



CONSIGLIO
NAZIONALE
DEL
NOTARIATO



AVVISO PUBBLICO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DA DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA PER L'AREA AMMINISTRAZIONE E PERSONALE E DI UN POSTO DA DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA PER L'AREA AFFARI GENERALI

II CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO

Visto l'articolo 97 della Costituzione;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la legge 7 agosto 2015, n. 124, "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Regolamento organico del personale in servizio presso il Consiglio Nazionale del Notariato (R.O.P), approvato il 31 luglio 2020;

Visto il Programma Triennale sul Fabbisogno del Personale, approvato con delibera del Comitato Esecutivo n.01- 49/28 gennaio 2022;

Richiamata la delibera del Comitato Esecutivo n. 03-10/15 dicembre 2022 di avvio delle procedure pubbliche per la selezione di due dirigenti di seconda fascia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

Visto il Regolamento recante le "Modalità di svolgimento delle procedure di assunzione in servizio del Consiglio Nazionale del Notariato", approvato il 9 giugno 2023 e, in particolare, l'articolo 2, comma 1, lettera e);

Richiamata la delibera del Comitato Esecutivo 02-24/20 luglio 2023 di avvio della procedura di assunzione a tempo indeterminato di un dirigente di seconda fascia per l'area Amministrazione e personale, secondo il disposto dell'articolo 2, comma 1, lettera e) Regolamento recante le "Modalità di svolgimento delle procedure di assunzione in servizio del Consiglio Nazionale del Notariato";

Richiamata la delibera del Comitato Esecutivo 05-25/27 luglio 2023 di avvio della procedura di assunzione a tempo indeterminato di un dirigente di seconda fascia per l'area Affari generali, secondo il disposto dell'articolo 2, comma 1, lettera e) Regolamento recante le "Modalità di svolgimento delle procedure di assunzione in servizio del Consiglio Nazionale del Notariato";

Visto il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in legge 30 ottobre 2013, n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'articolo 2, comma 2bis;



RENDE NOTO

Art. 1 **Posizioni disponibili**

È indetta la procedura per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente di seconda fascia per l'area Amministrazione e personale e di un dirigente di seconda fascia per l'area Affari generali, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento recante le "Modalità di svolgimento delle procedure di assunzione in servizio del Consiglio Nazionale del Notariato".

La sede di lavoro è presso il Consiglio Nazionale del Notariato, sito in Roma, Via Flaminia, 160 - 00196 Roma, di seguito anche denominato Consiglio.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 2 **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- aver conseguito il diploma di laurea specialistica o magistrale o a ciclo unico, ovvero secondo l'ordinamento previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, rilasciato da Università statali e non statali accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca; per le classi di laurea, si applica quanto stabilito nei decreti di equiparazione decreto ministeriale 9 luglio 2009 e decreto ministeriale 26 aprile 2011;
- cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere cessato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- idoneità fisica all'impiego;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;



- di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti in corso. In caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e devono essere specificati i carichi pendenti;
- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali eventualmente in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

All'atto della stipulazione del contratto i candidati vincitori dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione per la stabilizzazione

Al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre possedere almeno uno dei seguenti requisiti specifici:

- essere titolare e aver svolto, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, un incarico dirigenziale a tempo determinato presso il Consiglio Nazionale del Notariato per almeno un triennio.
- avere maturato, alla data della pubblicazione del presente avviso, almeno cinque anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Consiglio Nazionale del Notariato nello svolgimento di attività apicali con rapporti di lavoro non di ruolo, comunque denominati, anche di natura professionale o coordinata e continuativa.

In ogni caso, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.



Al fine della valutazione del servizio prestato, il candidato, deve fornire, pena la mancata valutazione del servizio, le seguenti informazioni:

- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro;
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei contratti prestati nonché le eventuali interruzioni e sospensioni;
- l'oggetto del contratto.

Art. 4

Domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione

Nella domanda, redatta utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico in materia di documentazione amministrativa", i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- l'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando, specificando la tipologia e indicando presso quale Università od Istituto è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale, o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente a quelli indicati secondo la vigente normativa, specificando gli estremi del provvedimento di equipollenza;
- il possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione di cui agli articoli 2 e 3 richiesti per la presente procedura di stabilizzazione;
- di non essere stato destituito, dispensato, ovvero decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato ogni necessaria comunicazione.



Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non é richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura.

I candidati che, ove occorra, siano invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, e non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura. Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il Consiglio è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che intendono beneficiare della legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.



Art. 5

Modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, è presentata direttamente o inoltrata alternativamente:

- a mezzo di raccomandata con ricevuta di ricevimento indirizzata all'ufficio protocollo del Consiglio Nazionale del Notariato, Via Flaminia, 160 - 00196 Roma;
- tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: segreteria.cnn@postacertificata.notariato.it.

La domanda, ove informatica, dovrà essere supportata dalla documentazione in formato PDF.

La data di presentazione della domanda è comprovata dall'ufficio protocollo del Consiglio se presentata direttamente, o dalla data del timbro dell'Ufficio Postale nel caso di presentazione tramite raccomandata A.R. o dalle ricevute di consegna e accettazione, nel caso di presentazione tramite posta elettronica certificata.

In ogni caso la domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere inviata o consegnata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet del Consiglio, all'indirizzo www.notariato.it, nella sezione «Amministrazione trasparente - Bandi di concorso», e nella Gazzetta Ufficiale - 4 serie speciale «Concorsi ed esami» dell'avviso di indizione del presente bando integralmente disponibile.

Le domande spedite dopo la scadenza del termine sopra indicato sono dichiarate inammissibili.

Il Consiglio non assume alcuna responsabilità, in caso di spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione delle domande di ammissione alla procedura selettiva, ovvero per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il termine dei trenta giorni venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale del Notariato, ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento recante le "Modalità di svolgimento delle



procedure di assunzione in servizio del Consiglio Nazionale del Notariato” e nel rispetto di quanto previsto dall’art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 272 del 24 settembre 2004.

Art. 7

Diario delle prove

Le prove d’esame sono svolte in base al calendario previsto dalla Commissione e pubblicato sul sito Internet del Consiglio Nazionale www.notariato.it, almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le prove sono svolte presso la sede del Consiglio Nazionale del Notariato, Via Flaminia, 160 - 00196 Roma.

Art.8

Valutazione titoli

Sono valutabili le seguenti categorie di titoli:

- a) titoli di studio universitari ed altri titoli;
- b) titoli di carriera e di servizio.

I titoli sono valutabili solo se non già utilizzati per l'ammissione al concorso, salvo quanto indicato nei successivi paragrafi con riferimento al voto di laurea relativo al titolo utile per l’ammissione al concorso.

Il valore complessivo dei titoli è determinato in massimo 60 punti.

I titoli di studio universitari, per i quali possono essere attribuiti, complessivamente, non oltre 20 punti sono valutabili con i seguenti punteggi per ciascun titolo:

- a) voto di laurea relativo al titolo utile per l’ammissione al concorso, punti 1 per ogni punto superiore alla votazione di 105 e ulteriori punti 2 in caso di votazione di 110 con lode;
- b) diploma di laurea (DL) o laurea di primo livello (L), punti 1;
- c) laurea magistrale (LM), punti 1;
- d) laurea vecchio ordinamento, punti 2;
- e) master universitari di primo livello e di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti, punti 1 per ciascuno, fino a punti 2;



f) diploma di specializzazione (DS), punti 2;

g) dottorato di ricerca (DR), punti 3;

h) abilitazione professionale coerente con la posizione per le quali si partecipa, punti 2.

I titoli di carriera e di servizio, per i quali può essere attribuito un punteggio complessivo di punti 40, sono:

- rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria per il cui accesso dall'esterno era o è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio universitari di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 aprile 2018, n. 78, per i quali è attribuibile un punteggio di 1 punto per anno, fino a 15 punti;
- incarico di funzione dirigenziale conferito ai sensi dell'art. 19 comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, punti 2 per ciascun anno, fino ad un massimo di punti 30;
- incarico di livello dirigenziale conferito con provvedimento formale dall'amministrazione pubblica di appartenenza ovvero da altri soggetti pubblici su designazione dell'amministrazione pubblica di appartenenza, punti 1,5 per ciascun anno, fino ad un massimo di punti 30.

Art. 9

Prova d'esame

L'esame per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione consiste in una prova orale nella forma di colloquio, vertente sulle seguenti materie:

1. Diritto amministrativo: Principi costituzionali della P.A.; Organizzazione amministrativa; situazioni giuridiche soggettive; procedimento e provvedimento amministrativo; tutela giurisdizionale.
2. Economia e management delle pubbliche amministrazioni; Contabilità pubblica: l'organizzazione, il patrimonio e la formazione del bilancio dello Stato e degli enti pubblici non economici; controllo di gestione ed attività negoziale.
3. Ordinamento ed attribuzioni del Consiglio Nazionale del Notariato.

Il colloquio è, altresì, diretto ad accertare le capacità organizzative e manageriali del candidato in rapporto a specifiche situazioni proprie del ruolo dirigenziale, oltre che la conoscenza della lingua inglese, e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche.



I candidati sostengono la prova orale dopo aver esibito un documento di riconoscimento in corso di validità.

Prima dell'inizio di ciascuna prova orale, la Commissione determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

In ciascuna giornata d'esame la Commissione rende noto mediante affissione il risultato conseguito nella valutazione dei titoli dai candidati che devono sostenere il colloquio nella giornata medesima.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della commissione esaminatrice, è affisso nella sede d'esame.

Art. 10 **Punteggio**

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) fino a massimo 60 punti per i titoli valutabili;
- b) fino ad un massimo di 40 punti per la prova orale.

Art. 11 **Titoli di preferenza**

I titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. In ogni caso, i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

I candidati che avranno superato la prova prevista dovranno far pervenire all'indirizzo PEC segreteria.cnn@postacertificata.notariato.it. - entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova - i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. Non si terrà conto di titoli che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.



Art. 12

Graduatoria finale

Espletata la prova d'esame e la valutazione della stessa, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, costituito dalla somma del punteggio ottenuto nella prova d'esame, nonché nella valutazione dei titoli. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei citati titoli preferenziali, due o più candidati si classificano nella stessa posizione, è preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria finale è approvata dal Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale del Notariato e viene pubblicata sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente - Bandi di concorso». Della pubblicazione viene data notizia, mediante avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale «Concorsi ed Esami».

Art. 13

Condizioni contrattuali

I vincitori saranno invitati a mezzo posta elettronica certificata (PEC) ovvero con lettera raccomandata A.R., a stipulare contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato con il Consiglio Nazionale del Notariato. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL vigente all'atto della stipula del contratto.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto al termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Art. 14

Responsabile del procedimento e informativa sul trattamento dei dati personali

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Daniela Campi.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato dal CNN in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione interna per la progressione verticale.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: dcampi@notariato.it



CONSIGLIO
NAZIONALE
DEL
NOTARIATO

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Titolare del Trattamento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale competente del CNN preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, email: dpo@e-lex.it Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al RUP.

Il Presidente
Notaio Giulio Biino



CONSIGLIO
NAZIONALE
DEL
NOTARIATO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente di seconda fascia per l'area Amministrazione e personale e di un dirigente di seconda fascia per l'area Affari generali, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento recante le "Modalità di svolgimento delle procedure di assunzione in servizio del Consiglio Nazionale del Notariato".

Al Comitato esecutivo del Consiglio Nazionale del Notariato

II/La sottoscritto/a

_____ cognome
nome

nato il _____ a _____ Prov. _____

residente a _____ Prov. _____ CAP. _____

Via/Piazza _____ tel. _____

indirizzo email _____@_____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente di seconda fascia per l'area Amministrazione e personale o di un dirigente di seconda fascia per l'area Affari generali, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento recante le "Modalità di svolgimento delle procedure di assunzione in servizio del Consiglio Nazionale del Notariato".

_____ (indicare per
quale posizione si partecipa)

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiaro sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, quanto segue:



- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

(specificare cognome- nome-via-CAP-comune -telefono- tel. Cellulare e indirizzo PEC)

- di essere in possesso della cittadinanza:

Nel caso di cittadini extracomunitari indicare tutti i requisiti di legge, in particolare per quanto riguarda lo status e gli estremi del permesso di soggiorno:

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

- di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino la perdita del diritto di voto;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di avere riportato le seguenti condanne penali o procedimenti penali pendenti:

(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)



- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e più specificatamente:

Diploma di Laurea _____

conseguito il _____ con votazione finale _____

presso _____

Durata del percorso di studio: _____

- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti dal Bando (in mancanza anche di un solo requisito non è possibile la partecipazione):

essere titolare e aver svolto, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, un incarico dirigenziale a tempo determinato presso il Consiglio Nazionale del Notariato per almeno un triennio.

avere maturato, alla data della pubblicazione del presente avviso, almeno cinque anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Consiglio Nazionale del Notariato nello svolgimento di attività apicali con rapporti di lavoro non di ruolo, comunque denominati, anche di natura professionale o coordinata e continuativa.

(indicare, ai fini della valutazione del servizio prestato presso il Consiglio, le informazioni ai sensi dell'art. 3 del presente bando)

- di non essere stato destituito ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;
- di avere diritto alla riserva di posti di cui all'art. 11 del presente bando, ovvero di avere diritto alla precedenza a parità di punteggio per il seguente motivo:

- di non essere dipendente presso una Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo equivalente a quello del presente concorso o superiore.

La sottoscrizione della presente domanda di partecipazione comporta la piena accettazione di quanto contenuto nel presente bando.



CONSIGLIO
NAZIONALE
DEL
NOTARIATO

Il sottoscritto dichiara ai sensi del DPR 445/2000 che il curriculum allegato corrisponde a verità.

Si allegano:

- curriculum vitae;
- documento di riconoscimento in corso di validità.
-

Luogo e data

Firma