



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 SS.MM.II, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI N. 2 POSTI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

-con decreto commissariale n.42 del 04/04/2023, la sottoscritta Dr.ssa Emanuela Pacifico, è stata incaricata della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – Funzioni Giuridiche;

-con deliberazione di G.M. 49 del 20/07/2023, ad oggetto *“Modifica Piano Integrato di Attività ed organizzazione per aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno Personale 2023-2025”*, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale e previsto, tra l'altro, l'assunzione, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001, di n. 2 unità di “Assistente Sociale” Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione(ex cat. D posizione economica D1), a tempo pieno ed indeterminato;

- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., disciplina il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni pubbliche;

- l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., prevede che: *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”*;

- il Capo III del *“Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive”*, approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012 e ss. mm. e ii., prevede la disciplina regolamentare relativa a *“La mobilità”* e, in particolare, le norme di cui agli artt. 22 e 23 del predetto Capo III, precisano la natura della procedura di mobilità e la necessità del nulla osta al trasferimento per l'effettiva immissione in servizio del candidato da parte dell'Amministrazione di provenienza;

-è stato adempiuto l'obbligo della comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs.n. 165/2001, formalizzata con nota prot. n. 97437 del 21/06/2023;

-con nota, acquisita al protocollo comunale al n. 101071 del 28/06/2023, la Direzione Regionale competente ha comunicato l'assenza, negli appositi elenchi, di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto dall'Ente;

-con nota, acquisita al protocollo comunale al n. 114600 del 21/07/2023, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che *“Al riguardo si rende noto che, alla data*



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

odierna, nell'elenco del personale indisponibilità non sono iscritte unità che rispondono al fabbisogno di professionalità ricercato”;

-con la DGM n. 7 del 15/06/2023 è stato approvato il Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità - triennio 2023/2025 del Comune di Latina;

RICHIAMATA:

- la propria determinazione n. 2221/2023 del 17/11/2023, ad oggetto “Avviso di mobilità esterna per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, di n. 2 posto di Assistente Sociale, “**AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D POSIZIONE INIZIALE D1)**”;

RENDE NOTO

-che è indetta, ai sensi dell'art.30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, una procedura di mobilità esterna, per la copertura di **n. 2 posti di ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D - POSIZIONE INIZIALE D1)**”, a tempo pieno e indeterminato, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione Comunale di Latina durante i termini di presentazione della domanda di al presente bando.

La sede di destinazione è il Comune di Latina.

ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii., con inquadramento nella categoria D (o equivalente inquadramento in altri comparti) e profilo professionale di **Assistente Sociale - “AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)”**;

2. essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;

- Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;

- Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;

- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali;

- Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.14/1987;

3. essere iscritta all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

4. di essere in possesso della patente di categoria B;

5. possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'effettiva immissione in servizio, tramite il Medico Competente nominato dall'Ente;

6. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);

7. non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. non avere procedimenti penali pendenti per i reati di cui al Libro II, Titolo II, del Codice Penale "Dei Delitti contro la Pubblica Amministrazione" e per i reati di cui al Libro II, Titolo VII, del Codice Penale "Dei Delitti contro la fede pubblica";

9. non avere procedimenti disciplinari pendenti né aver avuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

10. servizio specifico, almeno biennale, nell'esercizio delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente Avviso Pubblico;

11. di essere in possesso del nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento mediante mobilità ex art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 di cui al presente bando, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza con atto _____ (indicare gli estremi dell'atto di autorizzazione).

Tutti i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'Ente potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo del bando.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE MANSIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE - CONOSCENZE E COMPETENZE

Per la posizione da coprire ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 di Assistente Sociale - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), i compiti e le mansioni da assolvere sono quelle proprie del profilo professionale di Assistente Sociale.

Sono richieste le seguenti competenze:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali in ordine alla specifica normativa di settore, l'attività degli Enti Locali; adempimenti riguardanti l'attività delle Assistenti Sociali; legislazione nazionale e regionale riguardante li servizi sociali;

- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

A pena di esclusione, la domanda dovrà essere presentata attraverso la procedura telematica del portale Inpa (www.inpa.gov.it).

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

a- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;

b-la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica certificata;

c- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;

d- non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

e- l'assenza di procedimenti penali in corso per i reati di cui al Libro II, Titolo II, del Codice Penale "Dei Delitti contro la Pubblica Amministrazione" e per i reati di cui al Libro II, Titolo VII, del Codice Penale "Dei Delitti contro la fede pubblica";

f- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;

g- di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno e relativa decorrenza, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165 del 2001 e ss.mm.ii., con inquadramento nell' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D POSIZIONE INIZIALE D1) profilo professionale Assistente Sociale, con indicazione della posizione economica in godimento;

h-l'attuale Amministrazione di appartenenza e la sede di servizio, il servizio specifico almeno biennale nell'esercizio delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso pubblico;

i- di essere idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza;

l- l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando;

m- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);

n- di essere in possesso della patente di categoria B;

o- il possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art.1 del presente avviso;

p- la motivazione dell'istanza di mobilità.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione:

-il curriculum vitae;

-il nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Amministrazione Comunale di Latina non saranno prese in considerazione.

Gli interessati alla procedura di mobilità dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta ed inviata secondo le modalità e nel rispetto dei termini di scadenza di cui al presente bando.

Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione provvederà all'istruttoria formale delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 35 del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive", approvato con D.G.M. n. 398 del 31/07/2012 e ss. mm. e ii.

L'esito dell'istruttoria verrà formalizzato con un provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.

Il provvedimento d'ammissione alla procedura selettiva e le domande di partecipazione dei candidati ammessi, muniti di protocollo d'acquisizione nell'ordine di arrivo, verranno trasmesse alla Commissione Esaminatrice, che verrà successivamente nominata, per il prosieguo della procedura selettiva.



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Il provvedimento di ammissione/esclusione, la data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente, Sezione Concorsi Pubblici on line e Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge delle comunicazioni ai candidati, ai quali non verrà dato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura;
- la convocazione al colloquio, la data, la sede e l'orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito della procedura.

I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nel diario del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione di cui al presente bando.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della procedura di mobilità.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, **dovranno** presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione attraverso il Portale del Reclutamento inPA www.inpa.gov.it.

Non saranno prese in considerazione istanze che perverranno con modalità diverse da quelle di cui al precedente punto.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Latina www.comune.latina.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale "inPA".

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartaceo, saranno considerate irricevibili.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA (www.inpa.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);

c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni

(senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata)

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal portale Unico per il Reclutamento inPA;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermino la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo Ente.

ART. 6 - NATURA DELLA MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 22 del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive", all'esito della procedura di cui al presente Avviso non si produce alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto non si rilevi la professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie della profilo professionale richiesto.

ART. 7 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e, pertanto, ammessi alla procedura, partecipano alla successiva fase della selezione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice nominata con successiva determinazione del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, che procederà all'esame delle candidature ammesse, sulla base dei criteri indicati nell'art. 20 del "*Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive*", approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012 e ss. mm. e ii., e all'esito del colloquio di cui all'art. 21 del menzionato Regolamento, e previa verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, ad opera degli Uffici del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un punteggio di 20 punti per la valutazione dei *curricula* e un punteggio di 30 punti per la valutazione del colloquio. La valutazione dei *Curricula* precederà lo svolgimento del colloquio conoscitivo e di approfondimento.

La data, l'ora e la sede dello stesso verranno rese note mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito internet del Comune di Latina.

La valutazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

7.1 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà tramite l'esame dei *curricula* dei candidati ammessi: i titoli in esso dichiarati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

TITOLI – MAX PUNTI 20	
TITOLI DI STUDIO	MAX PUNTI 7
TITOLI DI SERVIZIO	MAX PUNTI 10
TITOLI VARI (come specificati dall'art. 52 del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con D.G.M. n. 398 del 31/07/2012)	MAX PUNTI 1,75
CURRICULUM PROFESSIONALE COMPLESSIVO	MAX PUNTI 1,25

In relazione a ciascuna delle suddette tipologie di titoli, il candidato deve dichiarare in modo dettagliato, chiaro ed esaustivo tutti i titoli posseduti, con l'esatta indicazione dei periodi di servizio e della loro durata, altresì, per tutti le tipologie di titoli, compresi i corsi di formazione, devono essere indicati gli estremi necessari a consentirne la valutazione.

Non sono valutabili, come da Regolamento (art. 52 del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012):

- gli anni di servizio richiesti quale requisito di ammissione alla procedura;
- i periodi di servizio inferiori di oltre tre livelli rispetto alla categoria D cui si riferisce la presente procedura.

7.2. - COLLOQUIO – MAX PUNTI 30

Il colloquio, in seduta pubblica, sarà svolto dalla Commissione Esaminatrice e sarà finalizzato all'accertamento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà su:

- le normative e le procedure in materia di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali; adempimenti riguardanti l'attività delle Assistenti Sociali; legislazione nazionale e regionale riguardante li servizi sociali;

-nozioni di statistica, legislazione in materia di decentramento politico-amministrativo, nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo, nozioni di diritto civile e di diritto penale e relativi codici di procedura;

- i profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione, le aspettative e il livello di disponibilità all' inserimento nella nuova realtà lavorativa; capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali.

Al termine della procedura sopra richiamata, i candidati che avranno riportato un punteggio superiore alla soglia di 35/50 saranno considerati idonei e, pertanto, in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Nel caso di parità di identico punteggio di idoneità, costituirà elemento di preferenza la minore età anagrafica.

Successivamente, il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione procederà, con proprio atto, all'approvazione dei verbali della procedura selettiva e alla pubblicazione dell'atto stesso sul sito



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

istituzionale dell'Ente www.comune.latina.it Sezione Concorsi Pubblici on line e Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso. Gli esiti delle valutazioni non daranno comunque luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto non si rilevi la professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto, ovvero di adottare soluzioni organizzative diverse, nel caso di nuove disposizioni normative di contenimento di personale e/o della spesa pubblica o di prioritari motivi di pubblico interesse.

ART. 8 – TRASFERIMENTO ED ASSUNZIONE

All'esito della procedura selettiva, l'effettivo trasferimento del candidato idoneo, che avrà conseguito il miglior punteggio, resta in ogni caso subordinato alle seguenti condizioni:

- comunicazione all'Amministrazione di appartenenza dell'esito positivo della selezione e della data stabilita per il trasferimento;
- effettiva immissione in ruolo del candidato entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione Comunale.
- insussistenza, al momento dell'immissione in servizio, di alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 e fermo restando, pertanto, quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato selezionato decadrà dall'assunzione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Gestione del Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati è il Comune di Latina (protocollo.generale@pec.comune.latina.it);
- il **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** è: Arch. Paolo Cestra
- la **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla procedura;
 - b) per la gestione della procedura in tutte le fasi, compresa l'eventuale successiva assunzione in servizio;
 - c) accertamento eventuali condanne penali.



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

- Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove.
- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della procedura potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante il colloquio; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente).
- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Latina, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.
- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) edel Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente Avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica.

Il presente Avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n.165/2001 e dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla procedura selettiva, inoltre, obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nelle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli uffici e del lavoro e del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive".

Il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Alessandra Melito, e l'ufficio presso cui acquisire informazioni è il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione (0773/652480 - 0773/652081) pec: protocollo@pec.comune.latina.it, e-mail: segreteria.personale@comune.latina.it.

Il presente Avviso è disponibile anche sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.latina.it Sezione Concorsi Pubblici on line e Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso, sul Portale Unico del Reclutamento InPA www.InPA.gov.it Sezione bandi e avvisi.

**F.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE
E DELL'ORGANIZZAZIONE
Dr.ssa Emanuela Pacifico**