale e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- c) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di godere dei diritti civili e politici in Italia (se cittadino italiano) o nello stato di appartenenza o di provenienza (per i cittadini stranieri);
- e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;
- h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando all'art. 2;
- k) il possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/94;
- l) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con un Professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di non trovarsi nella predetta situazione;
- m) (per i candidati riconosciuti disabili) di aver necessità di eventuali ausili in sede di svolgimento della discussione pubblica;
- n) un recapito telefonico e un indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni urgenti inerenti alla procedura concorsuale. Il sopra citato indirizzo e-mail sarà l'unico canale di comunicazione diretta con le singole candidate/i singoli candidati nel corso della fase concorsuale, nonché, successivamente alla stessa, con le vincitrici/i vincitori e le idonee/gli idonei, ove chiamate/chiamati, fino al momento della stipula del contratto di lavoro. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata via e-mail all'Ufficio Concorsi al seguente indirizzo [concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it).

8. Alla domanda di partecipazione la candidata/il candidato deve allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale, la seguente documentazione:

- a) fotocopia di un documento di identità e del Codice Fiscale;
- b) copia del CV, redatto in lingua italiana o inglese che riporti analiticamente i tutti i dati richiesti ai fini della valutazione; il CV deve essere sottoscritto e autocertificato ai sensi della normativa vigente
- c) Le eventuali pubblicazioni scientifiche.

9. I titoli dichiarati nel CV devono essere effettivamente posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

10. Tutti gli allegati devono essere in formato PDF (dimensione massima di 30 MB).



11. In caso di accesso al sistema mediante le credenziali PICA, la presentazione della domanda di partecipazione deve essere perfezionata con apposizione di firma digitale o autografa, secondo quanto indicato nelle linee guida presenti nella piattaforma informatica. In caso di accesso all'applicazione informatica tramite SPID, non occorre apporre la firma in fase di perfezionamento della domanda.

12. Non sono accettate le domande non sottoscritte o sottoscritte con modalità diverse da quelle previste nelle succitate *Linee guida*.

13. Una volta presentata la domanda e ricevuta la e-mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche; la candidata/il candidato può altresì ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw" e, se ancora nei termini di scadenza del bando, ripresentarne una nuova.

14. In caso di momentanee sospensioni del servizio, sulla piattaforma PICA, nella pagina di riferimento della selezione è presente un servizio di supporto on line da contattare per la risoluzione dei problemi tecnici.

#### **ART. 4**

##### **MODALITA' DI INVIO DELLE PUBBLICAZIONI**

1. Le pubblicazioni scientifiche che le candidate/i candidati intendano presentare ai fini della valutazione devono essere allegate, in formato PDF, nel numero massimo eventualmente indicato dal bando. Ogni file deve avere dimensione massima di 30 MB.

2. Sono considerate valutabili esclusivamente le pubblicazioni e i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. Per i soli testi accettati per la pubblicazione entro la data di scadenza del presente bando, devono essere presentati unitamente al documento di accettazione da parte dell'editore.

3. Le pubblicazioni redatte in lingua straniera, ad eccezione di quelle in lingua francese, inglese, tedesca e spagnola, dovranno essere accompagnate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi consentiti, dichiarata conforme al testo originale dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia entro il 1 settembre 2006 devono risultare adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.Lgs. Luogotenenziale 31/08/1945, n. 660, dalla L. 15/04/2004, n. 106 e dal D.P.R. 03/05/2006, n. 252.

#### **ART. 5**

##### **UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

1. Sono legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive:

a) i cittadini italiani e dell'Unione Europea;

b) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;

c) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.



2. Al di fuori dei casi suddetti, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

3. L'Università è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

4. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito.

## **ART. 6**

### **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

1. Le candidate/I candidati sono ammesse/ammessi con riserva alla procedura selettiva.

2. Non sono in ogni caso accettate domande inviate con modalità diverse da quelle telematiche indicate all'art. 3 del bando.

3. L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con decreto della Direttrice Generale in qualsiasi momento della procedura.

## **ART. 7**

### **RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE**

1. Nel caso in cui la candidata/il candidato intenda rinunciare a partecipare alla procedura selettiva dopo la scadenza del bando, dovrà inviare comunicazione scritta, datata e firmata, unitamente ad un documento di identità, mediante posta elettronica all'indirizzo: [concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it) oppure mediante PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it).

2. La rinuncia di partecipazione alla selezione ha effetto a decorrere dalla prima riunione della Commissione successiva alla data di ricezione.

## **ART. 8**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. Ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della Legge n. 240/2010", la Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento della Direttrice Generale, su proposta del Dipartimento interessato.

2. La Commissione è formata da 3 componenti, scelti sulla base della professionalità e della competenza nelle materie oggetto della selezione, tra i Professori e i Ricercatori universitari ovvero tra il Personale Tecnico Amministrativo di categoria non inferiore a quella prevista per il posto messo a concorso.

3. Alla Commissione giudicatrice possono essere aggregati, per materie specialistiche o per esami di lingua straniera, componenti esterni, in qualità di esperti.

4. Per la nomina in Commissione si osservano inoltre le disposizioni in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001.

5. Almeno un terzo dei posti, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne.



## ART. 9

### OPERAZIONI DI SELEZIONE

1. La selezione si svolge per titoli e colloquio; ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.
2. La Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 30 punti per il colloquio; il punteggio minimo ai fini del superamento del colloquio è 21/30.
3. Il colloquio di tipo teorico-pratico è finalizzato all'accertamento delle seguenti competenze:
  - conoscenza della fisiopatologia delle neoplasie ematologiche;
  - basi di farmacologia;
  - basi di statistica medica;
  - conoscenza dei principali approcci al trattamento dei tumori ematologici, con particolare riferimento ai nuovi approcci biologici;
  - basi scientifiche etiche della sperimentazione clinica;
  - basi normative della sperimentazione clinica incluse norme relative alle sperimentazioni di fase I;
  - caratteristiche delle sperimentazioni cliniche: aspetti metodologici e gestionali;
  - conoscenza del ruolo specifico dei soggetti coinvolti nella sperimentazione (sponsor, comitato etico, comitato di stesura, CRO, eccetera);
  - valutazione critica dei possibili limiti e "biases" delle sperimentazioni cliniche;
  - identificazione delle possibili criticità nella conduzione delle sperimentazioni;
  - conoscenza delle più comuni metodiche impiegate nella ricerca clinica traslazionale e delle criticità connesse alle progettualità traslazionali nella ricerca clinica.
4. Nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.
5. Per quanto concerne la valutazione dei titoli, saranno tenuti in considerazione:
  - a) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli di accesso alla presente selezione e specificamente: Dottorato di Ricerca, Master di I o di II livello, Diploma di Scuola di Specializzazione: **fino ad un massimo punti 2;**
  - b) attestati di qualificazione o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da enti pubblici o privati: **fino ad un massimo punti 1;**
  - c) servizi prestati, con contratti di lavoro subordinato o parasubordinato, presso soggetti pubblici oppure privati, ove risulti il possesso di una professionalità attinente al posto messo a selezione: **fino ad un massimo di punti 5;**
  - d) pubblicazioni scientifiche, **fino ad un massimo di punti 2.**
6. La valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento dei colloqui. Il punteggio assegnato ai titoli sarà comunicato alle candidate/ai candidati prima della prova orale.

## ART. 10

### CALENDARIO CONCORSUALE

1. Il calendario dei colloqui è pubblicato sul sito web di Ateneo, al link <https://www.uniupo.it/it/concorsi/tecnologi-tempo-determinato/tecnologi-tempo-determinato>, con il preavviso richiesto dalla normativa vigente. La pubblicazione del calendario costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti.
2. La mancata presentazione in sede d'esame comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.





## **ART. 11**

### **PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

1. A parità di titoli e merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 1, comma 1, lett. e), D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21/06/2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

2. Le candidate/i candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

3. La documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda dovrà essere fatta pervenire dalle candidate/dai candidati che abbiano superato la prova orale nei termini e con le modalità indicate nello specifico avviso che sarà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione dedicata alla procedura.

## **ART. 12**

### **GRADUATORIA DI MERITO E APPROVAZIONE**

1. Il punteggio complessivo massimo attribuito alle candidate/ai candidati è di 40 punti; il punteggio complessivo finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui titoli e sul colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza a parità di valutazione indicati al precedente art. 11.



2. La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'Ateneo al link <https://www.uniupo.it/it/concorsi/tecnologi-tempo-determinato/tecnologi-tempo-determinato> e rimane vigente per due anni dalla data del provvedimento.
3. Il termine per la presentazione di eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

#### **ART. 13**

##### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. La vincitrice/Il vincitore, successivamente all'approvazione della graduatoria, è invitata/invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo pieno della durata di 24 mesi, nel ruolo di Tecnologo.
2. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali medie nell'arco di un trimestre e la presenza in servizio è correlata in modo flessibile alle esigenze del progetto di ricerca e agli incarichi affidati, all'orario di servizio della struttura in cui opera, tenuto conto dei criteri organizzativi dell'Ateneo.
3. La rilevazione della presenza in servizio è effettuata con i sistemi utilizzati dal personale tecnico-amministrativo dell'Università.
4. I contratti non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico-amministrativo delle Università.

#### **ART. 14**

##### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al Tecnologo a tempo determinato è attribuito il trattamento economico annuo lordo pari ad € 33.006,94 comprensivo della tredicesima mensilità. È inoltre corrisposto un trattamento economico accessorio annuo lordo pari al 5% del trattamento economico fondamentale, da erogarsi previa valutazione delle attività espletate da parte del Responsabile Scientifico del progetto di ricerca, in un'unica soluzione, al termine di ciascun anno di servizio.
2. L'onere del trattamento economico complessivo, comprensivo del trattamento economico accessorio, è posto totalmente a carico dei fondi di cui alla Convenzione stipulata tra AIL Alessandria-Asti ODV e l'Università del Piemonte Orientale.

#### **ART. 15**

##### **CONTENUTO DEL CONTRATTO DI LAVORO**

1. Nel contratto di lavoro individuale, redatto in forma scritta, sono specificati:
  - a) la data di inizio del rapporto di lavoro;
  - b) la durata del periodo di prova;
  - c) la sede di lavoro;
  - d) il termine finale;
  - e) la misura del trattamento economico fondamentale e accessorio.
2. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della Legge n. 240/2010", nonché dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, anche per quanto attiene al trattamento fiscale previdenziale e assistenziale previsto per i redditi di lavoro dipendente.
3. Il contratto è incompatibile con la contestuale titolarità:
  - a) di analoghi contratti anche stipulati con altri Atenei, o con strutture scientifiche private;
  - b) di assegni di ricerca, anche presso altri Atenei;
  - c) di borse di studio di dottorato di ricerca o post dottorato;



d) di altre borse di studio e di ricerca.

4. Si applicano le vigenti disposizioni in merito alle incompatibilità e al cumulo di impieghi e incarichi previste per il personale tecnico-amministrativo.

5. È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### **ART. 16**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Il trattamento dei dati personali conferiti dalle candidate/dai candidati è effettuato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n. 101/2018.

2. L'informativa recante le indicazioni sul trattamento dei dati personali è allegata al presente bando.

#### **ART. 17**

##### **PUBBLICITÀ**

1. L'avviso di indizione della presente procedura selettiva è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie Speciale, "Concorsi ed Esami", sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca <http://bandi.miur.it> nonché sul sito dell'Unione Europea <http://ec.europa.eu/euraxess>.

2. Il presente bando di selezione è reso disponibile, dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, sul sito web di Ateneo al link <https://www.uniupo.it/it/concorsi/tecnologi-tempo-determinato/tecnologi-tempo-determinato>.

#### **ART. 18**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rimanda al Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24-bis della Legge n. 240/2010, nonché alla normativa in materia.

2. Per ulteriori informazioni relative alla presente procedura selettiva è possibile contattare l'ufficio concorsi al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it).

3. Il Responsabile del procedimento concorsuale è la Dirigente della Divisione del Personale e Risorse Finanziarie.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE  
E RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI  
(DENIS CERNUTO)



## INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

### PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

### DEFINIZIONI

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

**Titolare del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

**Responsabile per la protezione dei dati:** il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

**Destinatari:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

**Dati sensibili/particolari:** i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

**Comunicazione:** il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

**Diffusione:** il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

### IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**Titolare del trattamento:** l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261535.

**Responsabile per la protezione dei dati**

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it).

### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

**Finalità istituzionali:** i dati personali dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice



Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

**Finalità di legge:** i dati personali dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

Finalità di contatto successivo al fine della sottoposizione al candidato di un questionario relativo alla propria esperienza in occasione della partecipazione al bando e/o concorso. Tale iniziativa è finalizzata a raccogliere informazioni che possano portare al miglioramento della gestione organizzativa interna relativa a tali temi, nel quadro dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Università (base giuridica Art. 6 (1) (e) GDPR). I dati raccolti verranno conservati per il tempo necessario all'analisi statistica dei risultati relativi all'indagine i cui risultati saranno presentati in forma esclusivamente aggregata.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i dati personali dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

### **TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO**

I dati personali dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti alla procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di legge. I dati obbligatori per legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

## **DIRITTI**

### **A. ELENCO DEI DIRITTI**

Lei gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:

Diritto di accesso ai dati personali

Diritto di rettifica

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.



## **B. ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei puoi fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione.