

ALLEGATO A

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO – EX ART. 110, CO. 1 D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. – DI RESPONSABILE DEL II SETTORE” ECONOMICO FINANZIARIO – PERSONALE ECONOMICO” -**

=====

### **IL RESPONSABILE DEL III SETTORE**

Visto l’art. 110 “Incarichi a contratto”, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi e il regolamento per le assunzioni nel Comune di Orta Nova, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 153 del 19.08.2022 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, del 16/11/2022;

#### **RENDE NOTO**

##### **Art. 1 - Indizione dell’avviso pubblico**

E’ indetto un avviso per l’individuazione di un Funzionario contabile (ex Cat.D) da assegnare per la copertura di un posto di Responsabile afferente al II Settore “Economico Finanziario – Personale economico” attraverso la procedura comparativa ai sensi dell’art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000 per anni 3 a tempo pieno 36h, nel rispetto delle previsioni degli artt. 5, 6 e 15 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il presente avviso pubblico dà luogo ad una procedura comparativa, non avente natura concorsuale. L’incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del relativo contratto per anni 3 (tre);

##### **Art. 2 - Oggetto e modalità di svolgimento del rapporto**

L’incarico di responsabilità conferito ai sensi dell’art. 110, 1° comma, sarà formalizzato come contratto di lavoro a tempo determinato e pieno per n. 36 (trentasei) ore settimanali. Il soggetto incaricato sarà preposto alla direzione e coordinamento del II Settore " "Economico – Finanziario e Personale economico " del Comune di Orta Nova dotato di elevata autonomia gestionale in ragione dei compiti assegnati, che si interfacerà sia con gli altri Uffici comunali, sia con gli organi di indirizzo e controllo politico, con assunzione diretta di un elevato grado di responsabilità, anche di firma, nei confronti dei terzi, ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

##### **Art. 3 - Trattamento Economico**

Al soggetto incaricato si applica il trattamento giuridico ed economico derivante dall’inquadramento nell’area dei Funzionari - del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie Locali, ragguagliato all’orario lavorativo per n. 36 (trentasei) ore settimanali. Sulle competenze verranno operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

Il trattamento economico verrà corrisposto, di regola, il giorno 27 di ogni mese a mezzo di busta paga. Al suddetto incaricato spetta la retribuzione di posizione e l’indennità di risultato come

previsto dall'art. 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie Locali del 16.11.2022 per gli incarichi di Elevata Qualificazione.  
Inoltre non spetta alcuna indennità aggiuntiva ad personam.

#### **Art.4 - Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

##### **Requisiti generali:**

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di C.C.N.L.;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato, in base alla normativa vigente);
- non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale);
- non versare in stato di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di scadenza della presente procedura);
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis del D.l.gs. n.165/2001;
- possedere adeguate conoscenze informatiche;
- non rivestire o non aver rivestito negli ultimi due anni (da calcolare a partire dalla data di scadenza del termine di cui al presente avviso) cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o non avere avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

##### **Requisiti specifici:**

###### **a) Titolo di studio:**

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Economia e Commercio, Ingegneria gestionale, o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.

509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

**b) Esperienza professionale:**

Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno tre anni di attività di lavoro dipendente o attività collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, nell'ambito dei Servizi Economico finanziari comunali supportata da documentazione che permetta l'accertamento del possesso di conoscenze specialistiche;

conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi;

conoscenza di una lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato;

conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e del sistema contabile armonizzato, contabilità, ordinamento delle entrate con specifico riferimento a quelle locali, sistema dei controlli interni (strategico, di regolarità amministrativo-contabile, sugli equilibri, sulle partecipate, controllo di gestione) ed esterni, testo unico sulle partecipazioni pubbliche, sistema della performance, sistemi premianti e di sviluppo delle risorse umane, gestione economica delle risorse umane e degli organi istituzionali.

**Art. 5 - Presentazione delle domande.**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la candidatura, a pena di esclusione:

- trasmettendo la domanda con gli allegati unicamente tramite utenza di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato al Comune di Orta Nova (FG) all'indirizzo [protocollo.ortanova@pec.it](mailto:protocollo.ortanova@pec.it);

- entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso nel portale "In.PA" della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://inpa.gov.it/>.

Ove detto termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'oggetto del messaggio di PEC contenente la domanda di ammissione e il curriculum deve riportare l'indicazione "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato ex art. 110, c.1 del D.Lgs. 267/2000 di Responsabile del II Settore "Economico-Finanziario e Personale economico" del Comune di Orta Nova".

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene dalla data di ricezione alla casella di posta elettronica del Comune nei termini di scadenza, pena l'esclusione.

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso non saranno prese in esame.

Non saranno ammesse le domande pervenute prima della data di pubblicazione, né le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, né saranno considerate le domande pervenute tramite indirizzo PEC non intestato personalmente al candidato.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello dell'invio a mezzo PEC. L'invio della domanda con un sistema diverso dalla PEC comporta l'esclusione dalla partecipazione.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;
- l'indirizzo PEC, per ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione a mezzo posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti specifici di cui all'articolo 4, lettere a), b);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di C.C.N.L.;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato, in base alla normativa vigente);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale);
- di non versare in stato di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di scadenza della presente procedura);
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis del D.l.gs. n.165/2001;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- non rivestire o aver rivestito negli ultimi due anni (da calcolare a partire dalla data di scadenza del termine di cui al presente avviso) cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1bis, del D.Lgs. n.165/2001.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

a) *curriculum vitae et studiorum* formalmente documentato e debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo il modello europeo. Il possesso dei requisiti specifici obbligatori per l'ammissione alla selezione, già autodichiarati sulla domanda di partecipazione, dovrà trovare corrispondente riscontro all'interno del curriculum presentato;

b) fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 (non richiesta solo nel caso di sottoscrizione della domanda e del curriculum con firma digitale).

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, ai sensi dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000.

**Art. 6 - Esame delle domande, selezione ed individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.**

Successivamente allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, le domande, con gli allegati curricula, saranno esaminate dal Responsabile del III Settore, il quale, con l'assistenza di almeno un dipendente di categoria "C", si limiterà a verificare il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto delle domande pervenute, secondo quanto prescritto nell'avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti minimi così come riportati nell'avviso e ne trasmetterà le risultanze alla Commissione da nominarsi con specifica Determinazione del III Settore.

La Commissione, formata da almeno tre componenti, dopo aver individuato i criteri di comparazione della professionalità e dell'esperienza dei candidati ammessi rispetto alle competenze e ai requisiti richiesti dal presente avviso, effettuerà il colloquio e la valutazione dei curricula, formulando conseguentemente un giudizio complessivo.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle:

1. competenze possedute nelle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- ordinamento degli Enti locali;
- disciplina del pubblico impiego con riferimento agli enti locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.

2. approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire, in particolare:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- competenze e conoscenze tecniche indicate nell'articolo 4 del presente;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato;
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabilito, pubblicata sul sito Internet del Comune di Orta Nova, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Al termine dei colloqui, la Commissione presenterà alla Commissione Straordinaria l'elenco dei candidati, selezionati dalla stessa, ritenuti idonei al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, per le successive determinazioni.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Le comunicazioni relative alla data, sede e orario di svolgimento dell'eventuale colloquio, pubblicate sul sito Internet del Comune di Orta Nova all'interno della sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

L'elenco dei candidati partecipanti ed il nominativo del candidato prescelto, al termine della procedura, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione sopra riportata. Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti.

Al provvedimento di affidamento dell'incarico dovrà seguire la stipula di apposito contratto di lavoro a tempo determinato e parziale che sarà sottoscritto dal Responsabile del III Settore.

## **Art. 7 - Disposizioni finali**

Il contratto di lavoro sarà stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile. In tal caso, l'Amministrazione Comunale procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

Il soggetto individuato è tenuto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro e dai regolamenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi vigenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il contratto sarà, tuttavia, risolto di diritto prima della scadenza naturale nel caso in cui il Comune di Orta Nova dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

L'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati nel portale "In.PA" della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://inpa.gov.it/>, sull'albo pretorio, oltre che sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e concorsi, nonché sull'home page del sito.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Responsabile del III Settore, al quale potranno essere richieste eventuali informazioni.

Orta Nova 14.11.2023

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Dott.ssa Lucia Corvino