



COMUNE DI  
**RIACE**

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA AMMINISTRATIVA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**  
**PER TITOLI E COLLOQUIO**

**PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, A 16 ORE SETTIMANALI, EX ART. 110, COMMA 1°, D.LGS. N. 267/2000, PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

**IL RESPONSABILE**  
**DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTI:**

1. Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "TUEL", in particolare l'art. 110, comma 1°;
2. Il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 del 30.03.2001;
3. Il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;
4. Lo Statuto Comunale;
5. Il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
6. 7. Il Decreto del Sindaco n. 7 del 23 ottobre 2023, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa dell'Ente;

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione della propria Determinazione n. 82 del 17 dicembre 2023, è indetta una Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale, dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo Tecnico, a tempo determinato, per la durata del mandato del Sindaco e con orario parziale, a 16 (sedici) ore settimanali, secondo quanto previsto e disciplinato dall'art. 110, comma 1° TUEL e dal vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

**ART. 1**

**Indizione – Competenze richieste**

1. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione
2. Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, e, quindi, la presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari

opportunità di genere per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

4. Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e parziale, a 16 (sedici) ore settimanali, ex art. 110, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e non potrà eccedere la durata del mandato del Sindaco.
5. Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico conferito al soggetto selezionato.
6. L'unità di personale individuata verrà preposta alla direzione dell'Area Tecnica.
7. Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.
8. Il Comune di Riace si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso. Si riserva inoltre la facoltà di non procedere con la selezione qualora l'attivazione della stessa si ponga in contrasto con eventuali nuove disposizioni di legge in materia di spesa di personale e/o vincoli assunzionali.

## **ART. 2**

### **Trattamento giuridico ed economico**

1. Al soggetto assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali – Area degli Istruttori.
2. L'assunzione in servizio avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
3. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

## **ART. 3**

### **Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - 1.1. **Requisiti generali:**
    - a. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
    - b. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
    - c. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
    - d. Idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale di cui si tratta;
    - e. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
    - f. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

- g. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226/2004;

**1.2. Titolo di istruzione:**

- a. Diploma di Laurea del "vecchio ordinamento" in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
- b. Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 54/S;
- c. Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-48;
- d. Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08;
- e. Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L7, L-17, L-21, L-23;
- f. Diploma triennale delle Scuole dirette a fini speciali DPR 162/82 in: Rilevamento e rappresentazione dei beni architettonici, Topografo esperto;
- g. Diploma Universitario L. 341/90 in: Edilizia; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Ingegneria delle infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali; Ingegneria edile;
- h. Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che lo stabilisce (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR);

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art 38 D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

**1.3. Requisiti specifici:**

- a. Competenze informatiche: approfondita conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: ambiente Windows, macOS, Linux, applicativi MS Office e/o Open Office e/o Apple per elaborazione testi, fogli di calcolo, posta elettronica, internet, sistemi mobili Android e iOS e di quelle specificamente connesse al ruolo da ricoprire (CAD);
- b. Esperienza pluriennale in organismi ed Enti Pubblici o Privati nell'ambito di lavoro di cui al presente avviso **oppure particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica** desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro;

**1.4. Competenze linguistiche:** Elementi di lingua inglese.

**1.5. Ulteriori titoli:** Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto e relativa iscrizione all'ordine professionale

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e il Comune di Riace può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei

requisiti prescritti.

#### ART. 4

##### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento “InPA” <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale del Comune di Riace [www.comune.riace.rc.it](http://www.comune.riace.rc.it).
2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica – Portale del Reclutamento “InPA” <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo di candidatura sul Portale “InPA”, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. All’atto della registrazione sul portale, l’interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.
3. **La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale “InPA” a partire dal giorno 20 novembre 2023 alle ore 12:00 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno 30 novembre 2023.**
4. **La registrazione al Portale “InPA”, la compilazione e l’invio online della domanda dovranno pervenire, pena l’esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 30 novembre 2023.**
5. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non consentirà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più permesso inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
6. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA”. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura, come indicato al successivo art. 7 del presente avviso.
7. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare **esclusivamente**, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “InPA”.

## **ART. 5**

### **Contenuto della domanda di partecipazione**

1. Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:
  - cognome, nome e codice fiscale;
  - data e luogo di nascita;
  - residenza e, qualora diverso dalla residenza, domicilio;
  - recapiti di contatto (telefono, email o PEC);
  - possesso dei requisiti richiesti all'art. 3, comma 1, nn. 1.1 e 1.2 del presente avviso.
2. Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) deve essere tempestivamente comunicata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata da curriculum formativo e professionale. Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

## **ART. 6**

### **Procedimento di selezione**

1. Alla scadenza del termine suddetto, il Responsabile dell'Area Amministrativa, previa valutazione in ordine all'ammissibilità formale delle istanze pervenute, con proprio provvedimento dichiarerà ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e, successivamente, trasmetterà detto elenco, che non consisterà in una graduatoria, al Sindaco di Riace.
2. Il Sindaco, assistito dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Amministrativa, svolgerà un colloquio conoscitivo, volto a valutare l'esperienza e la qualità professionale posseduta per il ruolo da ricoprire. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità valido.
3. A conclusione della procedura di cui ai commi precedenti, il Sindaco individua, a proprio insindacabile giudizio, il soggetto cui affidare l'incarico messo a selezione.
4. Si precisa che la procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali, pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici, né alla formazione di una graduatoria.
5. La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

## **ART. 7**

### **Comunicazioni ai candidati**

1. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Riace.
2. Il calendario per sostenere il colloquio di cui all'art. 6 sarà pubblicato sul sito del Comune di Riace con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni.
3. Le comunicazioni sul sito del comune hanno valore di convocazione e di notifica.
4. La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

### **ART. 8**

#### **Costituzione del rapporto di lavoro**

1. Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
2. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti richiesti o provvedere ad avviare altra selezione.
3. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego.
4. La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro fino al termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica.

### **ART. 9**

#### **Norme di rinvio e ricorso**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Riace, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e contrattuali vigenti.
2. Eventuali ricorsi avverso il presente avviso devono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Reggio Calabria nel termine di 60 (sessanta) gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo all'Albo Pretorio del Comune di Riace.

### **ART. 10**

#### **Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016**

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:
  - a. Si informa che il Titolare del trattamento è: Comune di Riace, via Vittorio Veneto, n. 1 – 89040 Riaced (RC);
  - b. Si riportano i seguenti dati di contatto: Tel. 0964.733002 - Pec: protocollo.riace@asmepec.it;
  - c. Finalità del trattamento e base giuridica: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura comparativa ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione

Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi al Garante della Privacy. Per ogni approfondimento, si rimanda al sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

d. Comunicazioni di dati: La comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

#### **Art. 11**

##### **Responsabile del procedimento - Chiarimenti, informazioni e aggiornamenti**

1. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott. Domenico Vestito.
2. Per ogni chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.riace@asmepec.it](mailto:protocollo.riace@asmepec.it) ovvero a consultare il sito istituzionale del Comune di Riace.

##### **Il Responsabile dell'Area**

*Domenico Vestito*

*(documento sottoscritto digitalmente)*