

AVVISO

Pubblica selezione per titoli ed esame-colloquio per l'assunzione a tempo determinato di 2 assistenti tecnici programmatori cat. C. nell'ambito delle progettualità del PNRR, per l'attuazione del progetto dal Titolo: "e-INS Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia Codice progetto: ECS 0000038 soggetto SpoKe 03 IZS SARDEGNA CUP: G83C22000280001 Missione 4 Componente 2 'Dalla Ricerca all'Impresa Investimento 1.5 "Creazione e Rafforzamento di Ecosistemi dell'Innovazione" Costruzione di Leader Territoriali di R&S determina del D.G. n 137 del 01.03.2023.

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 779 del 31/10/2023 è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di **2 assistenti tecnici programmatori cat. C.** tenuto conto delle modalità e dei criteri per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.70 CCNL comparto Sanità 2019-2021 e delle misure disposte per l'attuazione del PNRR ai sensi della D.L. n. 80/2021 convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 tese ad accelerare le procedure per il reclutamento del personale a tempo determinato da impiegare per l'attuazione del PNRR.

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. n. 164 del 12 aprile 2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, legge 6/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) titolo di studio per l'accesso alla prevista figura professionale;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai

- sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego viene effettuata a cura dell'Ente che procede all'assunzione prima dell'immissione in servizio.
 - g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127 del 15 maggio 1997. A norma del D.lgs. 165/2001 e del D.lgs. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

Diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto (art. 30 DPR n. 220/2001)

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero il candidato deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dal bando ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i e dovrà allegarlo alla domanda on line.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione

Art. 3 Domande e termini di presentazione

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro **il 15/12/2023**

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente, l'iscrizione on line sul sito:



<https://izs-sardegna.iscrizioneconcorsi.it>



La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere – pena l'esclusione – prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente nel sito <https://izs-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/> . La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale di reclutamento in PA <http://www.inpa.gov.it>, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul portale di reclutamento in PA.

Il termine di cui sopra è perentorio.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile, per il candidato, effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://izs-sardegna.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo-

B): ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso al quale il candidato intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei "requisiti richiesti" per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il bottone "aggiungi documento"
- Per iniziare a rendere attivi i campi da compilare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, le pagine che via via vengono compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato, al lato, il numero delle dichiarazioni rese. Le sezioni possono essere compilate in più momenti, una volta compilate risulteranno spuntate in verde; è possibile accedere a quanto inserito ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti per l'ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la

partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio pc su un web server) direttamente nel format on line.

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I documenti da allegare, scansione e upload, - pena l'esclusione o mancata valutazione sono:

1. documento di identità valido in copia fronte e retro;
2. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1 del presente bando (Requisiti per l'ammissione), che consentono ai cittadini non italiani comunitari e non comunitari di partecipare al presente concorso.
3. Decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente, di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero; eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero.
4. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero: al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del Decreto di riconoscimento. Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui all'art. 22 del D.P.R. 220/2001 può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato allegando copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
5. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on line, saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con rispetto dei limiti dimensionali del file come indicati nelle istruzioni di compilazione.
6. Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 16 della legge n. 68/1999 e dell'art. 20 comma 2 della legge 104/92 (richiesta di ausili e tempi aggiuntivi per i portatori di handicap). Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, oltre a farne specifica richiesta e/o indicazione nel modulo di iscrizione on line, deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

7. Certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all' 80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova selettiva come previsto dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha introdotto l'art. 2 bis all'art. 20 della legge n. 104/92.
8. Domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

Si ricorda che le dichiarazioni effettuate dal candidato in sede di compilazione online della domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata". Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Nota bene

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la

non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

E) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

F) CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art. 4 Variazione di domicilio o recapito

Il candidato si impegna a comunicare, sia in costanza della procedura, sia successivamente alla sua conclusione, eventuali variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.izs-sardegna.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Ente non risponderà se la comunicazione da parte del candidato non riporterà correttamente l'indirizzo di posta.

Art. 5 Ammissione alla selezione

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'IZS Sardegna si riserva la facoltà di valutare se le eventuali sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione mediante la presente procedura selettiva.

Successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati al presente avviso pubblico verrà pubblicato sul sito Internet <https://www.izs-sardegna.it/>, nella sezione bandi di concorso, l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva.

Tale elenco ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

Art. 6 Commissione esaminatrice, valutazione dei titoli e della prova colloquio

La Commissione esaminatrice relativa alla presente selezione è nominata in conformità ai principi di cui all'art. 6 del DPR 220/2001.

Per la valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 27/03/2001, n. 220 la Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

20 punti per il colloquio

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto del presente avviso. In particolare, la prova potrà riguardare i seguenti argomenti

- Reti di trasmissioni dati TCP/IP, locali e geografiche, apparati di rete (Router, Switch, VLAN, ecc.);
- Elementi di sicurezza informatica;
- Sviluppo e manutenzione di applicazioni in ambienti web, relative architetture;
- Nuove tendenze e tecnologie emergenti (cloud computing, sistemi distribuiti, virtualizzazione, Big Data, Intelligenza artificiale, dispositivi e applicazioni mobili);
- Nozioni su database relazionali
- Nozioni su linguaggio SQL e linguaggi HTML, XML, PHP, java script.

Ai fini della comunicazione, l'elenco dei candidati ammessi alla prova e il diario della stessa sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione Bandi di concorso (aggiornamenti), non meno di quindici giorni prima della data stabilita per il colloquio.

Art. 7 Graduatoria

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine del colloquio, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, secondo ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per il colloquio.

Le comunicazioni in ordine all'esito della presente procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito Internet <https://www.izs-sardegna.it/> nella sezione bandi di concorso (aggiornamenti).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati idonei.

La graduatoria della presente selezione potrà essere utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato nell'ambito del progetto PNRR.

Art. 8 Contratto di lavoro

Il rapporto di lavoro dei candidati che saranno chiamati in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato si costituisce mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro previo accertamento della piena idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto, da parte del medico competente dell'IZS Sardegna, ai sensi del CCNL 20/19/2021 Comparto sanità.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

E in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale dell'IZS Sardegna.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Leg.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la SVA Amministrazione del personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati nel rispetto delle relative disposizioni di legge.

Art. 10 Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990.

Art. 11 Pubblicità e rinvio

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul portale di reclutamento in PA <http://www.inpa.gov.it> e sul sito <https://izs-sardegna.it>.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente avviso saranno comunicate agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'istituto all'indirizzo <https://izs-sardegna.it>. Sarà cura degli interessati verificare la presenza delle suddette modifiche e/o integrazioni sul link indicato.

Ai sensi della legge n.241/1990 e successive modificazioni e integrazioni s'individuano:
quale responsabile del procedimento di ammissione e istruttorio Sandra Poddighe Collaboratore amministrativo dell'Istituto;

-quale responsabile del procedimento selettivo il Presidente della Commissione esaminatrice;
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici.

Il presente avviso è pubblicato inoltre sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013.

L'Istituto si riserva la facoltà di ritirare, annullare, revocare il presente avviso ai sensi di legge.

Sassari li

Il Direttore Generale
f.to Giovanni Filippini