

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 C. 1 DEL D. LGS. n. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", AREA DI INQUADRAMENTO CONTRATTUALE DEI "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE", (EX CAT. GIURIDICA D), DA DESTINARE ALL'AREA "LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO"

Il Responsabile Area 1 Amministrativa Economico Finanziaria

In esecuzione della delibera di G.C. n 99 del 27/10/2023 e della determina Area 1 n 278 del 06/11/2023 che approva il presente avviso,

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni, dettando specifiche norme anche in materia di preventivo nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza;

Preso atto della comunicazione di esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. da parte della Regione Marche-Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione;

Preso atto che si è in attesa della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, che avrà priorità rispetto all'esito della presente procedura di mobilità esterna senza che i candidati possano vantare diritti nei confronti del Comune;

Richiamato il Regolamento per le assunzioni mediante mobilità esterna approvato con delibera di G.C. n 1 del 12/01/2010;

RENDE NOTO CHE:

L'Amministrazione Comunale di Acquaviva Picena intende procedere alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, mediante passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. di:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"

AREA DI INQUADRAMENTO CONTRATTUALE DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. GIUR. D) -

SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE: AREA "LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO"

La partecipazione alla presente procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante, secondo la vigente normativa in materia, e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di assunzione di personale e contenimento delle spese di personale, in vigore alla data dell'assunzione.

Si precisa che:

- i posti a copertura sono prioritariamente destinati al personale già utilizzato dall'ente in posizione di comando ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, di modificare, sospendere, revocare, modificare il presente Avviso, senza che i candidati possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

- è facoltà dell'Amministrazione di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti previsti e non produca il nulla osta in tempi congrui compatibili con le esigenze di questa Amministrazione, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere all'assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario.

-la presentazione della domanda di mobilità non risulta in alcun modo vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di valutarla, nell'ambito della presente procedura.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, voce Bandi di concorso e sul portale Inpa, nonché all'Albo pretorio on line.

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE

I soggetti interessati a presentare domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso, **a pena di esclusione dalla stessa:**

REQUISITI GENERICI:

- essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- godere dei diritti civili e politici;

- prestare servizio a tempo pieno indeterminato presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno) soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;

- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso impeditivi ai sensi dell'art. 2, c. 2, DM 14/10/2021-

- essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza. A tal fine il comune di Acquaviva Picena di riserva di sottoporre il lavoratore a visita medica, in base alla normativa vigente.

REQUISITI SPECIFICI

-inquadramento contrattuale nell'area dei "Funzionari ed Elevata qualificazione" di cui all'art. 12 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali personale non dirigente (ex Cat. Giuridica D), e possesso di medesimo o analogo profilo professionale rispetto a quello di cui al presente Avviso;

-essere in possesso del titolo di studio previsto dal vigente C.C.N.L. e dal presente bando per la categoria messa a concorso ossia:

laurea (triennale o magistrale) in **INGEGNERIA, ARCHITETTURA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA, O EQUIPOLLENTI OVVERO EQUIPARATE ai sensi del Decreto Interministeriale 9.7.2009 e succ. mod. e int.** (non saranno ammessi i candidati NON IN POSSESSO del titolo di cui sopra). Il titolo di studio richiesto dovrà essere rilasciato da Università riconosciute a norma dall'ordinamento universitario italiano. L'eventuale equipollenza di altri titoli di studio dovrà essere dimostrata documentalmente dai concorrenti in sede di presentazione della domanda.

- aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza, come previsto dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile pendenti o conclusi con sanzioni;
- non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio;
- non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità generale previste dall'art. 53 D.Lgs. 165/2001;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del presente bando a pena di esclusione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. I requisiti di ammissione devono essere dichiarati nella domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione automatica dalla presente procedura disposta in qualsiasi momento ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne, come previsto dall'art 57 D.Lgs, 165/2001.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare apposita domanda, indirizzata al protocollo del Comune di Acquaviva Picena, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno 16/11/2023 ore **13,30**. Il termine è perentorio.

Le domande, redatte in carta semplice mediante l'allegato modello, possono essere presentate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, proveniente da utenza PEC del mittente, all'indirizzo protocollo@pec.comuneacquavivapicena.it ; non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si disporrà l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo; per assistenza tecnica i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul portale;
- mediante il Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>), secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, allegando in ogni caso la domanda di partecipazione di cui allo schema allegato al presente avviso.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello indicato dal presente articolo.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, sia pec sia sul portale InPA, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive di effetto.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta la implicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando all'albo pretorio online dell'ente non saranno prese in considerazione. In tale fattispecie gli interessati dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente bando.

La domanda, redatta secondo il modello allegato, il CV e tutti gli allegati devono essere firmati digitalmente e devono essere in formato PDF. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, tramite firma digitale, da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1 copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;

2 curriculum formativo e professionale, debitamente firmato elettronicamente, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;

3 dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che certifichi la posizione giuridica, la fascia retributiva e il profilo professionale rivestito dal candidato;

4 nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità presso il Comune di Acquaviva Picena rilasciato dall'amministrazione di provenienza nel quale deve essere dichiarata la disponibilità dell'ente di provenienza a rilasciare l'eventuale nulla osta definitivo al trasferimento con decorrenza non successiva al 01/01/2024 e la dichiarazione dell'ente di essere o non essere sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;

5. modello, debitamente compilato e sottoscritto, "Dichiarazione dei servizi prestati";

6. modello, debitamente compilato e sottoscritto, "Dichiarazione cumulativa carichi di famiglia";

Il candidato può allegare ogni eventuale ulteriore documentazione utile a delineare l'attuale posizione professionale ricoperta e utile ad evidenziare ogni elemento di possibile valutazione ai fini della selezione.

Non verranno ammesse domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte.

Non si terrà conto delle domande prive della documentazione espressamente richiesta dal presente articolo.

E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec al Comune di Acquaviva Picena.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art 3 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata nel rispetto delle disposizioni del regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi approvato con DPR n. 487/1994.

Le domande di partecipazione, presentate nei termini e con le modalità indicate all'articolo 2, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti nel presente bando e dell'ammissione alla selezione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda assegnando un termine massimo di tre (3) giorni da calendario; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda e degli allegati con firma digitale;
- la mancata presentazione del nulla osta incondizionato al trasferimento.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

L'elenco dei candidati ammessi e qualsiasi altra comunicazione relativa al presente Avviso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, categoria Bandi di concorso;

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione relativa alla presente procedura.

Art 4 –VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, in applicazione dell'art. 6 del Regolamento per le assunzioni mediante mobilità esterna, ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti 30/30, di cui:

10/30 da assegnare per i titoli;

20/30 per il colloquio.

La Commissione, dopo la verifica di ammissibilità delle domande, procederà alla valutazione dei titoli posseduti che saranno valorizzati secondo i seguenti criteri:

PUNTI DA ASSEGNARE AI TITOLI (max 10 punti)

ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

A - ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA QUALIFICA – MAX PUNTI 2

- dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale ad anni 20 PUNTI 2;
- dipendente con anzianità di servizio inferiore ad anni 20, PUNTI 2 decurtati del risultato della moltiplicazione di 0,1 per la differenza tra 20 ed il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella qualifica funzionale;

NOTA: L'anzianità di servizio va considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella qualifica. I periodi di anzianità saranno valutati solo in anni, con arrotondamento per eccesso per periodi superiori a mesi 6, per difetto per periodi pari o inferiore a mesi 6.

B - CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – MAX PUNTI 5

- Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche alla posizione funzionale da conferire.

- In tale categoria rientrano altresì il titolo di studio posseduto, lo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, l'attività di docenza o di relatore in convegni o seminari, la partecipazione a corsi di formazione professionale nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a Selezione, comprese eventuali esperienze lavorative non valutate nella precedente categoria dell'anzianità di servizio nella qualifica, ritenute significative dalla Commissione. In particolare sono attribuibili i seguenti punteggi:

a) possesso della laurea specialistica.....	Punti 2
b) possesso del diploma	Punti 0,5
c) frequenza di corsi specifici negli ultimi due anni	Punti 0,2 a corso
d) incarichi speciali conferiti negli ultimi tre anni	Punti 0,5 ciascuno
e) possesso di titoli post laurea, abilitazioni professionali	Punti 0,5 ciascuno

- La Commissione, a suo insindacabile giudizio, può richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare la attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.

- L'attribuzione del punteggio viene effettuata sulla scorta della valutazione unitaria del complesso dell'attività formativa e professionale del dipendente candidato e dovrà essere adeguatamente motivata.

C - CARICHI DI FAMIGLIA – MAX PUNTI 1

- Dipendente con 4 persone e più a carico ai fini fiscali PUNTI 1,00

- Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali PUNTI 0,50

- Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali PUNTI 0,30

- Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali PUNTI 0,20

- Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali PUNTI 0,00

D - BENEFICIO DI AVVICINAMENTO ALLA RESIDENZA - MAX PUNTI 2

Il punteggio di cui al presente titolo sarà assegnato a giudizio della Commissione, in misura proporzionale, valutando, per ciascun aspirante, il beneficio che derivi dal trasferimento in termini di avvicinamento al luogo di residenza.

Al termine dell'esame dei titoli, la Commissione assegna i punteggi a ciascun candidato e stabilisce la data di svolgimento del colloquio.

L'elenco dei candidati con i relativi punteggi ottenuti e la data di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, categoria Bandi di concorso;

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione relativa alla presente procedura.

Art 5 – COLLOQUIO (MAX 20 PUNTI)

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La data, ora e luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, categoria Bandi di concorso; non saranno inviate comunicazioni ai candidati.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui la Commissione predispone i quesiti nonché determina le modalità di espletamento di tale prova.

E' richiesto un punteggio minimo di 14/20, in sede di colloquio, per il conseguimento dell'idoneità.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione assegna a ciascun candidato un punteggio complessivo, risultante dalla somma tra il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e il punteggio attribuito per il colloquio e procede alla stesura della graduatoria di merito.

Fatta salva l'applicazione dell'art. 30, comma 2-bis, D.Lgs. n 165/2001, a parità di punteggio sarà data priorità al candidato con il voto più alto nel titolo di studio richiesto.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

Non si può attingere all'elenco dei candidati idonei per la copertura di altri posti ad eccezione di quello indicato nel presente avviso di selezione, né è possibile lo "scorrimento" dell'elenco stesso salvo il caso in cui il posto da ricoprire si renda disponibile per eventuale cessazione o rinuncia del candidato risultato vincitore o per impossibilità da parte dell'Ente di provenienza a perfezionare la mobilità entro i termini che saranno stabiliti in sede di stesura dell'elenco dei candidati idonei.

Art 6 – ESITO DELLA PROCEDURA

Il trasferimento sarà disposto con provvedimento del Responsabile Area 1 Amministrativa Economico Finanziaria.

Il candidato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Acquaviva Picena ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il Comune di Acquaviva Picena acquisirà dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente nonché i documenti di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

Art 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti e trattati dal Comune di Acquaviva Picena esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Acquaviva Picena in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura selettiva.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

Art 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni, senza riserva alcuna, ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme previste nel D.Lgs. n. 165/2001, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nei contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL., nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. modifiche e nella vigente normativa in materia.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale, unitamente ai suoi allegati:

- sul Portale Unico del Reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- all'Albo Pretorio del Comune di Acquaviva Picena
- nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi e Concorsi".

Qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Acquaviva Picena nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi e Concorsi".

Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge: nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maggiore Rosetta – Ufficio Personale – alla quale è possibile richiedere eventuali chiarimenti ed informazioni, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: ragioneria@comuneacquavivapicena.it oppure telefonando al numero 0735/764005 interno 5, in orario di ricevimento, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17.

Acquaviva Picena, lì 06/11/2023

Il Responsabile Area 1 Amm Econ Fin
Dott.ssa Maggiore Rosetta

