

AL COMUNE DI TARQUINIA
Settore 2°- Ufficio 1°: Gestione Risorse Umane,
Reclutamento del Personale, Procedure disciplinari
Piazza G. Matteotti, n. 6
01016 TARQUINIA (VT)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy di cui al D. Lgs. n.196/2003 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informano gli interessati che i dati personali acquisiti, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche.

La liceità del presente trattamento risiede nel consenso espresso dall'interessato/a nell'istanza di manifestazione di interesse alla procedura di che trattasi.

I dati suddetti raccolti e quelli che saranno successivamente comunicati dall'interessato/a sono trattati dal Comune di Tarquinia in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Tarquinia, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Si informa che il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio e che il mancato conferimento e la mancata autorizzazione al trattamento dei dati obbligatori richiesti comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura stessa e/o dai benefici ad essa relativi.

I dati personali sono trattati e conservati per le finalità connesse alla presente procedura, per l'eventuale successiva nuova instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni od il complesso di operazioni previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa.

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati, e diffusi per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali. I dati saranno inoltre comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale, nonché a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale; i dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

È prevista la diffusione dei dati personali mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, anche mediante elenchi, esiti della procedura, indicazione dei cognomi e nomi degli idonei inseriti nelle diverse graduatorie, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato/a ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato/a ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Tarquinia è la Società Empathia Srl, e-mail: dpo@empathia.it – pec: empathia@legalmail.it.

Titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge è:

Comune di Tarquinia – Piazza Giacomo Matteotti n. 6 – 01016 Tarquinia (VT) – Partita IVA e Codice Fiscale 00129650560 - Tel. 07668491 – Indirizzo PEC: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it.”

Il/La sottoscritto/a

*AUTORIZZA il trattamento dei propri dati personali, compresi i c.d. sensibili e giudiziari, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679- contenuti nell'istanza di manifestazione di interesse e nei suoi allegati ed in quelli che potranno essere successivamente forniti ai fini dell'espletamento della procedura in questione, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018, a favore del Comune di Tarquinia.

Il/La sottoscritto

A) (cognome e nome)* _____

MANIFESTA il proprio INTERESSE

alla copertura di 2 (due) posti a tempo pieno ed a tempo indeterminato dell'Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" e profilo professionale di "Funzionario Economico-Finanziario", mediante utilizzo di graduatorie a tempo pieno e, in subordine, a tempo parziale ed a tempo indeterminato approvate da altri Enti Locali per l'Area ed il profilo professionale sopra dettagliati o altra analoga professionalità.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 45, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e **consapevole** delle sanzioni penali previste in caso di **dichiarazioni mendaci**, falsità negli atti e uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

A1) di essere nato/a* a _____ (Prov. ____) il * _____ ;

A2) di essere in possesso del seguente codice fiscale*: _____ ;

B) di essere residente in* _____ (Prov.* ____), c.a.p.* _____
Via/Piazza* _____ n.* _____ e che il recapito presso il quale

devono essere inviate eventuali comunicazioni per la presente procedura selettiva è il seguente: Via/Piazza _____ n. _____

c.a.p. _____ Città _____ (Prov. _____) - in difetto di

dichiarazione varrà la residenza indicata, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Tarquinia le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni-

numero telefonico* _____ indirizzo e-mail* _____

_____ indirizzo personale di posta elettronica
certificata personale (PEC) _____ ;

C)* di essere cittadino/a italiano;

oppure:

di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____
e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

oppure:

di essere familiare di cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ ,
di avere la cittadinanza del seguente Stato non membro dell'Unione Europea _____ ,
di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

oppure:

di essere cittadino del seguente paese Terzo: _____ ,
titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

D)* di godere dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo e, pertanto, di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ,

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____ ;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____ ;

E)* di non aver riportato condanne penali;

oppure,

in presenza di condanne che non impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (barrare la casella e specificare):

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ ;

_____ ;

e

di non avere procedimenti penali pendenti;

* campo obbligatorio

oppure

in presenza di procedimenti penali pendenti (barrare la casella e specificare): di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____

_____ ;

F)* di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;

G)* di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

H)* di non avere situazioni di inconfiribilità, incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziali, di cui al D. Lgs. 39/2013 e D. Lgs. 165/2001;

I)* di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale di "Funzionario Economico-Finanziario" - Area dei "Funzionari e della Elevata Qualificazione" e di essere consapevole che il Comune sottoporrà il personale da assumere a visita medica presso il Medico Competente;

J)* barrare e completare solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985:

di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione (es. riformato, esente, congedato ecc..) indicando il relativo riferimento normativo: _____

K)* di essere collocato tra gli idonei non assunti della/e graduatoria/e di **concorso/selezione pubblico/a, approvata/e da altri Enti Locali, per posti a tempo pieno/parziale ed a tempo indeterminato Area dei "Funzionari e della Elevata Qualificazione" (ex categoria D) con profilo professionale di "Funzionario Economico-Finanziario" o analoga professionalità**, sotto indicata/e:

Graduatoria 1.

Profilo Professionale ed Area oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente Locale che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

Graduatoria 2.

Profilo Professionale ed Area oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente Locale che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

Graduatoria 3.

Profilo Professionale ed Area oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente Locale che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

L)* di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

Diploma di Laurea (Triennale/Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento/Nuovo ordinamento) _____ conseguito presso l'Università degli Studi _____ di _____ nell'anno accademico _____ con la votazione finale di _____.

Per il titolo di studio conseguito all'estero, indicare:

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nello Stato _____, presso l'Università _____ (specificare anche l'indirizzo della sede) _____

_____ nell'anno accademico _____, con la votazione finale di: _____ e di aver ottenuto, da parte dell'Autorità italiana competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del suddetto titolo di studio con quello italiano di (specificare): _____ per effetto di (indicare gli estremi dei provvedimenti): _____

come da documentazione che si allega alla presente domanda;

M) Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (specificare tipologia, Istituto/Università, luogo e data conseguimento, votazione):

 _____;

N) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni/Comune di Tarquinia, con rapporto di lavoro subordinato:

- Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali, profilo professionale _____ area ex categoria di classificazione/inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;

- Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali, profilo professionale _____ area/ ex categoria di classificazione/inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;

- Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali, profilo professionale _____ area ex categoria di classificazione/inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;

altro, specificare: _____

O)* che tutti i documenti allegati in fotocopia o trasmessi con le modalità previste dall'avviso della presente procedura, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

P)* di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tarquinia e di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'avviso della presente procedura, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

Q)* di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione, anche sul sito web dell'Amministrazione, dei dati personali, come da avviso di indizione della presente procedura e di esprimere il proprio consenso, a favore del Comune di Tarquinia, al trattamento dei propri dati personali e giudiziari contenuti nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati ed in quelli che potranno essere successivamente forniti ai fini dell'espletamento della procedura in questione, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;

(eventuali altre dichiarazioni) _____

_____.

Il/la sottoscritt _____ dichiara, inoltre:

- 1)* di impegnarsi a comunicare formalmente al Comune di Tarquinia, tutte le eventuali modificazioni ai dati ed agli stati personali indicati nella presente istanza che dovessero intervenire durante il procedimento amministrativo;
- 2)* di essere consapevole che il Comune di Tarquinia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande e comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti, oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzi e/o dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Il/La sottoscritto/a **allega alla presente** quanto di seguito indicato:

- 1)* Copia integrale (fronte-retro) del documento di identità, in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) Curriculum formativo – professionale;
- 3) Bando del concorso pubblico al quale si è partecipato e si è risultato idonei;
- 4) Graduatoria finale di merito approvata con determinazione dirigenziale;
- 5) altro (specificare): _____;

_____, li _____
(luogo e data) *

FIRMA *

La firma autografa non va autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.- **La mancanza di firma autografa o digitale sulla domanda di partecipazione costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura.**