



COMUNE DI DELLO

Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. (030) 9718012 - pec: protocollo@pec.comune.dello.bs.it
www.comune.dello.bs.it

PROVINCIA DI BRESCIA

INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI UN ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI - AREA ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO (EX CATEGORIA GIURIDICA C), POSIZIONE ECONOMICA C1, DELLA DURATA DI MESI 12.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 13/06/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023-2025 (PIAO);
- la propria determinazione n. 320 del 27/10/2023 con la quale è stato approvato il presente bando;

Dato atto che sono state esperite, senza esito positivo, le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente CCNL comparto Funzioni locali;

rende noto che

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro di un "Istruttore amministrativo" a tempo pieno Area Istruttori (ex categoria C), della durata di mesi dodici da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Dello (BS).

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.



COMUNE DI DELLO

Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. (030) 9718012 - pec: protocollo@pec.comune.dello.bs.it
www.comune.dello.bs.it

PROVINCIA DI BRESCIA

Il Progetto di Formazione è stato trasmesso alla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione, competente per materia, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 863/84 come modificato dall'art. 16, comma 8 della Legge 451/94, ed è stato approvato;

Dato atto che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione;

Art 1

Informazioni generali

1. La durata del contratto di formazione e lavoro è fissata in dodici mesi. È previsto un periodo obbligatorio di formazione di 60 ore complessive dell'orario di lavoro così suddivise: n. 30 ore di formazione pratica e n. 20 ore di formazione teorica di base e n.10 ore di formazione teorica specifica.
2. Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 del presente bando.
- 3. Il posto di lavoro per quanto attiene nello specifico al Comune di Dello riguarderà tutte le attività connesse agli uffici Segreteria, Servizi Sociali e Servizi Scolastici, compresa l'attività istruttoria e l'attività di sportello con l'utenza del servizio, pertanto, sono richieste ai candidati in particolare attitudini alle relazioni interpersonali e precisione nello svolgimento delle mansioni affidate.**
4. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
 - a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b) avere un'età compresa tra 18 anni e 32 anni (quest'ultimi non compiuti alla data di scadenza del bando).

c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica



COMUNE DI DELLO

Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. (030) 9718012 - pec: protocollo@pec.comune.dello.bs.it
www.comune.dello.bs.it

PROVINCIA DI BRESCIA

Amministrazione.

d) godimento dei diritti civili e politici.

e) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

f) avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo.

L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

g) essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di istruzione secondaria di 2° grado o titolo superiore. Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado (di Scuola Superiore o Scuola Media Superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata autorità competenti;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni;

l) la conoscenza della lingua INGLESE livello base.

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico Servizio per la programmazione delle assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e al Ministero dell'Istruzione e del Merito - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione D.G. per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio V, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.



COMUNE DI DELLO

Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. (030) 9718012 - pec: protocollo@pec.comune.dello.bs.it
www.comune.dello.bs.it

PROVINCIA DI BRESCIA

5. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

Art. 3

Termine e modalità di presentazione della domanda

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet istituzionale del Comune di Dello www.comune.dello.bs.it – sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, compilando il format di candidatura.

Per la partecipazione al concorso è richiesto un contributo di ammissione pari a Euro 10,00, da versare al Comune tramite il sistema PagoPA al seguente link:

<https://pagopa.bresciagov.it/enti/dello/servizi/146?v=1&a=1>

Accedendo tramite il sito del Comune di Dello alla piattaforma PagoPA e successivamente scegliere come causale di pagamento "Tassa concorso".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dalle ore 12:00 del giorno **28/10/2023** e verrà automaticamente disattivata alle ore **12:00 del giorno 26/11/2023**; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.



COMUNE DI DELLO

Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. (030) 9718012 - pec: protocollo@pec.comune.dello.bs.it
www.comune.dello.bs.it

PROVINCIA DI BRESCIA

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Art.4

Compilazione della domanda e documenti richiesti

1. Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
2. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.
3. L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.
4. Ai sensi del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
5. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio.
6. Coloro che intendano far valere i **titoli di preferenza** previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda



COMUNE DI DELLO

Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. (030) 9718012 - pec: protocollo@pec.comune.dello.bs.it
www.comune.dello.bs.it

PROVINCIA DI BRESCIA

di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse

Il candidato potrà dichiarare anche il possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo:

- a) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- e) *gli orfani di guerra;*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- h) *i feriti in combattimento;*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- j) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- k) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- m) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- n) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- p) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- q) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso;*
- r) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- s) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- t) *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;*

A parità di merito la preferenza è determinata:

1. *dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
2. *l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
3. *dalla minore età”.*

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

8. Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

• curriculum formativo e professionale; (OBBLIGATORIO in assenza costituirà esclusione dal bando);

• la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del



COMUNE DI DELLO

Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. (030) 9718012 - pec: protocollo@pec.comune.dello.bs.it
www.comune.dello.bs.it

PROVINCIA DI BRESCIA

bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero) o copia di eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero (FACOLTATIVO);

• documentazione medica, in caso di necessità di ausilio o tempi aggiuntivi o invalidità superiore all'80%. (FACOLTATIVO)

Art. 5

Ammissione al concorso

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

2. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura insieme a:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;

3. Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Dello <http://www.comune.dello.bs.it> nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" **entro il 04/12/2023**.

4. Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario previsto.

5. Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, un diverso calendario verrà eventualmente pubblicato **entro 04/12/2023** sul sito web istituzionale del Comune di Dello nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

Tale pubblicazione nel sito del Comune di Dello sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Art. 6

Calendario e prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale ed avranno luogo presso il Municipio di Dello, salvo diversa e successiva comunicazione, nei giorni e negli orari che seguono:

PROVE	GIORNO	ORA
PROVA SCRITTA	05/12/2023	dalle ore 9:30
PROVA ORALE	12/12/2023	dalle ore 15:00



COMUNE DI DELLO

Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. (030) 9718012 - pec: protocollo@pec.comune.dello.bs.it
www.comune.dello.bs.it

PROVINCIA DI BRESCIA

Il calendario delle prove di esame, nonché l'orario e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati, dopo la scadenza del bando, sul sito istituzionale del Comune di Dello, nella sottosezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni);
 - Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.);
 - Nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina degli atti amministrativi, alle fasi e ai contenuti del procedimento amministrativo (L. n. 241/90), al regime dei beni pubblici;
 - Diritto di accesso agli atti (documentale – civico – generalizzato);
 - Norme in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
 - Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL);
 - Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62);
 - Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
 - Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
 - Nozioni in materia di diritto alla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).
 - Adeguata conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi nonché uso di internet, posta elettronica e delle attrezzature informatiche in genere.
-
- La PROVA SCRITTA, in modalità informatica, consisterà in uno o più quesiti a risposta multipla e aperta o sintetica ed eventuali elaborati inerenti casi pratici e redazione atti inerenti agli argomenti sopra elencati.
 - La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art. 7

Comunicazioni

1. Sul sito istituzionale del Comune di Dello <http://www.comune.dello.bs.it> nella sottosezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente” verranno pubblicati:

- Data, ora e luogo di svolgimento delle prove;
- Ammessi alle prove scritte e orale;
- Esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni sul sito del Comune di Dello avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.



COMUNE DI DELLO

Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. (030) 9718012 - pec: protocollo@pec.comune.dello.bs.it
www.comune.dello.bs.it

PROVINCIA DI BRESCIA

2. Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.
3. Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.
4. Durante le prove di esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.
5. Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto.

Art. 8

Criteria generali per la valutazione delle prove

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i.
2. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:
Punti 30 (Trenta) per la prova scritta;
Punti 30 (Trenta) per la prova orale.
3. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
4. La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.
5. Il punteggio finale è dato dalla votazione conseguita nella prova scritta e quella conseguita nella prova orale.

Art. 9

Graduatoria del concorso

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto per la riserva del posto di volontario delle FF.AA.. I titoli di preferenza o precedenza (ai sensi di legge) operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.
2. Il Responsabile di Servizio personale, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune di Dello <http://www.comune.dello.bs.it> e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e rimane vigente per un termine di due anni dalla data della sua approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni, come previsto dall'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre



COMUNE DI DELLO

Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. (030) 9718012 - pec: protocollo@pec.comune.dello.bs.it
www.comune.dello.bs.it

PROVINCIA DI BRESCIA

il termine per eventuali impugnative.

Art. 10

Documenti di rito

1. Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà assunto dal Comune di Dello e dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche amministrazioni. L'assunzione a scelta dell'Amministrazione potrà essere disposta dal mese di dicembre 2023.
2. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Art. 11

Modalità di assunzione

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di un mese. Dopo il periodo di prova e prima della scadenza del termine, il contratto di formazione e lavoro può essere risolto esclusivamente per giusta causa.
2. Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore amministrativo. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Contratto di Lavoro.
3. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area degli istruttori, ex posizione economica C1, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Funzioni locali oltre la tredicesima mensilità, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.
4. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.
5. Il Comune può prorogare, per motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, la data stabilita per l'inizio del servizio.
6. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.
7. Il rapporto di formazione e lavoro, al termine, può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo il procedimento ed i criteri definiti dall'Ente per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

Art. 12

Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro e/o dall'impiego



COMUNE DI DELLO

Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. (030) 9718012 - pec: protocollo@pec.comune.dello.bs.it
www.comune.dello.bs.it

PROVINCIA DI BRESCIA

1. La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 13 Pari opportunità

1. Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, art. 7, c. 1 con successive modifiche.

Art. 14 Comunicazioni Legge 241/1990 e successive modificazioni

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

2. Responsabile del procedimento: Rag. Fausto Facchetti (Responsabile dell'Area Finanziaria/Affari Generali) – Comune di Dello (BS) – 25020 – Via Roma, 65.

3. Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

Art. 15 Informazioni

1. Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi alla Sig.ra Elisabetta Pesce presso l'Ufficio segreteria – Comune di Dello (BS) – 25020 – Via Roma, 65– negli orari di apertura al pubblico, anche telefonando al n. 030/9718012 int. 3 o inviando un'e-mail a segreteria@comune.dello.bs.it.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Dello, Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore Ing. Riccardo Canini, informa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.

2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al bando e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.



COMUNE DI DELLO

Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. (030) 9718012 - pec: protocollo@pec.comune.dello.bs.it
www.comune.dello.bs.it

PROVINCIA DI BRESCIA

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento bando: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.
4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:
 - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;
 - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
 - soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;
 - istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del bando;
 - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
 - altri soggetti previsti dalla legge.
5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.
6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.
7. Titolare del trattamento è il COMUNE DI DELLO, con sede in VIA ROMA, 65 - 25020 DELLO (BS) - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.dello.bs.it
8. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) nella persona del dott. Luigi Mangili, dello studio CloudAssistance con sede in via San Vincenzo de' Paoli n.9 - Clusone (BG), tel. n. 800 121 961, mail dpo-cloudassistance@pec.it. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:
 - diritto di accesso (art. 15);
 - diritto di rettifica (art. 16);
 - diritto di cancellazione (art. 17);
 - diritto di limitazione (art. 18);
 - diritto alla portabilità del dato (art. 20);
 - diritto di opposizione (art. 21);
 - diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) (art. 77).

Art. 17

Norme di salvaguardia

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.
2. Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.



COMUNE DI DELLO

Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO

TEL. (030) 9718012 - pec: protocollo@pec.comune.dello.bs.it

www.comune.dello.bs.it

PROVINCIA DI BRESCIA

3. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento degli uffici e dei servizi comunali di questo Ente e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Dello, 27/10/2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria/Affari Generali
Rag. Fausto Facchetti
firmato digitalmente