



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ASSITENTE SOCIALE”, CATEGORIA GIURIDICA : AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. (EX CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1) DEL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PARZIALE – ANNI 01 , ORE 18 SETTIMANALI - A VALERE SULLE RISORSE AGGIUNTIVE PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI PER LA REGIONE SICILIA AI SENSI DEL COMMA 563 DELL’ART. 1 LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N. 234.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che sulla base del comma 563 dell’art.1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234, per l’anno 2022 sono state assegnate ai Comuni della Regione Siciliana, le risorse aggiuntive per lo sviluppo dei Servizi Sociali stanziati nel FSC;

Vista la deliberazione di G.C. n. 49 del 26/05/2023 di approvazione del Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e piano delle assunzioni 2023 così come modificata dalla deliberazione di G.C. n. 100 del 19/10/2023;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “ASSITENTE SOCIALE”, CATEGORIA GIURIDICA : AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. (EX CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1) DEL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PARZIALE – ANNI 01 , ORE 18 SETTIMANALI.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

La procedura in oggetto si svolgerà nel rispetto delle vigenti regole in linea con l’attuale quadro normativo in tema di misure di prevenzione della salute pubblica.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto all’esito della procedura selettiva verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali , area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat D, posizione economica D1) nonché, se e in quanto spettanti, le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati, di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana o Europea, nonché i soggetti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013:
 - i cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorno di lungo periodo;
 - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale; - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio sociale
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/5 Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 e ss.mm.ii.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

d) Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale con relativa iscrizione all'Albo.

e) Idoneità fisica all'impiego con esenzione da imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

f) Godimento dei diritti civili e politici;

g) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

i) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso contrario, il luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

l) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, pena l'esclusione. Si precisa che il possesso dei

requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito: <https://www.inpa.gov.it/>, portale, attraverso il quale, sarà possibile, presentare le domande di ammissione.

E altresì, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Castronovo di Sicilia, <https://www.comune.castronovodisicilia.pa.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e all’Albo Pretorio on line.

La domanda dovrà essere presentata sull’apposito modello allegato al bando, entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo all’avvenuta pubblicazione dell’avviso sul portale inPA (15/11/2023).

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo email o indirizzo PEC e il preciso recapito al quale l’Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l’onere di darne tempestivo avviso all’Amministrazione);

b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all’art. 2 lett. a) del presente bando;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

d) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;

e) la dichiarazione di non aver subito condanne penali o l’indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all’estero;

f) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

g) la dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;

h) l’idoneità psico - fisica all’impiego;

j) il possesso del titolo di studio posseduto previsto quale requisito specifico per l’ammissione dall’art. 3 del presente avviso con l’indicazione dell’Istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all’estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

m) l’eventuale circostanza di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d’esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell’idoneità fisica, di cui all’art. 3 punto 4 del presente avviso;

n) l’eventuale possesso di titoli previsti dall’art. 10 del presente avviso nonché dall’art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

p) la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica) da comprovare in sede d'esame;

q) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

r) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

s) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- I) copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- II) copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e per le lauree al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- III) curriculum vitae con elencazione dei titoli costituenti oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 7 del presente avviso.

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti sono:

- 1) copia della certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- 2) copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 10, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo). I candidati con disabilità, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono fare richiesta nella domanda di partecipazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere, da allegare alla domanda, entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Ai candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021 n.80 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono assicurate adeguate misure per consentire:
 - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
 - di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle medesime prove.Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Ministeriale di riferimento si specifica che:
 - a) Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;

• ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. Il candidato potrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La concessione ed assegnazione di misure dispensative e/o ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. La mancata produzione di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguata assistenza. La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) La mancata sottoscrizione autografa della domanda;
- b) La mancanza di copia del documento di riconoscimento.

Il provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è approvato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e sarà comunicato agli interessati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castronovo di Sicilia nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale inPA.

Per esigenze di celerità della procedura, può essere disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute.

La verifica delle dichiarazioni rese, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno le prove, verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

Pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Amministrativo può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre membri e sarà nominata dal Segretario Generale.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più esperti per la verifica del possesso delle competenze in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche. Ai lavori della commissione partecipa un segretario, dipendente dell'Ente.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La commissione giudicatrice disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- punti 10 per i titoli.
- punti 30 per la prova orale;

Il colloquio si intende superato con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dello svolgimento della prova orale.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

I candidati, ai fini dell'ottenimento del punteggio dei titoli, dovranno allegare un curriculum vitae sottoscritto contenente le informazioni richieste dall'avviso ai fini della valutazione dei titoli.

I suddetti titoli devono essere strettamente correlati alla natura ed alle caratteristiche della posizione bandita e a tal fine la Commissione Esaminatrice valuterà la correlazione dei titoli dichiarati dai candidati con le caratteristiche della posizione bandita.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica: punti MAX 3 proporzionalmente alla media riportata:

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA IN 60/60	DIPLOMA IN 100/100	LAUREA 110/110
Voto da 36 a 40 punti 0	Voto da 60 a 66 punti 0	Voto da 66 a 73punti 0
Voto da 41 a 48 punti 1	Voto da 67 a 80 punti 1	Voto da 74 a 88 punti 1
Voto da 49 a 54 punti 2	Voto da 81 a 90 punti 2	Voto da 89 a 99 punti 2
Voto da 55 a 60 punti 2,5	Voto da 91 a 100punti 2,5	Voto da 100 a 110punti 2,5
	Voto con lode punti 3	Voto con lode punti 3

- Diploma di specializzazione professionale attinente al profilo professionale e/o altri titoli di studio – superiori a quello richiesto per l'accesso alla qualifica o altro diploma di laurea: punto 1 per ogni titolo, con un massimo di 3 punti.
- Esperienze Lavorative attinenti alla posizione oggetto di selezione: punto 1 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di esperienza lavorativa, con un massimo di punti 4
- Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Sono valutati unicamente i titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute e i corsi di formazione professionale di durata superiore al semestre con valutazione finale. La graduatoria di merito è formata dalla Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con la valutazione, in caso di parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Per l'inserimento nella graduatoria di merito, oltre al punteggio minimo previsto in ciascuna delle prove d'esame, il candidato deve aver conseguito l'idoneità all'accertamento delle conoscenze informatiche. L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale (nella sezione Amministrazione Trasparente) dell'Amministrazione e sul portale inPA

La graduatoria del concorso resterà valida e potrà essere utilizzata per le eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di pari categoria e profilo secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni negli Enti Locali vigenti all'atto dell'assunzione stessa.

ART. 8 - SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

- Gli esami consisteranno in una prova orale che verterà sulle seguenti materie: - Principi, modelli teorici e metodologie d'intervento del servizio sociale professionale nella gestione di singoli casi;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitarie e relative competenze dei Comuni;
- programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
- ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone adulte in difficoltà, alle famiglie, agli anziani, ai disabili e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia; libro primo;
- nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale;
- codice del terzo settore (d.lgs.117/2017);
- codice deontologico degli Assistenti Sociali.
- elementi in materia di tutela della Privacy (DLgs.196/2003es.m.i. e RegolamentoUE2016/679);
- principi in materia di ordinamento e attività amministrativa degli Enti Locali (DLgs.n°267/2000eL.241/1990);
- principi e nozioni in tema di anticorruzione (DLgs.33/2013);
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/2013).
- Ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.); - Procedimento amministrativo di cui alla L. 241/90 e s.m.i.;
- Cenni di conoscenza sul bilancio;

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" sottosez. Bandi di concorso con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta e sul portale inPA.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, gli orari, le date e i luoghi delle prove d'esame, nonché ogni eventuale variazione della data e/o della sede di svolgimento di ciascuna delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente – e all'Albo Pretorio on-line e sul portale inPA, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati interessati. .

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nelle date e negli orari sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare testi scritti;
- utilizzare in alcun modo telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni sarà escluso dalla selezione. Sarà altresì considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994: A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) orfani di guerra;
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) feriti in combattimento;
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose;
- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla maggiore età;

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ART. 11 - NOMINA DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Responsabile del Settore Amministrativo, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, con propria determinazione approva i verbali e la relativa graduatoria finale definitiva di merito. Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio dell'Amministrazione e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA.

Ad avvenuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato fino a ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi, compatibilmente con i vincoli assunzionali dell'ente.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione potrà comunicare che non si procederà alla stipula del contratto ed individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
- 2) autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
- 3) equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero).

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, inoltre, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le mansioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 12 - PERIODO DI PROVA

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L del comparto Funzioni Locali 21.05.2018 al quale si rinvia per la disciplina di dettaglio.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Castronovo di Sicilia è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Il trattamento avverrà presso la sede del Comune di Castronovo di Sicilia da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Castronovo di Sicilia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

L'apposita istanza è presentata al Comune di Castronovo di Sicilia , quale titolare del trattamento degli stessi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di prove concorsuali.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 0918218850 ;

settoreamministrativo@comune.castronovodisicilia.pa.it;

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Dalla Residenza Municipale, li 30/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE A.VO
S. Virga