



**CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI**

SETTORE I - *anticorruzione, innovazione tecnologica, risorse umane, servizi culturali e turismo*

Albo Pretorio n° 1944

Prot. n° 29120

data 31/10/2023

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA, A TITOLO GRATUITO, AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO DI FARA IN SABINA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Ricordato:

- che con DCC n. 115 del 29/10/1977 è stato istituito il Museo civico archeologico di Fara in Sabina, inaugurato nel 2001, nella nuova sede di Palazzo Brancaleoni;
- che con DCC n. 44 del 23/12/2020 veniva approvato il Regolamento del Museo;
- che con DGC n. 5 del 21/01/2021 veniva approvata la “Carta dei servizi del Museo Civico Archeologico di Fara in Sabina;
- che il Comune di Fara in Sabina ha avviato, a partire dal 2019, l’ufficio turistico comunale;

Dato atto:

- che nel centro storico di Fara in Sabina è presente altresì il Museo del Silenzio, inaugurato nel 2004, relativo alla storia dell’antico Monastero delle Clarisse Eremite, di considerevole pregio e potenzialità culturale, allestito con i materiali forniti dalle suore e la contribuzione economica e professionale dell’Ente comunale, della Direzione del Museo Civico Archeologico di Fara in Sabina e della Regione Lazio;
- che con DGC n. 131 del 26/07/2023 è stato approvato il Protocollo d’Intesa con il Monastero delle Clarisse per la gestione del museo del silenzio che pertanto sarà affidato in gestione con il Museo archeologico per quanto riguarda in particolare l’apertura, la custodia diurna e le visite guidate;

Vista la deliberazione di G.C. n° 142 del 01/09/2023 con la quale l’Amministrazione ha dato indirizzo al Responsabile del Settore I di predisporre gli atti di gestione dell’Ufficio Turistico e delle visite guidate del Museo civico archeologico, attraverso la forma della coprogettazione di cui al D.Lgs. 117/2017 per il biennio 2023/2024;

Visto il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, approvato con deliberazione di G.C. n° 26 del 19/02/2008, quale integrazione al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l’art. 7, comma 6 e seguenti, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, che disciplina le modalità con cui le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità ivi previsti;

Richiamata la deliberazione della G.C. n° 182 del 24/10/2023 con la quale si forniscono indirizzi alla Responsabile del Settore I, nelle more dell'avvio della procedura di reclutamento della figura professionale di Direttore del Museo anno 2024, di procedere alla copertura del posto attraverso un incarico a titolo gratuito, della durata di 6 mesi, o comunque fino alla data di conclusione della procedura di reclutamento;

Considerato che:

- le prestazioni richieste al responsabile scientifico del Museo attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti istituzionali e nelle finalità proprie dell'Amministrazione comunale;
- le funzioni attribuite al responsabile scientifico non hanno natura gestionale né di rappresentanza bensì esclusivamente di natura tecnico-scientifica altamente qualificata;
- all'interno dell'organico dell'Ente non risultano presenti figure professionali adeguate, utilizzabili nelle funzioni di direzione scientifica del museo civico archeologico;

Rilevata, pertanto, la necessità di assicurare la direzione scientifica del Museo civico archeologico di Fara in Sabina, attraverso il conferimento di un incarico gratuito ad alto contenuto di professionalità, per il periodo di sei mesi, o comunque fino alla conclusione della procedura di reclutamento citata, mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei, valutati tramite acquisizione del curriculum e colloquio;

Dato atto che la procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare soggetti idonei e disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile;

In attuazione della propria determinazione n° 1450 del 31/10/2023

RENDE NOTO

- che l'Amministrazione comunale di Fara in Sabina intende affidare l'incarico, a titolo gratuito, di direzione scientifica del Museo civico archeologico da formalizzare mediante un incarico di lavoro autonomo (art.li 2222 e seguenti del C.C.)
- che a tale scopo è indetta dal Comune di Fara in Sabina una selezione, tramite curriculum e colloquio, finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti idonei a ricoprire tale incarico e conseguente individuazione di un soggetto altamente qualificato cui conferire l'incarico di cui sopra;

ART. 1 Oggetto dell'incarico

La prestazione professionale oggetto dell'incarico è inerente alla responsabilità scientifica del Museo civico archeologico del Comune di Fara in Sabina.

Le prestazioni richieste all'incaricato sono così riassumibili:

- proposta di interventi di promozione e valorizzazione della struttura museale e della sua attività, a carattere didattico, divulgativo, scientifico e promozionale per favorire la conoscenza e la fruizione pubblica dei beni conservati, attraverso organizzazione di convegni, conferenze, giornate di studio, ecc;
- proposta e cura dei contenuti della comunicazione verso i potenziali visitatori del museo, individuando modalità e media opportuni;

- indirizzo tecnico-scientifico, coordinamento e supervisione di attività di ordinamento, inventariazione, catalogazione, documentazione, conservazione e restauro delle collezioni;
- attività di documentazione e ricerca sui beni culturali conservati nel Museo o presenti sul territorio comunale;
- formulazione di proposte e pareri in merito alla gestione dei materiali e/o degli allestimenti presenti, in corso di completamento e futuri, secondo le richieste della Soprintendenza ai beni culturali;
- cura dei rapporti intercorrenti tra il Comune e altri Enti pubblici e/o privati, con particolare riguardo agli uffici periferici del Ministero della Cultura (Soprintendenze), alla Regione Lazio, alle Clarisse eremite, cui fa capo il Museo del Silenzio, ai Gruppi di Lavoro costituiti per gli allestimenti delle sale, professionisti e ditte incaricate di allestimenti e lavori all'interno del Museo;

In particolare, per quanto riguarda la conservazione, il Responsabile scientifico ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale, agli altri Enti proprietari e alle Soprintendenze competenti le esigenze di interventi di manutenzione e di restauro delle opere contenute nel Museo.

Nell'ambito dell'incarico il Responsabile scientifico si occuperà di predisporre:

- il programma delle attività, con indicati gli obiettivi da raggiungere e la relativa previsione di costi e tempi, tenendo conto degli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione comunale e dalla Soprintendenza;
- il consuntivo dell'attività svolta e dei risultati raggiunti;
- almeno un report intermedio, finalizzato al monitoraggio delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

Il Responsabile scientifico, nell'ambito della propria autonomia professionale e della sua piena responsabilità di fronte all'Amministrazione comunale per le scelte di natura tecnico-scientifica, dovrà espletare le proprie attività coordinandosi con il Responsabile del Settore I assicurando la presenza agli incontri con la Soprintendenza ai beni culturali e ai Gruppi di Lavoro costituiti appositamente per gli allestimenti, nonché ogni qualvolta l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico lo richiedano.

Art. 2 Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, per la durata di mesi sei, eventualmente prorogabili fino alla conclusione della procedura di reclutamento per la copertura del posto vacante.

Art. 3 Luogo di svolgimento

Le prestazioni di cui all'art. 1 potranno essere svolte dal professionista presso la sede del Museo, assicurando la presenza ogni qualvolta l'espletamento dell'attività oggetto dell'incarico lo richieda, nonché alle riunioni convocate dalla Soprintendenza e/o dai Gruppi di Lavoro costituiti per gli allestimenti delle sale.

Art. 4 Gratuità dell'incarico

L'incarico sarà svolto a titolo gratuito. Non è prevista alcuna forma di remunerazione né di rimborso.

Art. 5 Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

- cittadinanza italiana ovvero di Stato membro dell'Unione Europea;

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di Laurea Magistrale in Storia dell'Arte, in Conservazione dei Beni Architettonici e ambientali, Conservazione Beni Archeologici ed in Archeologia
oppure
Diploma di Laurea specialistica in Storia dell'Arte, in Conservazione dei Beni Architettonici e ambientali, Conservazione Beni Archeologici ed in Archeologia
oppure
titolo equivalente/equipollente (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233)
- esperienza nella direzione scientifica di strutture culturali pubbliche di carattere museale e/o in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali;
- assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico del Comune, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013
- conoscenza delle apparecchiature informatiche e dei software più comuni (word, excel, outlook, ecc);
- conoscenza della lingua inglese;

Art. 6 Modalità di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere prodotta entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma INPA e sul sito internet del Comune, unicamente per via telematica, tramite il portale unico di reclutamento **"INPA"** della Funzione Pubblica, all'indirizzo www.inpa.gov.it

Gli interessati dovranno accedere al portale effettuando la registrazione e inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche. Si precisa che tutte le informazioni caricate nel portale sono rilasciate dall'interessato con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale INPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione dell'incarico.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa in oggetto, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti

Art. 7 Cause di esclusione della procedura

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura
- le domande prive del curriculum vitae

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite pec.

Art. 8 Modalità di scelta del professionista cui affidare l'incarico: procedura comparativa di selezione

La scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore I, la quale, successivamente alla verifica per l'ammissione delle domande pervenute, procederà alla valutazione comparativa dei curricula assegnando un punteggio complessivo massimo di **20 punti**, secondo i criteri e le modalità di seguito indicati e predisponendo la relativa graduatoria:

Tipologia	Criteri	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
Titoli di studio	Laurea	punti 1 da 100 a 102 punti 2 da 103 a 105 punti 3 da 106 a 108 punti 4 da 109 a 110 punti 5 lode	5
	Corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca, master	Punti 0,5 per ogni titolo, attinente alla professionalità ricercata, conseguito a seguito di un corso di studi della durata di almeno 1 anno (max 2 titoli)	1
Tipologia	Criteri	Modalità di valutazione	Punteggio massimo

Titoli di servizio specifici	Attività di direzione e/o responsabilità scientifica di musei comprendente pianificazione delle attività, lavoro di gruppo con altre PA	Punti 0,5 per ogni mese fino ad un massimo di punti 5	5
Altri titoli professionali	Ulteriori titoli conseguiti in materia culturale e/o turistica	Saranno valutati ulteriori corsi di formazione conseguiti in materia culturale e/o turistica se erogati da Pubbliche Amministrazioni – un punto per ogni corso/titolo, fino ad un massimo di punti 3	3
Titoli culturali	Pubblicazioni in settori attinenti alla storia dell'arte e all'archeologia	In base alla tipologia delle pubblicazioni (monografie, articoli di periodici, contributi in atti di convegno, ecc.) e alla quantità delle pubblicazioni verrà espresso un giudizio complessivo sintetico così articolato: sufficiente = punti 0,5 buono = punti 0,75 ottimo = punti 1	1
Colloquio	Valutazione colloquio	Il colloquio verterà sulle attività che l'Ente richiede al professionista, come indicato all'art. 1	5

Il Responsabile del Settore I con proprio atto, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione appositamente nominata ed alla formulazione della graduatoria definitiva, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Fara in Sabina per quindici giorni consecutivi e sul sito istituzionale, tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Art. 9 Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito al professionista che risulta avere il punteggio più alto; esso sarà formalizzato mediante apposito disciplinare nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, allegato al presente avviso.

Ai fini del conferimento dell'incarico, l'incaricato dovrà dichiarare di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001) e dichiarare, inoltre, gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D.Lgs 33/2013).

Nel caso in cui il professionista non accetti l'incarico, vi rinunci o nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico a colui che segue nell'elenco, o di non procedere all'affidamento.

Art. 10 Pubblicità, accesso alle informazioni e responsabile del procedimento

L'avviso relativo alla presente selezione è pubblicato nella piattaforma INPA, all'Albo pretorio on line del Comune di Fara in Sabina e sul sito istituzionale www.comunefarainsabina.rieti.it, per 15 giorni consecutivi.

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso al Responsabile del Settore I, Dott.ssa Serena Armini (0765/2779346 – 314 – email: s.armini@comunefarainsabina.rieti.it)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Responsabile del Settore I, Dott.ssa Serena Armini.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. **Il titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Fara in Sabina, Via Santa Maria in Castello 30, Tel. 076527791 (centralino) – PEC: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it

Il Responsabile del trattamento è il soggetto incaricato del relativo servizio delle fasi della procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Fara in Sabina, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, da Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati del Comune di Fara in Sabina è contattabile al seguente indirizzo: dpo@comunefarainsabina.rieti.it

12 Norme finali

L'Amministrazione comunale si riserva di revocare, prorogare o riaprire i termini dell'avviso per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva altresì, di non dare corso alla presente selezione in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente avviso, sospendere o rinviare lo svolgimento della selezione, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, sospendere il conferimento dell'incarico in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare la procedura di cui trattasi.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa regolamentare del Comune di Fara in Sabina.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura, nonché di non procedere al conferimento dell'incarico o di revocare il medesimo, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. Resta infine ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'incarico in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Fara in Sabina 31/10/2023

Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Serena Armini